

Regulamin
otwartego konkursu ofert na realizację zadania powiatu z zakresu pomocy społecznej
- prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi
w Powiecie Cieszyńskim dla 30 osób dorosłych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 175, poz. 1362).
2. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 1994 Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
3. Ustalenia z dnia 7 września 2006r. opracowanych przez Śląski Urząd Wojewódzki w sprawie sposobu wykonywania zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na prowadzeniu środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Uchwała Zarządu Powiatu nr 502/ZP/III/2009 z dnia 26 marca 2009r. w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy zespołu opiniującego złożone oferty w otwartych konkursach ofert z zakresu pomocy społecznej.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Celem konkursu jest wyłonienie oferty na realizację zadania Powiatu Cieszyńskiego w zakresie pomocy społecznej - prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla 30 osób dorosłych- zwanego dalej Ośrodkiem.
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej. W konkursie ofert nie mogą brać udziału partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od w/w wymienionych.
3. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
5. Zadanie publiczne, o którym mowa w pkt. 1, realizowane będzie w ramach ofert wyłonionych drogą konkursową, zgłoszonych przez uprawnione podmioty.

WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Zarząd Powiatu Cieszyńskiego przeznacza kwotę otrzymywaną z budżetu wojewody. W 2010r planowana kwota dotacji wynosi 910,00 zł miesięcznie na jednego uczestnika zajęć w Ośrodku. Łączna kwota planowanej dotacji na 2010 r. wynosi 327 600,00zł.

2. Dotacja przysługuje tylko na uczestnika zajęć posiadającego decyzję o skierowaniu do Ośrodka wydaną przez działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie lub jego Zastępcę.
3. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany. Dotacji nie podlegają zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy nieruchomości, działalność gospodarcza, polityczna i związkowa.

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I PRYZNAWANIA DOTACJI :

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące wymagania:
 - a. złoży w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2009r. do godz. 15.00** - prawidłowo i czytelnie wypełnioną ofertę, na wzorze określonym w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44 poz. 427) wraz z wymagalnymi załącznikami określonymi w niniejszym Regulaminie - w kancelarii Starostwa Powiatowego w Cieszynie, ul. Bobrecka 29;
 - b. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - c. dysponuje kadrą zdolną do realizacji zadania;
 - d. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - e. posiada prawo do dysponowania lokalem, w którym będzie realizowane zadanie.
 2. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać :
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierającego opis planowanego działania;
 - b. informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - d. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających realizację zadania;
 - e. informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania. Wkład własny może stanowić tzw. wkład pozafinansowy (np. praca wolontariuszy, nieruchomości). Kwoty deklarowane jako wartość wkładu pozafinansowego muszą być ustalone w oparciu o ceny obowiązujące aktualnie na rynku;
 - f. szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - g. inne wymagane informacje i dokumentację określone w Regulaminie;
- Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Cieszyńskiego oraz w pokoju 119 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, ul. Bobrecka 29 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–15.00.
3. Obowiązkowemu załączeniu do oferty podmiotu uprawnionego podlegają również:
 - a. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego oferenta i prowadzonej przez niego działalności;
 - b. Aktualny statut podmiotu;
 - c. Zaświadczenie z ZUS-u i Urzędu Skarbowego, iż podmiot ubiegający się o realizację zadania nie posiada wymagalnych zaległości wobec w/w instytucji;

- d. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot;
 - e. Oświadczenie, iż podmiot nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata zgodnie z art. 145 ust 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
 - f. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat/ rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu uprawnionego za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności;
 - g. Opis dotychczasowej działalności podmiotu w zakresie pomocy społecznej;
 - h. Dokument potwierdzający prawa do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność z podaniem powierzchni użytkowej;
 - i. Wykaz zatrudnionych pracowników (ilość etatów, rodzaj stanowisk) w tym wolontariuszy oraz specjalistów współpracujących z podmiotem uprawnionym np. psychologa, lekarza specjalisty itp.;
 - j. Oświadczenie, iż żaden z pracowników lub osób współpracujących nie jest oskarżony o popełnienie przestępstwa z użyciem przemocy;
 - k. Inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem.
4. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Dotyczy to oferty oraz dokumentów będących jej załącznikami. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych wyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
 5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/ maszynowym. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
 6. Niezgodność oferty z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie wyklucza ofertę z dalszej procedury konkursowej.
 7. Oferty sporządzone wadliwie (niezgodnie z ogłoszeniem i warunkami określonymi w Regulaminie) albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r..
2. Warunki realizacji zadania: prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Powiecie Cieszyńskim dla 30 osób dorosłych zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 175, poz. 1362) i przepisami wykonawczymi oraz ustawą o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 1994 Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami) i ustaleniami opracowanymi przez Śląski Urząd Wojewódzki z dnia 7 września 2006r. w sprawie sposobu wykonywania zadania z zakresu administracji rządowej tj. prowadzenie środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi).
3. Organizacja Ośrodka:
 - a. Ośrodek przeznaczony jest dla osób, które wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz rehabilitacji społecznej. Zadaniem Ośrodka jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego

- życia, podnoszenia poziomu zaradności życiowej i sprawności psychofizycznej uczestników.
- b. Ośrodek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzi się zajęcia z uczestnikami.
 - c. Organizację Ośrodka określa regulamin Ośrodka opracowany i przyjęty przez podmiot uprawniony w porozumieniu z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie.
 - d. Do Ośrodka przyjmuje się osoby dorosłe posiadające decyzję o skierowaniu wydaną przez działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie lub jego Zastępcę.
 - e. Ośrodek winien zapewnić uczestnikom zajęć przynajmniej jeden gorący posiłek dziennie.
 - f. W ośrodku prowadzi się ewidencję obecności: uczestników przydzielonych na zajęcia (zgodnie z przygotowanym indywidualnym planem wsparcia) oraz byłych uczestników utrzymujących stały kontakt z Ośrodkiem.
 - g. W celu zapewnienia efektywnego realizowania zdań Ośrodka podmiot uprawniony zapewnia zatrudnienie kadry w wysokości minimum 6,5 etatu, w tym:
 - minimum 5 etatów – kadra tworząca zespół wspierająco-rehabilitacyjny,
 - pozostali pracownicy (kierownik, księgowa, pomoc biurowa itp.)zgodnie z kwalifikacjami zawodowymi niezbędnymi do wykonywania zajęć na poszczególnych stanowiskach pracy.
 - h. Podmiot uprawniony zapewni uczestnikom przebywającym w Ośrodku pomoc medyczną, psychiatryczną oraz poradnictwo psychologiczne (indywidualne i grupowe).
 - i. Podmiot uprawniony zapewni ogrzewanie pomieszczeń w lokalu, w którym prowadzony jest Ośrodek.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych, opisanych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem "Konkurs ofert - prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Powiecie Cieszyńskim dla 30 osób dorosłych." w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2009r. do godz. 15.00** w kancelarii Starostwa Powiatowego w Cieszynie (43-400) , ul. Bobrecka 29 lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres (w przypadku nadesłania oferty pocztą pod uwagę bierze się datę wpływu dokumentów).
2. Oferty złożone a także przesłane po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Zespołu Opiniującego Oferty, bez udziału oferentów, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie.
2. Tryb pracy Zespołu określa załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu nr 502/ZP/III/2009 z dnia 26 marca 2009r.
3. Zespół opiniujący, w pierwszej kolejności podda złożone oferty analizie pod względem spełniania wymogów formalnych. Oferty spełniające wymogi formalne rozpatrywane będą pod względem merytorycznym, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a. Możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
 - b. Zadeklarowana przez podmiot jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;

- c. Zgodność oferty ze statutem podmiotu występującego o dotację oraz obowiązującymi przepisami;
 - d. Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania;
 - e. Posiadanie środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - f. Analiza i ocena wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
 - g. Rekomendacje udzielone przez inne podmioty.
4. Zespół z posiedzenia i przebiegu postępowania konkursowego o którym mowa w pkt. 3 sporządza protokół, którego wzór przyjęto w drodze w/w uchwały.
 5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Cieszyńskiego po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia zespołu opiniującego złożone oferty.
 6. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 7. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
 8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia.
 9. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert podaje się do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń oraz w BIP).