

**UCHWAŁA NR XLVIII/409/14  
RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia 26 sierpnia 2014 r.

**w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Rewalidacyjno – Wychowawczemu w Istebnej z siedzibą 43-470  
Istebna 30**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn.zm.) oraz art. 58 ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

**Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwała:**

**§ 1.**

Nadać statut Ośrodkowi Rewalidacyjno – Wychowawczemu w Istebnej z siedzibą 43-470 Istebna 30, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Cieszyńskiego

**Stanisław Kubicius**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/409/14  
Rady Powiatu Cieszyńskiego  
z dnia 26 sierpnia 2014 r.

**STATUT**  
**Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego w Istebnej**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ośrodek Rewalidacyjno - Wychowawczy w Istebnej zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013r, poz. 529),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466),
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011r, Nr 109, poz. 631 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. „Ośrodek” jest publiczną placówką oświatową powołaną w celu realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. „Ośrodek” jest powołany dla dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 25 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.

3. Ośrodek mieści się w Istebnej, z siedzibą 43-470 Istebna 30 i wchodzi w skład Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Cieszynie

4. Organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

6. Nazwa ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania placówki**

**§ 3.**

1. Głównym zadaniem „Ośrodka” jest przygotowanie dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 25 lat z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, a także dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, do udziału w życiu społecznym, poprzez: rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie w miarę możliwości niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w życiu codziennym a także realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i nauki.

2. „Ośrodek” zapewnia w szczególności:

- 1) wychowankom z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim udział w zajęciach:
  - a) rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych indywidualnie lub w zespołach,
  - b) specjalistycznych dostosowanych do potrzeb wychowanków, w szczególności w zakresie terapii psychologicznej i rewalidacji, w tym ruchowej,
  - c) rekreacyjnych,
- 2) wychowankom upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację indywidualnego programu edukacyjnego, uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia.

3. Szczegółowe zadania i cele pracy dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej oraz rewalidacyjnej z dziećmi wynikają z zadań pedagogiki specjalnej, dostosowanej do rozwoju i stopnia niepełnosprawności intelektualnej poszczególnych wychowanków.

4. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zwane dalej „zajęciami”.

5. „Ośrodek” wykonuje swoje zadania przez:

- 1) zespołową działalność nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedy, pracowników służby zdrowia oraz personelu administracyjno-obslugowego,
- 2) bieżącą realizację poszczególnych zadań zawartych w planie dydaktyczno- opiekuńczo- wychowawczym „Ośrodka”, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.

### **Rozdział 3. Organy placówki i ich kompetencje**

#### **§ 4.**

Organami „Ośrodka” są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

#### **§ 5.**

1. Dyrektor kieruje działalnością „Ośrodka” oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie i organizowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) określanie zakresu zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników „Ośrodka”,
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- 5) dysponowanie środkami finansowymi „Ośrodka” i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników „Ośrodka”,
- 7) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom „Ośrodka”,

- 8) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród oraz wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników „Ośrodka”, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) Dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa oświatowego, o czym zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący,
- 11) w wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

## § 6.

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w „Ośrodku”.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor „Ośrodka”, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy „Ośrodka”,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 4) opracowywanie i uchwalanie programu wychowawczego „Ośrodka” po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
  - 5) występowanie do uprawnionego organu z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora „Ośrodka” lub z innego stanowiska kierowniczego.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) roczną organizację pracy placówki,
  - 2) projekt planu finansowego,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.
5. Regulamin Rady Pedagogicznej określa szczegółowe zasady jej działalności.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany statutu „Ośrodka”.

## § 7.

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków „Ośrodka”.
4. Rada Rodziców może:
  - 1) występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora „Ośrodka” z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw „Ośrodka”,
  - 2) pozyskiwać środki finansowe i pomoc materialną w celu wsparcia działalności „Ośrodka”,
  - 3) gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na odrębnym rachunku bankowym.
5. Rada Rodziców opiniuje:
  - 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
  - 2) Program Wychowawczy „Ośrodka”,

### 3) Program Profilaktyczny.

6. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami „Ośrodka”.

7. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 8.

1. Zasady współdziałania organów „Ośrodka”.

- 1) Dyrektor zapewnia organom działającym w „Ośrodku” możliwość swobodnego działania,
- 2) Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Rady Rodziców z głosem doradczym, przekazuje informacje o pracy „Ośrodka”,
- 3) Dyrektor „Ośrodka” koordynuje współpracę Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców,
- 4) Dyrektor przekazuje wewnątrzszkolne przepisy, regulaminy, plany pracy, bieżące informacje Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na tablicy informacyjnej.

2. Zasady rozwiązywania konfliktów:

- 1) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne między członkami Rady Pedagogicznej jeżeli w Regulaminie ich nie ujęto,
- 2) Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z obowiązującą Procedurą Rozpatrywania Skarg i Wniosków, opracowaną według odrębnych przepisów,
- 3) konflikty między organami „Ośrodka” a Dyrektorem „Ośrodka” rozstrzyga po zbadaniu ich zgodności z prawem oświatowym organ zgodnie z kompetencjami,
- 4) w sprawach spornych między Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców mediatorem jest Dyrektor „Ośrodka”.

## **Rozdział 4. Organizacja „Ośrodka”**

## § 9.

1. Szczegółową organizację zajęć, wychowania i opieki w „Ośrodku” określa arkusz organizacji na dany rok szkolny opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. W arkuszu organizacji „Ośrodka” określa się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników placówki, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.

## § 10.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w „Ośrodku” jest grupa wychowawcza.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi:

- 1) 2 do 4, w przypadku wychowanków z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,
- 2) 6 do 8, w przypadku wychowanków z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, 2 do 4 w przypadku współwystępującego autyzmu.

3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

4. W „Ośrodku” do każdej grupy wychowawczej zatrudnia się pomoc wychowawcy.

## § 11.

Wymiar zajęć w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi:

- 1) 4 godziny dziennie na zajęciach zespołowych,
- 2) 2 godziny dziennie na zajęciach indywidualnych.

## § 12.

1. Tryb i zasady kwalifikowania i kierowania dzieci i młodzieży do udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych określają przepisy w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz innych publicznych poradni specjalistycznych.

2. Podstawą skierowania dziecka do „Ośrodka” jest orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez publiczną poradnię, o której mowa w ust. 1.

3. Zajęciami indywidualnymi mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku do których poradnia, o której mowa w ust. 1 orzekła taką formę zajęć.

4. Przyjęcie dziecka do „Ośrodka” następuje na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka skierowany do Dyrektora „Ośrodka” wraz z załączonym orzeczeniem, o którym mowa w ustępie 2.

## § 13.

1. Zajęcia obejmują przede wszystkim:

- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka,
- 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
- 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
- 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu i współżycia w grupie,
- 6) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanka oraz jego udział w ekspresyjnej aktywności.

2. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący zajęcia nauczyciel na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu kwalifikacyjnym we współpracy z psychologiem i rodzicami (opiekunami prawnymi).

## § 14.

1. Dokumentacja zajęć obejmuje:

- 1) orzeczenie kwalifikacyjne poradni,
- 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według wzoru określonego w odrębnych przepisach dla dziennika zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych,
- 3) zeszyt obserwacji.

2. Zeszyt obserwacji prowadzony jest odrębnie dla każdego wychowanka objętego zajęciami.

3. Do zeszytu obserwacji wpisuje się informacje dotyczące:

- 1) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów),
- 2) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja),
- 3) napędu – aktywności nie kierowanej,
- 4) koncentracji uwagi (podczas aktywności spontanicznej, w zabawie, w zadaniu, czas koncentracji),
- 5) współdziałania (w różnych sytuacjach, czas współdziałania),
- 6) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności),

- 7) dominującego nastroju i emocji,
- 8) gotowości do kontaktów (rodzaje, kierunek),
- 9) umiejętności w zakresie samoobsługi,
- 10) udziału w czynnościach porządkowych,
- 11) zachowań trudnych (opis zachowań oraz sytuacji, w których występują, reakcje nauczyciela, zmiany w zachowaniu).

4. Za prawidłową realizację zajęć oraz ich dokumentację odpowiedzialny jest Dyrektor „Ośrodka”.

#### **§ 15.**

1. „Ośrodek” prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

2. Czas pracy „Ośrodka” wynosi 8 godzin dziennie.

#### **§ 16.**

1. W „Ośrodku” działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora „Ośrodka”.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem,
- 2) określenie form pracy z wychowankiem,
- 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
- 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i środowiskiem lokalnym,
- 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w „Ośrodku”,
- 6) ustalanie na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka zakresu współpracy z wychowankiem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka „Ośrodka”.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) Dyrektor „Ośrodka” lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
- 2) wychowawca,
- 3) pedagog,
- 4) psycholog,
- 5) w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści.

#### **§ 17.**

1. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w „Ośrodku” wnoszą opłatę za posiłki w stołówce „Ośrodka” równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalanych przez Dyrektora „Ośrodka”.

2. Pobyt dziecka w „Ośrodku” organizuje się w oparciu o indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny opracowany zgodnie z odrębnymi przepisami. Pobyt ten obejmuje:

- 1) zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze zespołowe i indywidualne
- 2) zajęcia specjalistyczne,
- 3) zajęcia opiekuńczo- wychowawcze,
- 4) zajęcia świetlicowe.

**Rozdział 5.**  
**Nauczyciele i inni pracownicy placówki.**

**§ 18.**

W placówce zatrudnia się:

- 1) nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych,
- 2) specjalistów niebędących pracownikami pedagogicznymi,
- 3) pracowników administracji, odpowiedzialnych za obsługę administracyjną „Ośrodka” i pracowników obsługi, dbających o czystość i higienę wychowanków oraz „Ośrodka”.

**§ 19.**

1. Zajęcia prowadzi wychowawca posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne.
2. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc wychowawcy.

**§ 20.**

1. Obowiązki pracowników pedagogicznych:

- 1) w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej kierują się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i poszanowaniem ich godności osobistej,
- 2) wspierają rozwój intelektualny i psychofizyczny wychowanków,
- 3) rozwijają zainteresowania wychowanków,
- 4) analizują efekty pobytu wychowanków w „Ośrodku”,
- 5) współpracują z pielęgniarką, psychologiem, pedagogiem i innymi specjalistami w miarę potrzeb oraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków,
- 6) podnoszą kwalifikacje zawodowe,
- 7) systematycznie doskonalą i wzbogacają warsztat pracy,
- 8) wykorzystują w pracy środki dydaktyczne,
- 9) dbają o powierzony sprzęt i pomoce, wygląd powierzonej sali lekcyjnej,
- 10) przestrzegają statutu „Ośrodka” i przepisy bhp,
- 11) przestrzegają i realizują uchwały Rady Pedagogicznej,
- 12) przedstawiają sprawozdanie z wykonania przydzielonych obowiązków,
- 13) znają akty prawne i dokumenty regulujące pracę „Ośrodka”,
- 14) prowadzą dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków oraz opracowywanie w porozumieniu z psychologiem i rodzicami (opiekunami prawnymi) programu zajęć do indywidualnych możliwości wychowanka,
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, udzielanie im informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 3) współpraca z pedagogiem i psychologiem w zakresie analizy stosowanych metod pracy z wychowankiem i wyboru najbardziej skutecznych form pomocy,
- 4) dokonywanie oceny postępów rewalidacyjno - wychowawczych wychowanka i przedstawiania ich na posiedzeniach zespołu wychowawczego,
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczo-opiekuńczej (dziennika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i zeszytu obserwacji),



- 6) korzystanie z pomocy merytorycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych publicznych poradni specjalistycznych,
- 7) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej.

3. Do zadań psychologa i pedagoga należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, udzielanie im informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 2) współpraca z wychowawcami oraz udział w posiedzeniach zespołu wychowawczego w zakresie oceny postępów rewalidacyjno-wychowawczych wychowanka,
- 3) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną i psychologiczną,
- 4) dostosowywanie prowadzonych form terapii do indywidualnych możliwości wychowanka.

4. Zakres zadań innych pracowników określa szczegółowy przydział czynności opracowany przez Dyrektora „Ośrodka”.

## **Rozdział 6. Rodzice (opiekunowie prawni)**

### **§ 21.**

Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do „Ośrodka”,
- 2) zapewnienie dziecku możliwość realizacji indywidualnego programu zajęć,
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,,
- 4) systematyczny kontakt z wychowawcą.

### **§ 22.**

1. Dla zapewnienia jak najlepszych efektów prowadzonych w „Ośrodku” zajęć rewalidacyjno-wychowawczych konieczna jest ścisła współpraca rodziców (opiekunów prawnych) z organami szkoły.

2. W ramach współpracy rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą grupy oraz korzystania z porad psychologa i pedagoga,
- 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów wychowanka,
- 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie placówki.

3. Współpraca z rodzicami realizowana jest poprzez:

- 1) spotkania rodziców wychowanków z Dyrektorem „Ośrodka” lub jego zastępcami,
- 2) zebrania rodziców organizowane przez wychowawców zespołów,
- 3) spotkania Dyrektora z Radą Rodziców,
- 4) indywidualne spotkania rodziców z Dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami,
- 5) przedstawianie problemów, uwag i wniosków rodziców na posiedzeniach Rady Rodziców,
- 6) prelekcje pedagogizujące.

## **Rozdział 7. Prawa i obowiązki wychowanków oraz przypadki skreślenia**

### **§ 23.**

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) opieki i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno- wychowawczo-terapeutycznym, nietykalności osobistej,
- 3) korzystania ze wszystkich pomieszczeń służących jego edukacji i terapii.

2. Obowiązki wychowanka polegają na jego aktywnym uczestnictwie w zajęciach edukacyjnych, opiekuńczych i specjalistycznych w miarę jego możliwości psychofizycznych.

3. Wychowanek „Ośrodka” może zostać skreślony z listy wychowanków na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### **§ 24.**

1. „Ośrodek” używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie zawierają nazwę i siedzibę „Ośrodka”.

### **§ 25.**

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 26.**

„Ośrodek” prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.