

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO

z dnia 27 stycznia 2015 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/128/11 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie
uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu

Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwala:

§ 1. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie przyjętego Uchwałą Nr XVII/128/11 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 grudnia 2011 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Cieszynie wprowadza się następujące zmiany:

1) w Spisie treści wyrazy „WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI” zastępuje się wyrazami „WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI” oraz skreśla się wyrazy „WYDZIAŁ ZARZADZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI 26”;

2) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„2. Starostwo mieści się w dwóch budynkach :

1) przy ul. Bobreckiej 29,

2) przy ul. Szerokiej 13.”;

3) w § 10 ust. 1 pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Nieruchomości”;

4) w § 10 ust. 1 skreśla się pkt 13),

5) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. **WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI** Wydziałem kieruje Naczelnik. Do podstawowych zadań Wydziału należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania nieruchomościami znajdującymi się w zasobie nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym:

1) prowadzenie ewidencji zasobu nieruchomości,

2) obrót nieruchomościami w szczególności w zakresie: sprzedaży, nabywania, zamiany, darowizny, zrzeczenia się, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, a także obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszenia jako wkładów (aportów) niepieniężnych do spółek,

3) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,

4) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu i innych należności za nieruchomości udostępniane z zasobu,

5) ustalanie sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych,

6) wnioskowanie oraz opiniowanie podziałów nieruchomości,

7) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego,

8) przejmowanie mienia Skarbu Państwa na własność Powiatu,

9) przejmowanie od Agencji Nieruchomości Rolnych na własność Powiatu nieruchomości, na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonywaniu zadań własnych,

10) uzgadnianie wysokości odszkodowania z właścicielami lub użytkownikami wieczystymi gruntów wydzielonych pod drogi powiatowe,

- 11) ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraża na to zgody,
- 12) zwroty nieruchomości,
- 13) wpisywanie do ksiąg wieczystych przejścia na rzecz Skarbu Państwa prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,
- 14) nieodpłatne przyznanie własności nieruchomości osobie uprawnionej, która przekazała gospodarstwo rolne państwu w zamian za rentę,
- 15) przekazywanie Lasom Państwowym gruntów wchodzącym w skład zasobu, przeznaczonych do zalesienia,
- 16) przejmowanie gruntów znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych w razie zmiany przeznaczenia gruntów leśnych lub rolnych na cele nieleśne lub nierolne,
- 17) uczestniczenie w postępowaniach regulacyjnych w sprawach przywracania własności kościołom i gminom wyznaniowym,
- 18) ustalanie odszkodowań w przypadku dokonywania zmian w pobliżu linii kolejowych,
- 19) ustalanie i wypłacanie odszkodowań według zasad obowiązujących przy wywłaszczeniu nieruchomości,
- 20) ustalanie odszkodowania za nieruchomości pozostające w dniu 31 grudnia 1998r. we władaniu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, nie stanowiące ich własności, a zajęte pod drogi publiczne, które z dniem 1 stycznia 1999r. stały się z mocy prawa własnością Skarbu Państwa lub właściwych jednostek samorządu terytorialnego,
- 21) ustalanie odszkodowania za nieruchomości, które z mocy prawa stały się własnością powiatów oraz gmin na podstawie przepisów ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- 22) nabywanie na rzecz Skarbu Państwa za zgodą właściwego urzędu skarbowego własności rzeczy lub praw majątkowych, w zamian za zaległości podatkowe,
- 23) opiniowanie wniosków komunalizacyjnych,
- 24) ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową oraz ustalanie w drodze decyzji wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej,
- 25) orzekanie o nadaniu na własność nieruchomości,
- 26) regulacja stanów prawnych nieruchomości, w związku z ustawą o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
- 27) zabezpieczenie przed zniszczeniem i uszkodzeniem,
- 28) zawieranie umów z dostawcami mediów i regulowanie płatności z tytułu ich dostawy,
- 29) zawieranie umów związanych z obsługą nieruchomości, w tym zawieranie umów ubezpieczenia,
- 30) bieżące utrzymywanie budynków i lokali we właściwym stanie technicznym w tym przeprowadzanie napraw i remontów,
- 31) organizowanie i przeprowadzanie koniecznych przeglądów technicznych budynków oraz prowadzenie dokumentacji technicznej nieruchomości, zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i innymi,
- 32) zlecanie uprawnionym podmiotom sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej obiektów budowlanych i lokali mieszkalnych,
- 33) sporządzanie deklaracji podatkowych i odprowadzanie podatków od nieruchomości,
- 34) zawieranie umów najmu, dzierżawy, użyczenia oraz ich wypowiedanie,
- 35) naliczanie i aktualizowanie czynszów za najem i dzierżawę,
- 36) naliczanie odszkodowania za bezumowne korzystanie z nieruchomości,

- 37) przygotowywanie projektów stosownych dokumentów (uchwał Zarządu i Rady Powiatu, zarządzeń Starosty) w sprawie stawek czynszów za najem i dzierżawę nieruchomości i ich przedstawianie właściwym organom,
- 38) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi w zakresie korzystania przez nie z nieruchomości oddanych (przekazanych) w trwały zarząd, w szczególności zawiadamianie właściwych organów o zawieranych przez jednostki umowach najmu, dzierżawy, użyczenia na czas oznaczony do 3 lat oraz występowanie o zgodę właściwych organów, jeżeli umowa najmu, dzierżawy, użyczenia jest zawierana przez jednostkę na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony,
- 39) wystawianie faktur za należności związane z obrotem nieruchomościami,
- 40) sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 41) powierzenia zarządzania nieruchomościami licencjonowanemu zarządcom,
- 42) zarządzanie nieruchomością wspólnot mieszkaniowych oraz dokonywanie rozliczeń ze wspólnotami mieszkaniowymi, których członkami jest Skarb Państwa albo Powiat,
- 43) sporządzanie informacji i opracowywanie niezbędnych danych na temat zarządzanych nieruchomości,
- 44) występowanie do wójta, burmistrza z wnioskami o wydanie decyzji zezwalającej na wycinkę drzew z terenu administrowanych nieruchomości, po uzyskaniu zgody odpowiednio Zarządu Powiatu lub Starosty,
- 45) wyrażanie zgody w imieniu właściciela, na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości,
- 46) wyrażanie zgody na zajęcie nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym ustanawianie służebności przesyłu w celu zakładania, przeprowadzania na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów, urządzeń technicznych służących do przesyłania płynów, pary, gazów, energii elektrycznej, urządzeń łączności publicznej, sygnalizacji oraz innych podziemnych i naziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, a także wykonywania ich remontu,
- 47) wyrażanie zgody na przybliżanie się do granicy nieruchomości będących w zasobie Skarbu Państwa i Powiatu,
- 48) wydawanie zaświadczeń o zaspokojeniu wierzytelności Skarbu Państwa i Powiatu, wpisanych w księdze wieczystej.”;

6) w § 20 dodaje się pkt 36), w brzmieniu:

„36) prowadzenie biura rzeczy znalezionych.”;

7) w § 22 dodaje się pkt 26), w brzmieniu:

„26) prowadzenie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego.”;

8) skreśla się § 24.

2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie otrzymuje brzmienie jak w załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

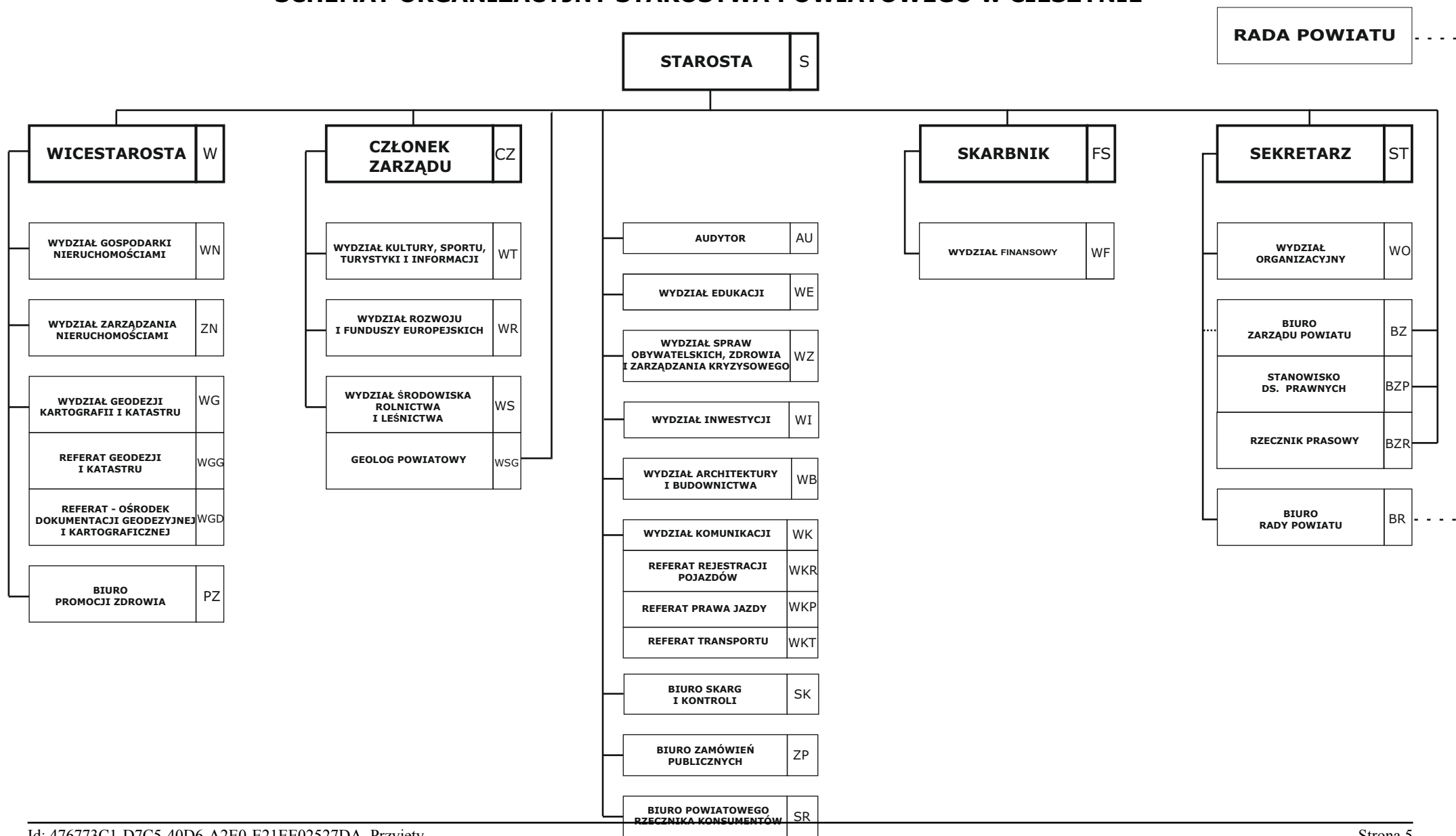
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem § 2, który wchodzi w życie z dniem 1 maja 2015 r.

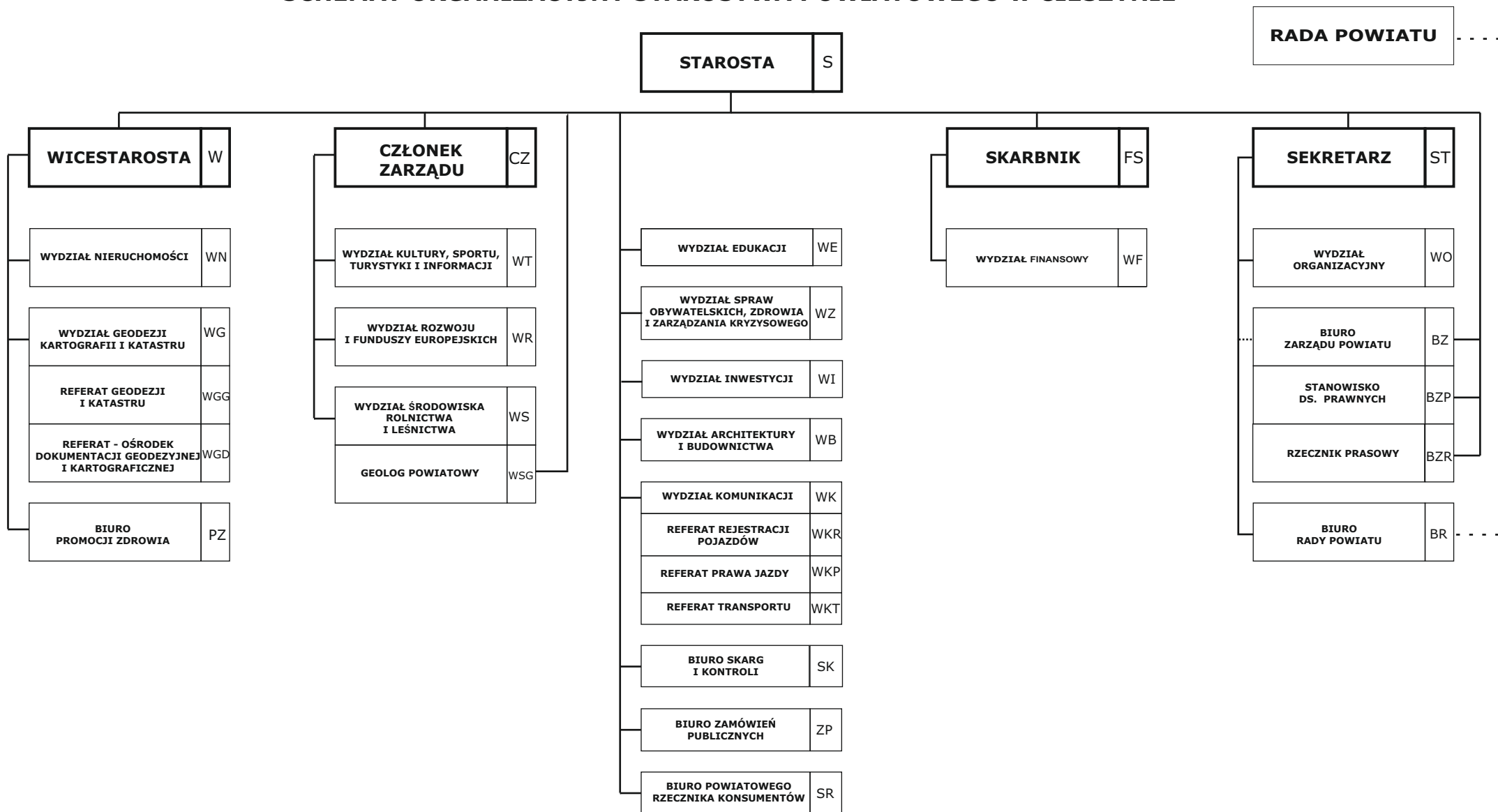
Przewodniczący Rady Powiatu
Cieszyńskiego

Andrzej Bacza

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO w CIESZYNIĘ



SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO w CIESZYNIIE



Uzasadnienie

projektu uchwały Rady Powiatu Cieszyńskiego w sprawie uchwalenia zmian Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie przyjętego Uchwałą Nr XVII/128/11 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie Uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie

projekt uchwały obejmuje dwie zasadnicze zmiany, jedna wynika z nowego podziału kompetencji pomiędzy członków Zarządu Powiatu natomiast druga związana jest z przekształceniem Wydziału Zarządzania Nieruchomościami i Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jeden wydział - Wydział Nieruchomości.

W związku z nowym podziałem kompetencji pomiędzy członków Zarządu Powiatu zasadnym jest dostosowanie schematu organizacyjnego który stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego. Zmiany w stosunku do poprzedniego schematu polegają na podporządkowaniu :

1/ Staroście – Wydziału Architektury i Budownictwa oraz Wydziału Inwestycji – poprzednio wydziały te były podporządkowane Wicestarście, a także Wydziału Komunikacji poprzednio podporządkowanego Członkowi Zarządu,

2/ Wicestarście – Biura Promocji Zdrowia, które poprzednio było podporządkowane Członkowi Zarządu,

3/ Członkowi Zarządu – Wydziału Środowiska – poprzednio podporządkowanego Wicestarście.

Powyższe zmiany zostały uwzględnione w załączniku nr 1 do uchwały.

Druga zasadnicza zmiana, podyktowana jest znacznym zmniejszeniem ilości wykonywanych zadań i związaną z tym koniecznością ograniczenia zatrudnienia w Starostwie w związku z wydzierżawieniem na okres 30 lat, terenu byłego przejścia granicznego w Cieszynie-Boguszowicach firmie zewnętrznej. Przekształcenie Wydziału Zarządzania Nieruchomościami i Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jeden wydział - Wydział Nieruchomości umożliwi wypowiedzenie umów o pracę pracownikom w wieku emerytalnym lub uprawnionym do świadczeń przedemerytalnych oraz przeniesienie części pracowników do innych wydziałów Starostwa a także do Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych.

Zadania Wydziału Zarządzania Nieruchomościami i Wydziału Gospodarki Nieruchomościami będzie realizował nowy. Wyjątek stanowią prowadzenie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, które zostało powierzone Wydziałowi Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Zarządzania Kryzysowego oraz prowadzenie biura rzeczy znalezionych powierzone Wydziałowi Organizacyjnemu.

Budynek przy ul. Granicznej 80 przestanie być jedną z siedzib Starostwa dlatego konieczna jest zmiana w § 2 ust. 2 Regulaminu.

Przekształcenie Wydziału Zarządzania Nieruchomościami i Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w jeden Wydział Nieruchomości zostało uwzględnione w załączniku nr 2 do uchwały.

Termin wejścia w życie § 2 uchwały z dniem 1 maja 2015 r podyktowany jest koniecznością dokonania zmian kadrowych i organizacyjnych których nie można rozpocząć przed podjęciem niniejszej uchwały.