



5K + LG  
Egz. Nr 1

### **PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ**

**Organ zarządzający kontrolę:** Śląski Wojewódzki Inspektor  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego  
w Katowicach

**Jednostka kontrolowana:** Starostwo Powiatowe w Cieszynie  
ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn

**Kierownik jednostki kontrolowanej:** Starosta Cieszyński – Czesław Gluza  
(pełniący funkcję od 28.01.2008r. do nadal)

**Kontrolę przeprowadzono w dniach:** 4 – 15 kwietnia 2011r.

**Cel i zakres przedmiotowy kontroli:**

1. stan modernizacji ewidencji gruntów i budynków na terenie powiatu;
2. prowadzenie egib w zakresie terminowości rozpatrywania wniosków i wprowadzania zmian do bazy danych ewidencyjnych, kompletności dokumentacji będącej podstawą wprowadzonych zmian i zawiadamiania o dokonanych zmianach;
3. stosowanie w pracach geodezyjnych i kartograficznych aktualnie obowiązującego państwowego systemu odniesień przestrzennych;
4. spełnienie wymagań kwalifikacyjnych przez osoby zatrudnione na stanowiskach, na których jest wymagane posiadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii.

Kontrolę przeprowadzono w ramach planu kontroli na rok 2011 zatwierdzonego przez Głównego Geodetę Kraju pismem nr NG-093-10/10-WM/1987 z dnia 12 listopada 2010r. (załącznik nr 1).

**Okres objęty kontrolą:** 1 stycznia 2009r. – 4 kwietnia 2011r.

**Kontrolę przeprowadzili:**

- kierownik oddziału Jacek Wieczorek (kierownik kontroli) - upoważnienie z dnia 14.03.2011r. nr GK/IV/0939/31/11;
- inspektor wojewódzki Barbara Sadłek - upoważnienie z dnia 14.03.2011r. nr GK/IV/0939/30/11.

**W trakcie kontroli wyjaśnień udzielał zgodnie z upoważnieniem starosty (załącznik nr 2):**

- Pani Henryka Bałys – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru;
- Pan Piotr Jaworski – Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru;
- Pani Olga Kubok – Kierownik Referatu Geodezji i Katastru;
- Pan Radomir Motyl – Kierownik Referatu Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Ilekoć w protokole niniejszym użyto określenia:

- **Prawo geodezyjne i kartograficzne** – oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późniejszymi zmianami);
- **Kodeks postępowania administracyjnego, Kpa** – oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
- **rozporządzenie w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz.837);
- **rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454);
- **rozporządzenie w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455);
- **rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych** – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821);
- **rozporządzenie w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać geodeci powiatowi** – oznacza to rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 listopada 2004r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (Dz. U. Nr 249, poz. 2498);
- **Ośrodek, ODGiK** – oznacza to Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Cieszynie;
- **PzgiK, zasób** – oznacza to państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny;
- **ZUDP** – oznacza to zespół uzgadniania dokumentacji projektowej;
- **WINGiK** – oznacza to Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.



## OPIS STANU FAKTYCZNEGO STWIERDZONEGO W TRAKCIE KONTROLI ORAZ USTALONE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

### **I. Stan modernizacji ewidencji gruntów i budynków na terenie powiatu.**

Zgodnie z § 80 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków modernizację ewidencji przeprowadza się w sposób planowy zapewniający założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych, umożliwiających tworzenie stosownych raportów:

- a) dla obszarów miast w terminie do 31 grudnia 2005r.,
- b) dla terenów wiejskich w terminie do 31 grudnia 2010r.

Kontrolujący ustalili, iż dla terenu powiatu cieszyńskiego przedmiotowe działania na obszarach miejskich (Ustroń, Wisław, Skoczów-miasto i Strumień-miasto) zakończono w marcu 2008 roku.

Dla jednej jednostki ewidencyjnej o charakterze wiejskim (Hażlach) założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych nastąpiło w latach 2001 – 2010.

Dla pozostałych ośmiu jednostek o charakterze wiejskim przedmiotowe prace planowane są na lata 2011 – 2016.

Z informacji uzyskanej od geodety powiatowego wynika, iż przyczyny powstałych opóźnień w zakończeniu prac modernizacyjnych należy szukać w braku odpowiedniej ilości środków finansowych.

Szczegółowe zestawienie dotyczące przebiegu przedmiotowych prac oraz ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa w sprawie projektu operatu ewidencyjnego zawarto w załączniku nr 3.

W celu ustalenia kompletności rodzajów danych ewidencyjnych pozyskanych dla obszarów, dla których założono już komputerowe bazy danych ewidencyjnych kontrolujący zbadali raporty dot. działek, budynków i lokali o następującej lokalizacji (załącznik nr 4):

- j.e. Ustroń, obręb Ustroń, działka nr 5172;
- j.e. Hażlach, obręb Pogwizdów, działka nr 357/55;
- j.e. Chybie, obręb Chybie, działka nr 112/21;
- j.e. Skoczów, obręb 1, działka nr 704;
- j.e. Wisła, obręb Wisła, działka nr 2416/17.

i ustalili, że zawierają one wszystkie rodzaje danych ewidencyjnych wynikających z §§ 23-28 oraz § 60 ust. 1, § 63 ust 1, § 64 i § 70 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z § 54 oraz § 88 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków starosta zapewnia przeprowadzenie okresowych weryfikacji danych ewidencyjnych w zakresie: zgodności tych danych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu do ewidencji (w każdym obrębie co najmniej raz na 10 lat, obejmując nią co najmniej 10% dokumentów źródłowych) oraz zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie (w każdym obrębie co najmniej raz na 15 lat, obejmując nią cały obszar obrębu). Weryfikacje te przeprowadzi się po raz pierwszy w 2011r.

Z informacji uzyskanej od geodety powiatowego wynika, że wykonał on w bieżącym roku analizę potrzeb związanych z działaniami weryfikacyjnymi i sporządził harmonogram działania w tym zakresie na lata 2011 – 2020.

Informacje nt. harmonogramu prac zawarto w załączniku nr 5. Wykonanie planu geodeta powiatowy uzależnia od zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych.

## **II. Prowadzenie egib w zakresie terminowości rozpatrywania wniosków i wprowadzania zmian do bazy danych ewidencyjnych, kompletności dokumentacji będącej podstawą wprowadzonych zmian i zawiadamiania o dokonanych zmianach.**

### **1. Aktualizacja operatu ewidencyjnego – termin wprowadzania zmian na wniosek stron.**

W celu skontrolowania w/w zagadnienia wybrano losowo 20 wniosków stron – zgłoszeń o zaistniałych zmianach, będących podstawą do aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków (załącznik nr 6):

| Lp | Numer dowodu zmian/Obręb | Przedmiot zgłoszenia zmiany | Data wpływu dokumentu | Data zmiany w części opisowej | Data zmiany w części graficznej | Zawiadomienie | Ilość dni |
|----|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------|
| 1  | 75/2009 Chybie           | Nabycie przez zasiedzenie   | 05.05.2009            | 08.05.2009                    | nie dotyczy                     | jest          | 3         |
| 2  | 29/2009 Gumna            | Nabycie                     | 21.09.2009            | 24.09.2009                    | nie dotyczy                     | jest          | 3         |
| 3  | 40/2009 Brzeźówka        | Nabycie spadku              | 02.10.2009            | 08.10.2009                    | nie dotyczy                     | jest          | 6         |
| 4  | 7/2010 Skoczów-Miasto5   | Nabycie spadku              | 15.01.2010            | 22.01.2010                    | nie dotyczy                     | jest          | 6         |
| 5  | 149/2010 Ustroń          | Nabycie spadku              | 08.03.2010            | 10.03.2010                    | nie dotyczy                     | jest          | 2         |
| 6  | 12/2010 Zbytków          | Umowa dzierżawy             | 04.03.2010            | 18.03.2010                    | nie dotyczy                     | jest          | 14        |
| 7  | 56/2010 Gumna            | Nabycie spadku              | 16.12.2010            | 21.12.2010                    | nie dotyczy                     | jest          | 5         |
| 8  | 3/2011 Łączka            | Umowa dzierżawy             | 19.01.2011            | 18.01.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 0         |
| 9  | 5/2011 Pierściec         | Dział spadku                | 05.01.2011            | 18.01.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 13        |
| 10 | 5/2011 Rudnik            | Umowa dzierżawy             | 30.12.2010            | 12.01.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 13        |
| 11 | 30/2011 Skoczów-Miasto2  | Zmiana nazwiska             | 16.02.2011            | 18.02.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 2         |
| 12 | 16/2011 Drogomyśl        | Nabycie spadku              | 17.02.2011            | 28.02.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 10        |
| 13 | 55/2011 Wisła            | Nabycie-akt notarialny      | 28.01.2011            | 03.02.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 6         |
| 14 | 132/2011 Ustroń          | Dane adresowe               | 23.02.2011            | 24.02.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 1         |
| 15 | 27/2011 Skoczów-Miasto2  | Nabycie spadku              | 07.02.2011            | 11.02.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 4         |
| 16 | 719/2010 Wisła           | Zniesienie współwłasności   | 04.11.2010            | 09.11.2010                    | nie dotyczy                     | jest          | 5         |
| 17 | 32/2011 Pruchna          | Zmiana nazwiska             | 21.03.2011            | 24.03.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 3         |
| 18 | 78/2011 Górki Wielkie    | Nabycie spadku              | 18.03.2011            | 23.03.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 5         |
| 19 | 41/2011 Kończyce Wielkie | Darowizna                   | 22.03.2011            | 30.03.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 8         |
| 20 | 23/2011 Marklowice Górne | Umowa dzierżawy             | 18.03.2011            | 24.03.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 6         |

Z analizy powyższego zestawienia wynika, że w kontrolowanym okresie zmiany do operatu ewidencyjnego na wniosek stron wprowadzano niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednich



dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych, zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. W przypadku opisanym pod poz. 8 wniosek został sporządzony w dniu 18.01.2011r. i w tym samym dniu zmiany z niego wynikające zostały ujawnione w operacie ewidencyjnym. Najprawdopodobniej w wyniku błędnego skonfigurowania pieczętki wpływu kancelarii ogólnej data wpływu wskazuje na dzień 19.01.2011r.. Do analizy przyjęto, że zmianę wprowadzono w tym samym dniu w którym wpłynął wniosek. Średni termin wprowadzenia zmiany wynosi 6 dni.

## 2. Aktualizacja operatu ewidencyjnego – termin wprowadzania zmian z urzędu.

W celu skontrolowania w/w zagadnienia wybrano losowo 20 dokumentów będących podstawą do wprowadzenia zmian z urzędu w operacie ewidencyjnym (*załącznik nr 7*):

| Lp | Numer dowodu zmian/Obręb    | Rodzaj dokumentu będący podstawą zmiany      | Data wpływu dokumentu | Data zmiany w części opisowej | Data zmiany w części graficznej | Zawiadomienie | Ilość dni |
|----|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------|
| 1  | 71/2009<br>Kończyce Małe    | Akt notarialny                               | 07.04.2009            | 29.04.2009                    | nie dotyczy                     | jest          | 22        |
| 2  | 34/2010<br>Błędnice Dolne   | Akt notarialny                               | 11.08.2010            | 18.08.2010                    | nie dotyczy                     | jest          | 7         |
| 3  | 152/2011<br>Brenna          | Akt notarialny                               | 11.03.2011            | 21.03.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 10        |
| 4  | 16/2011<br>Zamarski         | Zawiadomienie o założeniu KW                 | 10.02.2011            | 14.02.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 4         |
| 5  | 127/2011<br>Ustroń          | Zawiadomienie o założeniu KW                 | 23.02.2011            | 24.02.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 1         |
| 6  | 42/2011<br>Jaworzynka       | Decyzja Wójta                                | 18.02.2011            | 02.03.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 12        |
| 7  | 43/2011<br>Hażlach          | Decyzja Wojewody                             | 01.03.2011            | 16.03.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 15        |
| 8  | 247/2010<br>Brenna          | Kartoteka budynku<br>Wykaz zmian danych      | 12.03.2010            | 16.03.2010                    | 18.03.2010                      | jest          | 4/6       |
| 9  | 26/2011<br>Kaczycze Górne   | Kartoteka budynku<br>Wykaz zmian danych      | 30.03.2011            | 04.04.2011                    | 11.04.2011                      | jest          | 5/12      |
| 10 | 81/2009<br>Skoczów Miasto2  | Akt notarialny-lokal<br>Zawiadomienie z sądu | 06.03.2009            | 17.03.2009                    | nie dotyczy                     | jest          | 11        |
| 11 | 159/2010<br>Brenna          | Akt notarialny-lokal<br>Zawiadomienie z sądu | 27.01.2010            | 08.02.2010                    | nie dotyczy                     | jest          | 12        |
| 12 | 655/2010<br>Wisła           | Akt notarialny-lokal<br>Zawiadomienie z sądu | 05.10.2010            | 11.10.2010                    | nie dotyczy                     | jest          | 6         |
| 13 | 194/2010<br>Strumień Miasto | Akt notarialny-lokal<br>Zawiadomienie z sądu | 14.12.2010            | 20.12.2010                    | nie dotyczy                     | jest          | 6         |
| 14 | 23/2011<br>Ustroń           | Akt notarialny-lokal<br>Zawiadomienie z sądu | 17.12.2010            | 05.01.2011                    | nie dotyczy                     | jest          | 19        |
| 15 | 32/2010<br>Drogomyśl        | Decyzja Burmistrza                           | 15.03.2010            | 24.03.2010                    | 25.03.2010                      | jest          | 9/10      |
| 16 | 78/2010<br>Baków            | Decyzja Burmistrza                           | 27.08.2010            | 01.09.2010                    | 01.09.2010                      | jest          | 5/5       |
| 17 | 80/2010<br>Pierściec        | Decyzja Burmistrza                           | 21.09.2010            | 27.09.2010                    | 27.09.2010                      | jest          | 6/6       |
| 18 | 26/2011<br>Hażlach          | Decyzja Wójta                                | 15.02.2011            | 18.02.2011                    | 21.02.2011                      | jest          | 3/6       |
| 19 | 27/2011<br>Hażlach          | Decyzja Wójta                                | 15.02.2011            | 18.02.2011                    | 21.02.2011                      | jest          | 3/6       |
| 20 | 11/2011<br>Gumna            | Decyzja Wójta                                | 23.03.2011            | 30.03.2011                    | 01.04.2011                      | jest          | 7/9       |

Za datę wpływu opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik), zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych uznano datę przyjęcia ich do pzgik.

W przypadku aktualizacji zarówno części opisowej jak i graficznej zmiany są dokonywane:

- na podstawie decyzji organów orzekających o zmianie, niezwłocznie po jej otrzymaniu, z tym, że część opisowa jest modyfikowana w pierwszej kolejności, a część graficzna w odstępie kilku dni z zachowaniem ustawowych terminów (zmiany wyszczególnione pod poz. lp. 15 - 20).
- na podstawie wykazu zmian gruntowych bądź kartoteki budynków, dokonuje się zmian w kolejności jak powyżej po otrzymaniu przez osobę wprowadzającą zmianę zaklauzulowanych dokumentów (zmiany wyszczególnione pod poz. lp. 8 i 9).

Zmiany dotyczące przeniesienia własności lokalu (zmiany wyszczególnione pod poz. 10-14) są wprowadzane po otrzymaniu przez organ zawiadomienia z sądu o ujawnieniu własności w księgach wieczystych. W teczkach aktowych przechowuje się również akty notarialne dotyczące tych zmian.

Pozostałe zmiany wprowadza się niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednich dokumentów określających zmiany danych ewidencyjnych, zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Średni termin wprowadzenia zmiany wynosi 9 dni (do obliczeń w zmianach opisanych pod nr lp. 8, 9 oraz 15 - 20 – przyjęto termin dokonania zmiany w części graficznej).

### 3. Prawidłowość rejestrowania zgłoszeń i dokumentów w dzienniku zgłoszeń zmian oraz przechowywania tych dokumentów.

Na podstawie 5 losowo wybranych przykładów spośród dokumentacji wymienionej w punkcie II.1 i 2 (załącznik nr 8):

| Lp | Numer dowodu zmian – Obręb    | Liczba porządkowa określająca kolejny wpis do dziennika zgłoszeń zmian | Data wpływu zgłoszenia lub dokumentu | Nazwa dokumentu i jego sygnatura | Podmiot zgłaszający zmianę | Nazwy obiektów bazy danych ewidencyjnych, których dotyczy dokument lub zgłoszenie oraz ewidencyjne oznaczenia tych obiektów | Data wprowadzenia zmiany w bazie danych lub data podjęcia decyzji o odmowie wprowadzenia zmian | Dane osoby, która wprowadziła zmianę | Dane osoby, która zatwierdziła zmianę | Datę sporządzenia zawiadomienia o zmianach |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | 7/2010<br>Skoczów<br>Miasto 5 | 30/2010                                                                | tak                                  | tak                              | wnioskodawca               | tak                                                                                                                         | tak                                                                                            | częściowo                            | nie                                   | nie                                        |
| 2  | 56/2010<br>Gumna              | 386/2010                                                               | tak                                  | tak                              | wnioskodawca               | tak                                                                                                                         | tak                                                                                            | częściowo                            | nie                                   | nie                                        |
| 3  | 16/2011<br>Drogomyśl          | 89/2011                                                                | tak                                  | tak                              | wnioskodawca               | tak                                                                                                                         | tak                                                                                            | częściowo                            | nie                                   | nie                                        |
| 4  | 78/2011<br>Górki<br>Wielkie   | 248/2010                                                               | tak                                  | tak                              | wnioskodawca               | tak                                                                                                                         | tak                                                                                            | częściowo                            | nie                                   | nie                                        |
| 5  | 152/2011<br>Brenna            | 231/2011                                                               | tak                                  | tak                              | z urzędu                   | tak                                                                                                                         | tak                                                                                            | częściowo                            | nie                                   | nie                                        |

wykazano, że dziennik zgłoszeń zmian nie zawiera wszystkich podstawowych informacji wynikających z przepisu § 48 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. W systemie EGB V Win, w którym, w okresie objętym kontrolą, był prowadzony dziennik zgłoszeń zmian, brak jest danych osoby zatwierdzającej zmianę, natomiast dane osoby wprowadzającej



zmianę są wykazywane inicjałami, które można zidentyfikować otwierając dodatkowy słownik pod nazwą "lista operatorów systemu". W dzienniku brak jest również informacji o dacie sporządzenia zawiadomienia o zmianach.

Ponadto kontrolujący ustalili, iż dokumenty będące podstawą zmian w ewidencji przechowuje się w teczkach aktowych prowadzonych dla każdego obrębu oddzielnie (zgodnie z § 48 ust. 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków).

#### 4. Realizacja obowiązku zawiadamiania o wprowadzonych zmianach.

Na podstawie zmian opisanych w pkt II.1 i 2 niniejszego protokołu (załącznik nr 6 i 7) kontrolujący ustalili, że o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia, zgodnie z § 49 ust.1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, organy podatkowe, wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego oraz osoby i jednostki administracyjne zgłaszające zmianę.

W przypadku założenia kartoteki budynku nie zawiadamia się, właściwych miejscowo jednostek statystyki publicznej (zmiany wykazane w pkt. II. 2 pod poz. lp 8 i 9).

O zmianach dokonywanych z urzędu nie zawiadamia się osób, których zmiany dotyczą.

Z wyjaśnień osoby upoważnionej wynika, że zawiadomienia o zmianach są drukowane i wysyłane niezwłocznie po ich dokonaniu. Zawierają one informacje wymagane przepisami § 49 ust. 2 pkt 1-3 i 5 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

W teczkach aktowych przechowuje się stosownie uwierzytelnione kopie tych zawiadomień, bez dowodów potwierdzeń doręczenia. Z raportów ogólnego rejestru Starostwa - "WOdkw Dziennik korespondencji wychodzącej" wynika, kiedy i do kogo zostały wysłane zawiadomienia.

### **III. Stosowanie w pracach geodezyjnych i kartograficznych aktualnie obowiązującego państwowego systemu odniesień przestrzennych.**

W celu skontrolowania w/w zagadnienia poddano losowej kontroli 10 realizowanych w bieżącym okresie opracowań geodezyjnych (załącznik nr 9):

| L p | KERG        | Asortyment                                       | Dane wydane do zgłoszenia                                                     | Dane przyjęte do zasobu |
|-----|-------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1   | 1-1060/2010 | Podział                                          | 2000/1965-uzupełnione opisy topograficzne punktu geod. osnowy poziomej        | 2000                    |
| 2   | 2-613/2011  | Aktualizacja mapy zasadniczej                    | 2000/1965-uzupełnione opisy topograficzne punktu geod. osnowy poziomej        | 2000                    |
| 3   | 1-193/2010  | Wznowienie znaków granicznych                    | 2000/1965-uzupełnione opisy topograficzne punktu geod. osnowy poziomej+tabela | 2000                    |
| 4   | 2-846/2010  | Aktualizacja mapy zasadniczej                    | 2000/1965-uzupełnione opisy topograficzne punktu geod. osnowy poziomej+tabela | 2000/1965               |
| 5   | 1-103/2010  | Rozgraniczenie                                   | 2000/1965-uzupełnione opisy topograficzne punktu geod. osnowy poziomej+tabela | 2000                    |
| 6   | 1-154/2010  | Rozgraniczenie                                   | 2000/1965-tabela                                                              | 2000                    |
| 7   | 2-1177/2010 | Inwentaryzacja powykonawcza budynku mieszkalnego | 2000/1965-uzupełnione opisy topograficzne punktu geod. osnowy poziomej+tabela | 2000                    |

|    |             |                                            |                                                                               |      |
|----|-------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| 8  | 1-36/2010   | Wznowienie znaków granicznych              | 2000/1965-uzupełnione opisy topograficzne punktu geod. osnowy poziomej+tabela | 2000 |
| 9  | 1-973/2009  | Podział                                    | 2000/1965-uzupełnione opisy topograficzne punktu geod. osnowy poziomej        | 2000 |
| 10 | 2-2856/2010 | Inwentaryzacja powykonawcza przyłącza wody | 2000/1965-uzupełnione opisy topograficzne punktu geod. osnowy poziomej        | 2000 |

Z analizy powyższych danych wynika, iż organ udostępnia dane odnośnie poziomych osnów geodezyjnych w obowiązującym układzie współrzędnych płaskich prostokątnych – “2000”. Dla punktów geodezyjnej osnowy poziomej dla których sporządzone są opisy topograficzne, z podaniem wyłącznie współrzędnych w układzie oznaczonym symbolem “1965”, sporządza się oddzielnie, tabelaryczną informację o współrzędnych w obowiązującym układzie “2000”.

Wykonawcy wszystkich kontrolowanych prac przekazali współrzędne pomierzonych szczegółów sytuacyjnych w obowiązującym układzie “2000”, jednocześnie w niektórych opracowaniach były przekazywane również dane w oparciu o układ współrzędnych “1965” w celu prawidłowej aktualizacji analogowej mapy zasadniczej.

Z wyjaśnień geodety powiatowego (*załącznik nr 10*) wynika, że dostosowanie danych zasobu w kontrolowanej jednostce do układu PUWG “2000” zgodnie z wymogami rozporządzenia w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych wykonano poprzez transformację osnowy, baz danych graficznych ewidencji gruntów i budynków. Współrzędne punktów osnowy w BANKU OSNÓW oraz dane bazy ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w systemie EGB V Win zostały przeliczone do układu PUWG 2000 i wprowadzone do stosowania z dniem 1 lutego 2010r. tj. z jednomiesięcznym uchybieniem terminu określonego w § 4 rozporządzenia w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych, z przyczyn organizacyjnych - kadrowych, w pozostałych bazach danych dla obszaru całego powiatu (mapa zasadnicza) układ PUWG 2000 wprowadzany jest systematycznie.

Ponadto kontrolujący ustalili, że w kontrolowanej jednostce obowiązujący układ wysokości jest zgodny z układem zdefiniowanym w załączniku nr 2 do w/w rozporządzenia.

### **III. Spełnienie wymagań kwalifikacyjnych przez osoby zatrudnione na stanowiskach, na których jest wymagane posiadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii.**

Zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. a oraz ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne Służbę Geodezyjną i Kartograficzną na poziomie powiatu stanowi starosta wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. Zadania te wykonywane są jako zadania z zakresu administracji rządowej.

Dokumentację określającą umiejscowienie oraz strukturę organizacyjną komórki realizującej zadania, o których mowa w powyższym akapicie w kontrolowanej jednostce stanowi Uchwała nr XXVI/246/08 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 29 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie oraz Regulamin Organizacyjny stanowiący załącznik do uchwały (*załącznik nr 11*);

Z w/w dokumentacji wynika, iż bezpośredni nadzór nad działalnością Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru sprawuje wicestarosta (załącznik nr I do Regulaminu Organizacyjnego).



W przedmiotowym wydziale zostały utworzone następujące komórki organizacyjne (§ 15 w/cyt. uchwały):

- Referat Geodezji i Katastru;
- Referat - Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Zgodnie z informacją uzyskaną od geodety powiatowego (załącznik nr 12) zadania z zakresu administracji rządowej w kierowanej komórce wykonuje 29 pracowników (11 z wykształceniem geodezyjnym). Dwoje z nich posiada uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2, jedna osoba w zakresie 1-3 oraz jedna w zakresie 1.

Zgodnie z aktami wykonawczymi do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne do określonych funkcji lub czynności wykonywanych w imieniu starosty niezbędne jest posiadanie uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w stosownych zakresach (art. 43 w/cyt. ustawy). I tak:

Zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać geodeci powiatowi, geodetą powiatowym może być osoba, która posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2.

W kontrolowanej jednostce funkcję geodety powiatowego pełni Pani Henryka Bałys – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2 potwierdzone świadectwem nadania przez Głównego Geodetę Kraju nr 9253 (załącznik nr 13).

Zgodnie z § 9 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych czynności kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu dokonują osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresach odpowiadających zakresom kontrolowanych opracowań.

W kontrolowanej jednostce kontroli dokumentacji przekazywanej do zasobu wykonują następujące osoby (załącznik nr 13):

- Pan Piotr Jaworski (uprawnienia zawodowe w zakresie 1 - 3 nr 2741);
- Pan Radomir Motyl (uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2 nr 20996);
- Pan Marek Gołębiowski (uprawnienia zawodowe w zakresie 1 nr 11064).

Zgodnie z § 20 ust. 2 rozporządzenia w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu przewodniczący zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej powinien posiadać uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1.

W kontrolowanej jednostce funkcję przewodniczącego zespołu pełni Pan Piotr Jaworski posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie 1 potwierdzone świadectwem nadania przez Głównego Geodetę Kraju nr 2741 (załącznik nr 13).

## ***Wnioski***

1. Zgodnie z § 80 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków modernizację ewidencji przeprowadza się w sposób planowy zapewniający założenie komputerowych baz danych ewidencyjnych, umożliwiających tworzenie stosownych raportów (rejestr gruntów, rejestr i kartoteka budynków, rejestr i kartoteka lokali, mapa ewidencyjna) dla terenów wiejskich w terminie do 31 grudnia 2010r.  
Niezałożenie przez Starostę Cieszyńskiego w w/w terminie przedmiotowych baz (planowane zakończenie prac – 2016r.) stanowi naruszenie w/cyt. przepisu prawa.
2. Zgodnie z § 49 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych starosta zawiadamia: organy podatkowe - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego, wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego – w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych, właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej - w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia budynków, osoby i jednostki organizacyjne, na których wnioski lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona.  
Każdy przypadek niezawiadomienia uprawnionych osób, urzędów i instytucji o wprowadzonych zmianach do operatu ewidencyjnego stanowi naruszenie w/cyt. przepisu prawa.
3. Zgodnie z § 48 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków zgłoszenia, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, oraz dokumenty wpływające do starosty, stanowiące podstawę aktualizacji operatu ewidencji, podlegają rejestracji w komputerowym rejestrze kancelaryjnym, zwanym dalej "dziennikiem zgłoszeń zmian". Dziennik zgłoszeń zmian jest częścią składową systemu informatycznego ewidencji i zawiera w szczególności dane osoby, która zatwierdziła zmianę oraz datę sporządzenia zawiadomienia o zmianach.  
Brak możliwości wpisania do dziennika zgłoszeń zmian powyższych danych świadczy o niedostosowaniu systemu do wymogów rozporządzenia, a niewykazywanie tych danych stanowi naruszenie w/cyt. przepisu prawa.
4. Zgodnie z art. 6a, ust. 1 pkt 2 lit a oraz ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne Służbę Geodezyjną i Kartograficzną na poziomie powiatu stanowi starosta wykonujący zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego. Wewnętrzna struktura organizacyjna Starostwa Powiatowego w Cieszynie nie zapewnia bezpośredniego nadzoru nad działalnością geodety powiatowego przez starostę.



**Na tym kontrolę zakończono.**

Przeprowadzoną kontrolę wpisano do książki kontroli w jednostce kontrolowanej pod numerem 5/2011.

Kierownika jednostki kontrolowanej poinformowano o przysługującym mu prawie do złożenia zastrzeżeń do protokołu do organu zarządzającego kontrolę w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu jednostce kontrolowanej.

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i odczytano przed podpisaniem.

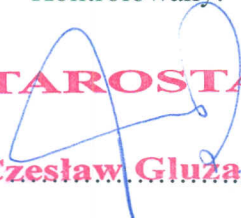
Egzemplarz nr 1 wręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki.

Integralną część protokołu stanowią załączniki:

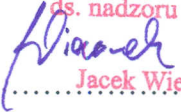
1. Pismo Głównego Geodety Kraju nr NG-093-10/10-WM/1987 z dnia 12 listopada 2010r.
2. Upoważnienie do udzielania informacji kontrolującym;
3. Informacja na temat przebiegu prac modernizacyjnych oraz ogłoszenia w dzienniku urzędowym w sprawie projektu operatu ewidencyjnego;
4. Raporty dot. działek, budynków i lokali;
5. Informacja nt. harmonogramu dot. weryfikacji danych ewidencyjnych;
6. Dokumentacja dot. wprowadzania zmian na wniosek stron;
7. Dokumentacja dot. wprowadzania zmian z urzędu;
8. Dzienniki zgłoszeń zmian;
9. Dokumentacja dot. opracowań geodezyjnych w sprawie układu „2000”;
10. Informacja nt. wprowadzenia układu „2000”;
11. Uchwała w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie;
12. Informacja nt. stanu zatrudnienia w geodezji;
13. Kopie uprawnień zawodowych.

Cieszyn, dnia 20 kwietnia 2011r.

Kontrolowany:

**STAROSTA**  
  
**Czesław Gluza**

Kontrolujący:

Kierownik Oddziału  
ds. nadzoru i kontroli  
  
Jacek Wieczorek  
inspektor wojewódzki  
  
Barbara Sadleir