

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

wniosku o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Skład zespołu opiniującego:	
Numer i data konkursu:	
Numer wniosku:	
Nazwa Wnioskodawcy:	
Nazwa Partnera / Nazwy Partnerów:	
Nazwa zadania:	

Deklaracja bezstronności

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych ww. Wnioskodawcy i/lub Partnera (Partnerów),
- 2) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem ww. Wnioskodawcy i/lub Partnera (Partnerów),
- 3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło u ww. Wnioskodawcy i/lub Partnera (Partnerów),
- 4) nie pozostaję z ww. Wnioskodawcą i/lub Partnerem (Partnerami) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do:

- niezwłocznego poinformowania PFRON o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za próbę ograniczenia mojej bezstronności,
- zrezygnowania z oceny wniosku gdyby zaistniały zdarzenia wskazane w pkt 1-4.

Data i podpis członków zespołu opiniującego.....

W kolumnie nr 1 tabeli 1 znajdują się odniesienia do wniosku o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wskazują one, w której części wniosku powinny znaleźć się odpowiedzi pozwalające na dokonanie oceny, wg kryteriów określonych w kolumnie nr 3.

Tabela 1

Wniosek	Kryterium oceny		Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	2.	3.	4.	5.
	I.	Zawartość merytoryczna zadania		
Część B wniosku, tabela 1	1.	Adekwatność (ze względu na cel zadania) doboru instrumentów służących realizacji zadania oraz wyboru rodzaju udzielonego wsparcia do potrzeb osób niepełnosprawnych	15	
Część B wniosku, tabela 4	2.	Zakładany wpływ realizacji zadania na poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych	15	
Część B wniosku, tabela 1, 2 oraz 6, umowa partnerska (zał. do wniosku)	3.	Realność wykonania zadania, w tym sposób zapewnienia uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w realizacji zadania, zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe i techniczne Wnioskodawcy, zakres odpowiedzialności i stopień zaangażowania Partnera (Partnerów)	15	
Część B wniosku, tabela 1	4.	Innowacyjność działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania	4	
Część B wniosku, tabela 6 oraz 7	5.	Doświadczenie Wnioskodawcy oraz Partnera (Partnerów) przy realizacji zadań o podobnej tematyce	4	
Część B wniosku, tabela 5	6.	Trafność doboru zaproponowanych wskaźników ewaluacyjnych do działań zaplanowanych w zadaniu. Możliwość pomiaru stopnia realizacji przewidywanych rezultatów	7	
Razem: (minimum 60% = 36 pkt)			60	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny obszaru „Zawartość zadania”: <i>(należy odnieść się do każdego z ww. kryteriów)</i>				

Karta oceny merytorycznej wniosku

Wniosek	Kryterium oceny		Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	2.	3.	4.	5.
	II.	Budżet zadania		
załącznik do wniosku	1.	Prawidłowość kwalifikacji kosztów (w oparciu o tabelę 2 niniejszej Karty)	7	
	2.	Adekwatność kosztów do działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania (w oparciu o tabelę 3 i 4 niniejszej Karty)	10	
	3.	Adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych (w oparciu o tabelę 5 niniejszej Karty)	10	
	4.	Przejrzystość źródeł finansowania (w oparciu o tabelę 6 niniejszej Karty)	3	
	5.	Wysokość udziału wkładu własnego	7	
	6.	Prawidłowość kalkulacji kosztów (w tym prawidłowość podstaw tych kalkulacji) oraz prawidłowość przyjętych limitów (w oparciu o tabelę 7 i 8 niniejszej Karty)	3	
Razem: (minimum 60% = 24 pkt)			40	
Szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny obszaru „Budżet zadania”:				
Ocena łączna:			100	

Weryfikacja budżetu zadania:**Tabela 2 – koszty uznane jako niekwalifikowane** (należy wskazać poszczególne pozycje kosztów z odniesieniem do ich miejsca w budżecie zadania)

L.p.	Koszty niekwalifikowalne	Pozycja w budżecie zadania	Kwota w budżecie zadania
1.	Nakłady na nabycie nieruchomości		
2.	Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań		
3.	Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań		
4.	Koszty nie związane z realizacją zadania		
5.	Koszty finansowane z innych źródeł (tj. poza środkami PFRON i środkami stanowiącymi wkład własny Wnioskodawcy)		
6.	Odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów		
7.	Koszty poniesione na przygotowanie wniosku		
8.	Mandaty, grzywny, opłaty, koszty sądowe i inne koszty związane z niewykonaniem lub nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez Wnioskodawcę		
9.	Koszty uzyskania zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy zawartej z Powiatem,		
10.	Odpisy amortyzacyjne		
Razem:			

Tabela 3 – koszty nieadekwatne w stosunku do działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania (należy wskazać poszczególne pozycje kosztów z odniesieniem do ich miejsca w budżecie zadania)

L.p.	Koszt nieadekwatny	Pozycja w budżecie zadania	Kwota kwestionowana	Uzasadnienie
Razem:				

Tabela 4 – koszty nieujęte w budżecie zadania ale niezbędne do poniesienia z uwagi na działania zaplanowane w ramach realizacji zadania (zidentyfikowanie takich kosztów, skutkuje koniecznością ich sfinansowania ze środków Wnioskodawcy)

L.p.	Koszt nieujęty w budżecie zadania	Kwota	Uzasadnienie
Razem:			

Tabela 5 – kwestionowane wysokości przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych (należy wskazać poszczególne pozycje kosztów z odniesieniem do ich miejsca w budżecie zadania)

L.p.	Koszt kwestionowany	Pozycja w budżecie zadania	Kwota kwestionowana	Kwota rekomendowana	Uzasadnienie
Razem:					

Tabela 6 – koszty kwestionowane ze względu na niewskazanie źródła finansowania (należy wskazać poszczególne pozycje z odniesieniem do ich miejsca w budżecie zadania)

L.p.	Koszt kwestionowany	Pozycja w budżecie zadania	Kwota kwestionowana	Uzasadnienie
Razem:				

Tabela 7 – błędy rachunkowe w budżecie zadania (należy wskazać poszczególne pozycje z odniesieniem do ich miejsca w budżecie zadania)

L.p.	Koszt kwestionowany	Pozycja w budżecie zadania	Kwota kwestionowana	Kwota rekomendowana	Uzasadnienie
Razem:					

Tabela 8 – kwestionowane wysokości limitów kosztów (Uwaga! – wykazane w budżecie zadania procentowe wartości kosztów muszą być zgodne z limitami wyznaczonymi w rozdziale III ust. 20 pkt. 1,4,5,6 i 8 „Zasad zlecania”)

L.p.	Rodzaje kosztów	Limit kosztów wg budżetu zadania	Limit kosztów po weryfikacji budżetu przez eksperta
1.	Koszty osobowe administracji i obsługi zadania		
2.	Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji zadania		
3.	Nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia a także koszty najmu (leasingu, itp.) ww. składników majątkowych		
4.	Koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania		
5.	Koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (z zastrzeżeniem że limit procentowy nie jest określany w przypadku zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym)		

Tabela 9 – proponowana kwota dofinansowania

L.p.	Rodzaje kosztów	Kwota w zł			Procentowy udział kosztów
		bieżące	inwestycyjne	razem	
1.	Koszty osobowe administracji i obsługi zadania				
2.	Koszty osobowe merytoryczne				
3.	Koszty związane z uczestnictwem beneficjentów ostatecznych zadania				
4.	Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji zadania				

Karta oceny merytorycznej wniosku

5.	Nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia a także koszty najmu (leasingu, itp.) ww. składników majątkowych				
6.	Koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania				
7.	Koszty podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania				
8.	Koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadani (z zastrzeżeniem że limit procentowy nie jest określany w przypadku zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym)				
Razem:					

Tabela 10 – koszty jednostkowe (całkowite koszty kwalifikowalne zadania podzielone przez realną liczbę beneficjentów ostatecznych)

Koszt realizacji zadania przypadający na jednego beneficjenta ostatecznegozł
--	---------

.....
data (dzień, miesiąc, rok) oraz podpis członków zespołu opiniującego