

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ 193.000 EURO NA:**

***Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla potrzeb
Starostwa Powiatowego w Cieszynie.***

ZAMAWIAJĄCY: POWIAT CIESZYŃSKI REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD
POWIATU CIESZYŃSKIEGO, UL. BOBRECKA 29, 43-400 CIESZYN

PROWADZĄCY: KOMISJA PRZETARGOWA POWOŁANA ZARZĄDZENIEM NR 9/09
STAROSTY CIESZYŃSKIEGO Z DNIA 17.04.2009R.

Członkowie Komisji Przetargowej:

1. Józef Waschut
2. Janusz Żwak
3. Tomasz Stypa
4. Gabriela Sztuchlik

Spis treści:

1. Informacje o Zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.
7. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Sposób obliczenia ceny.
13. Opis kryterium oceny ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Środki odwoławcze przysługujące wykonawcom w toku postępowania przetargowego.
18. Opis części zamówienia.
19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje zawarcie umowy ramowej.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
24. Informacje o aukcji elektronicznej.
25. Informacje dot. wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1) uPzp)

Zamawiającym jest:

Powiat Cieszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego
43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29

tel: (033) 4777-144

fax: (033) 4777-333

strona internetowa: www.powiat.cieszyn.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2) uPzp)

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193.000 EURO.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej uPzp.

2.3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zwaną dalej SIWZ opracowano dla Wykonawców, uczestniczących w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie przepisów uPzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3) uPzp)

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Cieszynie tj:

a) komputer Dell OptiPlex 380 Desktop (jednostka centralna) – 10 szt.

b) monitor LCD Dell E1910 – 10 szt.

c) drukarka laserowa HP 1505 – 5 szt.

d) drukarka atramentowa HP OfficeJet Pro K8600 dn – 1 szt.

e) drukarka atramentowa HP OfficeJet 6000 – 3 szt.

f) zasilacz UPS APC BACK-UPS CS 325 VA – 10 szt.

g) oprogramowanie oraz licencje

3.2 Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania sprzętu równoważnego tzn. posiadającego nie gorsze parametry techniczne niż określone przez Zamawiającego. Szczegółowy opis minimalnych wymagań technicznych (parametry sprzętowe i funkcjonalne) dla poszczególnych rodzajów sprzętu zostały opisane w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

3.3 W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi dostawa urządzeń na koszt Wykonawcy.

3.4 Serwis dla całości sprzętu powinien być świadczony na miejscu. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.

3.5 Wykonawca na własny koszt dokona utylizacji posiadanego przez Zamawiającego zużytego sprzętu komputerowego w stosunku 1:1 w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca winien w terminie do 14 dni od pisemnego powiadomienia o gotowości przekazania sprzętu do utylizacji odebrać ww. sprzęt wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru ilościowego.

3.6. Wspólny Słownik CPV – 30.20.00.00-1.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4) uPzp)

Niezwłocznie od podpisania umowy do 02.03.2010r. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu dostawy sprzętu ze względu na brak okresu pomiędzy podpisaniem umowy, a dostawą sprzętu.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5) uPzp)

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp oraz spełniający wymogi art. 22 ust. 1 uPzp.

5.2. Wykonawca powinien spełniać wszystkie wymagania wynikające z dokumentów i oświadczeń.

5.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust 2b uPzp może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków.

5.3.1 Wykonawca winien w przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3.2 W przypadku gdy Wykonawca nie może przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, zobowiązany jest przedłożyć inny dokument wraz z uzasadnieniem braku możliwości przedłożenia wymaganego dokumentu.

5.4. Zamawiający będzie oceniał powyższe warunki na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz uPzp.

5.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą wg formuły spełnia – nie spełnia.

5.6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6) uPzp)

6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o zamówienie publiczne - zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 3) aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 5) **oświadczenie o posiadaniu certyfikatów i dokumentów poświadczających parametry przedmiotu zamówienia** – załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,

6) w przypadku zastosowania sprzętu zamiennego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokładny opis techniczny oferowanego sprzętu zgodnie z tabelkami uwzględniającymi opis przedmiotu zamówienia - załączniki nr 5 do niniejszej SIWZ,

7) oświadczenie o udzielonych gwarancjach – załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

6.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia ofert wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, winno być dołączone do oferty;

2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika; oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 6.1. ppkt 2), 3), 4) dla każdego z partnera osobno, pozostałe składane są wspólnie.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6.1. ppkt. 3), 4) niniejszej SIWZ Wykonawca składa dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4. Nie złożenie jakiegokolwiek dokumentu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7) uPzp)

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została potwierdzona pismem.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną.

7.4. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 uPzp, nie później niż do 28.01.2010r. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa on na przesunięcie terminu możliwości składania wyjaśnień do SIWZ.

7.6. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- Tomasz Stypa – w zakresie merytorycznym - tel. (033) 4777206
- Gabriela Sztuchlik - w zakresie proceduralnym - tel. (033) 4777213.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8) uPzp)

8.1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9) uPzp)

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10) uPzp)

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzając ją w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte), w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, a każda zapisana strona ponumerowana. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki określone w pkt 6 SIWZ.

10.3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.4. Oferta oraz załączone do niej oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z umocowaniem prawnym wynikającym z odpisu lub wyciągu właściwego rejestru, ewidencji działalności gospodarczej albo z umowy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego swoje uprawnienia.

10.5. Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

10.6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika.

10.7. Dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone i podpisane przez Wykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11) uPzp)

11.1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Cieszynie, ul. Bobrecka 29 w Kancelarii Ogólnej do dnia 04.02.2010r. do godz. 9⁰⁰.**

11.2. Ofertę należy składać w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu lub kopercie, przy czym opakowanie lub koperta powinna być opisana: **NIE OTWIERAĆ - PRZETARG – DOSTAWA KOMPUTERÓW** oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11.3. Oferta złożona po terminie jest nieważna i zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.4. Koperty, które nadejdą drogą pocztową w naruszonych lub niezamkniętych opakowaniach zewnętrznych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Cieszynie, ul. Bobrecka 29 pok. 200 o godz. 9³⁰ w dniu 04.02.2010r.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Wykonawcy nie mają obligatoryjnego obowiązku obecności przy otwieraniu ofert.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12) uPzp)

12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna zawierać użycie komputerów zgodnie z opisem w pkt 3.5 niniejszej SIWZ.

12.2. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT w wysokości 22%.

12.3. Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

13. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13) uPzp)

13.1. Ocena ofert będzie dokonywana przez Komisję Przetargową.

13.2. Komisja Przetargowa uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- b) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ.

13.3. Po weryfikacji przez Komisję Przetargową ofert określonych w pkt 13.2., Komisja przedstawi Zamawiającemu propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej przy założeniu kryterium dla poszczególnego zadania: Cena - 100%

13.4. Kryterium wyboru oferty:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena danego Wykonawcy}}$$

13.5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie ww. kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14) uPzp)

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie bezpośrednio uzgodniony z Wykonawcą uwzględniając termin na wniesienie protestu.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15) uPzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 16) uPzp)

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Szczegółowy termin podpisania umowy zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

17. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO (art. 36 ust. 1 pkt 17) uPzp)

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Prawa zamówień publicznych – “Środki ochrony prawnej”.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 2 pkt 1) uPzp)

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ (art. 36 ust. 2 pkt 2) uPzp)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 36 ust. 2 pkt 3) uPzp)

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 uPzp.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE (art. 36 ust. 2 pkt 4) uPzp)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ (art. 36 ust. 2 pkt 5) uPzp)

Na podstawie art. 27 ust. 1 uPzp Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (art. 36 ust. 2 pkt 6) uPzp)

23.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23.2 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich/PLN.

24. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ (art. 36 ust. 2 pkt 7) uPzp):

a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: Nie dotyczy.

b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych: Nie dotyczy.

c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej: Nie dotyczy.

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT (art. 36 ust. 2 pkt 8) uPzp)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

26. Na podstawie art. 36 ust. 5 uPzp Zamawiający dopuszcza wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców.

ZATWIERDZIŁ:
CZESŁAW GLUZA
STAROSTA CIESZYŃSKI

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie o posiadaniu certyfikatów.
4. Oświadczenie o gwarancji
5. Parametry techniczne.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

DATA.....

NAZWA WYKONAWCY

SIEDZIBA

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym poniżej 193.000 Euro na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Cieszynie, składamy niniejszą ofertę proponując cenę:

.....zł brutto

słownie

wg poniższego zestawienia:

Lp	Nazwa	Ilość szt	Cena brutto za 1 szt	Wartość (cena x ilość sztuk)
1.	Komputer Dell OptiPlex 380 Desktop (jednostka centralna) lub równoważne (nazwa)	10		
2.	Monitor LCD Dell E1910 lub równoważny (nazwa)	10		
3.	Drukarka laserowa HP 1505 lub równoważna (nazwa).....	5		
4.	Drukarka atramentowa HP OfficeJet Pro K8600 dn lub równoważny (nazwa)	1		
5.	Drukarka atramentowa HP OfficeJet 6000 lub równoważna (nazwa)	3		
6.	Zasilacz UPS APC BACK-UPS CS 325 VA lub równoważna (nazwa)	10		
7.	Oprogramowanie oraz licencje:			

	• Program Real VNC Server Enterprise Edition – serwer + klient • Program ACDSee Photo Manager 2009 • Program Adobe Photoshop CS4 • Program Total Commander 7.xx PL • Licencje klienckie CAL • Wsparcie techniczne, licencja SEISMO oraz baza adresów URL, dla NETASQ UTM U250	200 stanowisk 3 stanowiska 1 licencja 200 stanowisk 50 szt 1 rok		
RAZEM				

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy z należytą starannością w oparciu o przedstawioną ofertę.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zamówienia oraz specyfikacją i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że pozostajemy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni.

5. Zadanie objęte przetargiem zamierzamy wykonać sami: **TAK** / **NIE*** - za wyjątkiem wyszczególnionych prac, które zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

a).....

b).....

* - prawidłową odpowiedź podkreślić

.....
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Cieszynie , oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
miejscowość , data

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Cieszynie, oświadczamy, że oferowane jednostki centralne posiadają:

1. certyfikat ISO 9001: 2000 dla producenta oferowanego sprzętu,
2. certyfikat CE dla oferowanego sprzętu,
3. oferowane komputery posiadają certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym,
4. głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 9296 poniżej 33 dB, nie dotyczy hałasu emitowanego przez CD, DVD oraz przez stację dyskietek.

.....
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
miejscowość , data

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Cieszynie, oświadczamy, że udzielamy następujących gwarancji na:

-,
-,
-,
-,
-,
-,
-

.....
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
miejscowość , data