

KARTA OCENY FORMALNEJ

wniosku o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Imię i nazwisko pracownika PCPR:	
Numer i data konkursu:	
Numer wniosku:	
Nazwa Wnioskodawcy:	
Nazwa Partnera / Nazwy Partnerów:	
Nazwa zadania:	

Tabela 1 (przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak „X”)

L.p.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi (opinia negatywna wymaga uzasadnienia)
1.	Czy Wnioskodawca spełnia kryteria uprawniające do złożenia wniosku				
2.	Czy zgłoszone we wniosku zadania są zgodne z zadaniami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie				
3.	Czy wnioskowana kwota dofinansowania jest równa lub mniejsza od 15.000 zł – dotyczy Wnioskodawcy, który działa na rzecz osób niepełnosprawnych krócej niż 1 rok				
4.	Czy wykazane w budżecie zadania procentowe wartości kosztów są zgodne z limitami wyznaczonymi w rozdziale III ust. 20 pkt 1,4,5,6 i 8 „Zasad zlecania” (ocena w oparciu o tabelę nr 2 niniejszej Karty)				
5.	Czy wniosek został przesłany w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej				
6.	Czy do wniosku zostało dołączone oświadczenie o tożsamości wersji papierowej i elektronicznej wniosku				
7.	Czy wniosek podpisany jest przez osoby do tego uprawnione, to znaczy osoby, które są wymienione w rejestrze sądowym (bądź innym załączonym do wniosku rejestrze) lub które posiadają pełnomocnictwo do podpisania wniosku				
8.	Czy podpisy pod wnioskiem są opatrzone pieczęcią imienną				
9.	Czy wkład własny w przypadku organizacji pożytku publicznego – wynosi co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych zadania, a w przypadku fundacji lub organizacji pozarządowej nie posiadającej statusu organizacji pożytku publicznego – co najmniej 30% kosztów kwalifikowanych zadania				

Karta oceny formalnej wniosku

10.	Czy wkład własny w formie finansowej wniesiony został w wysokości nie mniejszej niż 50% tego wkładu – dotyczy zadań o wnioskowanym dofinansowaniu w wysokości 25.000,00 zł i wyższym				
11.	Czy wymagane załączniki są kompletne, poprawne i zgodne z zasadami				
12.	Czy Wnioskodawca wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wkładu własnego opłaty od beneficjentów ostatecznych zadania mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej (według KRS)				
13.	Czy wniosek zakłada wykorzystanie całości lub części dofinansowania na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy, w tym, czy zadania zostały zadeklarowane jako realizowane w ramach działalności odpłatnej a mieszczą się w działalności gospodarczej				

Tabela 2 – kwestionowane wysokości limitów kosztów

L.p.	Rodzaje kosztów	Maksymalny dopuszczalny limit kosztów (rozdział III ust. 20 pkt 1,4,5,6 i 8 „Zasad zlecania”)	Limit kosztów wskazany w budżecie zadania
1.	Koszty osobowe administracji i obsługi zadania		
2.	Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji zadania		
3.	Nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia a także koszty najmu (leasingu, itp.) ww. składników majątkowych		
4.	Koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania		
5.	Koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (z zastrzeżeniem że limit procentowy nie jest określany w przypadku zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym)		

podpis pracownika PCPR

data, podpis:

pieczęćka imienna, podpis osoby sprawdzającej
Dyrektor PCPR

data, podpis: