

**UCHWAŁA NR XL/348/13
RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia 26 listopada 2013 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVII/128/11 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 grudnia 2011 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), na wniosek Zarządu Powiatu

Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwala:

§ 1.

W załączniku do Uchwały Nr XVII/128/11 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 2 ust. 2 litera c) otrzymuje brzmienie:

c) przy ul. Granicznej 80.

2) § 16 otrzymuje brzmienie:

§ 16.

WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Wydziałem kieruje Naczelnik.

Do podstawowych zadań Wydziału należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania nieruchomościami znajdującymi się w zasobie nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym:

- 1) prowadzenie ewidencji zasobu nieruchomości,
- 2) obrót nieruchomościami w szczególności w zakresie: sprzedaży, nabywania, zamiany, darowizny, zrzeczenia się, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, a także obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszenia jako wkładów (aportów) niepieniężnych do spółek,
- 3) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 4) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego, trwałego zarządu i innych należności za nieruchomości udostępniane z zasobu,
- 5) ustalanie sposobu i terminu zagospodarowania nieruchomości gruntowych,
- 6) wnioskowanie oraz opiniowanie podziałów nieruchomości,
- 7) prowadzenie postępowania wywłaszczeniowego,
- 8) przejmowanie mienia Skarbu Państwa na własność Powiatu,
- 9) przejmowanie od Agencji Nieruchomości Rolnych na własność Powiatu nieruchomości, na cele związane z inwestycjami infrastrukturalnymi służącymi wykonywaniu zadań własnych,
- 10) uzgadnianie wysokości odszkodowania z właścicielami lub użytkownikami wieczystymi gruntów wydzielonych pod drogi powiatowe,
- 11) ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraża na to zgody,
- 12) zwroty nieruchomości,
- 13) wpisywanie do ksiąg wieczystych przejścia na rzecz Skarbu Państwa prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej,

- 14) nieodpłatne przyznanie własności nieruchomości osobie uprawnionej, która przekazała gospodarstwo rolne państwu w zamian za rentę,
 - 15) przekazywanie Lasom Państwowym gruntów wchodzącym w skład zasobu, przeznaczonych do zalesienia,
 - 16) przejmowanie gruntów znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych w razie zmiany przeznaczenia gruntów leśnych lub rolnych na cele nieleśne lub nierolne,
 - 17) uczestniczenie w postępowaniach regulacyjnych w sprawach przywracania własności kościołom i gminom wyznaniowym,
 - 18) ustalanie odszkodowań w przypadku dokonywania zmian w pobliżu linii kolejowych,
 - 19) ustalanie i wypłacanie odszkodowań według zasad obowiązujących przy wywłaszczeniu nieruchomości,
 - 20) ustalanie odszkodowania za nieruchomości pozostające w dniu 31 grudnia 1998r. we władaniu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, nie stanowiące ich własności, a zajęte pod drogi publiczne, które z dniem 1 stycznia 1999r. stały się z mocy prawa własnością Skarbu Państwa lub właściwych jednostek samorządu terytorialnego,
 - 21) ustalanie odszkodowania za nieruchomości, które z mocy prawa stały się własnością powiatów oraz gmin na podstawie przepisów ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - 22) nabywanie na rzecz Skarbu Państwa za zgodą właściwego urzędu skarbowego własności rzeczy lub praw majątkowych, w zamian za zaległości podatkowe,
 - 23) opiniowanie wniosków komunalizacyjnych,
 - 24) ustalanie, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową oraz ustalanie w drodze decyzji wykazu uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej,
 - 25) orzekanie o nadaniu na własność nieruchomości,
 - 26) regulacja stanów prawnych nieruchomości, w związku z ustawą o ujawnieniu w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego.
- 3) **§ 23 otrzymuje brzmienie:**

§ 23.

WYDZIAŁ ŚRODOWISKA ROLNICTWA I LEŚNICTWA

Wydziałem kieruje Naczelnik.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

1. W zakresie ochrony środowiska:
 - 1) prowadzenie działań administracyjnych wynikających z potrzeb ochrony powietrza oraz wydawanie decyzji nakładających obowiązki w tym zakresie,
 - 2) przyjmowanie zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko,
 - 3) prowadzenie działań administracyjnych wynikających z potrzeb ochrony przed hałasem oraz wydawanie decyzji nakładających obowiązki w tym zakresie,
 - 4) przedstawianie Zarządowi Powiatu sprawozdań przygotowanych przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska celem przedłożenia Radzie Powiatu oraz, w razie potrzeby, projektów uchwał Rady Powiatu określających kierunki działania tego inspektoratu,
 - 5) przedstawienie Zarządowi informacji przygotowanej przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o wynikach kontroli obiektów o podstawowym znaczeniu dla Powiatu,
 - 6) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
 - 7) koordynacja tworzenia i realizacji programów ochrony środowiska,
 - 8) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,

- 9) wydawanie decyzji zobowiązujących prowadzących instalacje do wykonania i przedkładania przeglądów ekologicznych,
- 10) wykonywanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Starosty,
- 11) nadzór i kontrola nad wydatkowaniem środków finansowych na realizację zadań własnych powiatu, przyznanych organizacjom pozarządowym działającym w zakresie ochrony środowiska,
- 12) wydawanie zezwoleń prowadzącym instalację objętą systemem handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji,
- 13) wydawanie opinii do wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć z funduszy ekologicznych.

2. W zakresie gospodarki wodnej:

- 1) wydawanie decyzji ustalającej linię brzegu,
- 2) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych, w szczególności w sprawach: szczególnego korzystania z wód i wykonywania urządzeń wodnych,
- 3) rozstrzyganie sporów powstałych na tle wydanych pozwoleń wodnoprawnych,
- 4) wydawanie decyzji w sprawach gospodarki wodnej, podziału kosztów utrzymania budowli lub murów tworzących brzeg wody z uwagi na wprowadzanie ścieków do wód lub do urządzeń wodnych,
- 5) sprawowanie nadzoru nad spółkami wodnymi, w tym zatwierdzanie statutów spółek oraz:
 - a) stwierdzanie nieważności uchwał organów,
 - b) rozwiązywanie zarządu spółki wodnej i wyznaczenie osoby pełniącej jego obowiązki,
 - c) ustanawianie zarządu komisarycznego spółki wodnej,
- 6) wydawanie decyzji nakazujących usunięcie drzew i krzewów z wałów przeciwpowodziowych,
- 7) dokonywanie przeglądów ustaleń pozwoleń wodnoprawnych na pobór wody lub wprowadzanie ścieków do wód, do ziemi lub do urządzeń kanalizacyjnych, a także realizacji tych pozwoleń,
- 8) ustanawianie stref ochrony bezpośredniej dla ujęć wody oraz stref ochronnych dla urządzeń pomiarowych służb państwowych,
- 9) wydawanie decyzji dotyczących przejścia gruntów pokrytych wodami powierzchniowymi płynącymi do zasobu Skarbu państwa oraz ich wykreślenie z zasobu.

3. W zakresie rolnictwa:

- 1) dokonywanie wyłączeń gruntów z produkcji rolniczej,
- 2) wydawanie decyzji, w przypadku wystąpienia erozji gleb,
- 3) prowadzenie spraw związanych z rekultywacją gruntów,
- 4) prowadzenie kontroli wykonywania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 5) wydawanie kart wędkarskich oraz kart łowiectwa podwodnego,
- 6) wydawanie zaświadczeń o rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb oraz prowadzenie rejestracji sprzętu pływającego,
- 7) uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy w zakresie ochrony gruntów rolnych,
- 8) wydawanie oraz przedłużanie okresu ważności legitymacji Strażnikom Społecznej Straży Rybackiej na wnioski Komendanta Powiatowego SSR,
- 9) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu:
 - a) obszaru gruntów wyłączonych z produkcji,
 - b) ustalonych należności oraz opłat rocznych,

- c) wielkości obszarów i położenia gruntów zdewastowanych i zdegradowanych, podlegających rekultywacji zagospodarowaniu,
- d) wyników rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
- e) istniejących zasobów i eksploatacji złóż torfów.

4. W zakresie leśnictwa, łowiectwa, ochrony przyrody i ochrony zwierząt:

- 1) prowadzenie nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, w tym w szczególności:
 - a) zarządzanie wykonania zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach zagrożonych,
 - b) pozyskiwanie środków na wypłatę ekwiwalentów dla rolników prowadzących gospodarkę leśną na podstawie decyzji Starosty wydanych w latach 2002-2003,
 - c) ocena udatności upraw leśnych,
- 2) uznawanie lasów za ochronne lub pozbawianie ich tego charakteru,
- 3) zlecanie opracowania uproszczonego planu urządzenia lasu oraz nadzorowanie jego realizacji,
- 4) zatwierdzanie i nadzorowanie wykonywania uproszczonego planu urządzenia lasu oraz aneksów do uproszczonego planu urządzenia lasu,
- 5) naliczanie czynszów dzierzawnych za obwody łowieckie polne,
- 6) nadzór nad gospodarką łowiecką w obwodach łowieckich,
- 7) prowadzenie rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów Unii Europejskiej,
- 8) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew z nieruchomości własności gmin, ustalanie opłaty za ich usunięcie oraz wymierzanie kar,
- 9) popularyzacja zasad i celów ochrony przyrody,
- 10) wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
- 11) wydawanie zgody na chwytanie i przetrzymywanie zwierzyny łownej.

5. W zakresie gospodarki odpadami:

- 1) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów dla wytwórców prowadzących instalację,
- 2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu odpadów, przetwarzania odpadów, w tym komunalnych,
- 3) prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania w placówkach handlowych i transportu określonych odpadów,
- 4) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów przedsiębiorcy prowadzącemu punkt zbierania pojazdów,
- 5) nakładanie drogą decyzji obowiązku właściwego gospodarowania odpadami z wypadków, jeżeli wymagają tego względy ochrony życia lub zdrowia ludzi lub względy ochrony środowiska,
- 6) gospodarowanie odpadami w przypadkach przewidzianych ustawą o odpadach,
- 7) w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów – informowanie na wniosek Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o:
 - a) zgodności działalności prowadzonej przez odbiorcę odpadów z przepisami prawa regulującymi prowadzenie takiej działalności,
 - b) przestrzeganiu przez prowadzącego odzysk odpadów warunków posiadanego zezwolenia.

6. Geolog Powiatowy wykonuje zadania z zakresu administracji geologicznej, w tym:

- 1) udzielanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych ze złóż o powierzchni do 2 ha i wielkości wydobywania do 20 000 m³ rocznie bez stosowania materiałów wybuchowych,
- 2) wykonywanie nadzoru i kontroli, w zakresie udzielonych koncesji,

- 3) zatwierdzanie projektów prac geologicznych w zakresie:
 - a) ustalania zasobów ujęć wód podziemnych i odwodnień budowlanych o wydajności poniżej 50 m³ / h,
 - b) określania warunków hydrogeologicznych oraz warunków geologiczno-inżynierskich,
 - 4) przyjmowanie dokumentacji geologicznych,
 - 5) gromadzenie, archiwizowanie danych geologicznych,
 - 6) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym naliczeniem przez przedsiębiorcę opłaty eksploatacyjnej, terminowości i prawidłowości wnoszenia tej opłaty,
 - 7) ustalanie opłat za poszukiwanie, rozpoznawanie oraz wydobywanie kopalin bez wymaganej koncesji,
 - 8) udostępnianie informacji geologicznej, do której prawa przysługują Skarbowi Państwa,
 - 9) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także prowadzenie rejestru zawierającego informacje o tych terenach,
 - 10) przyjmowanie zawiadomień dotyczących wydobywania piasków i żwirów przeznaczonych dla zaspokojenia własnych potrzeb osoby fizycznej z nieruchomości stanowiących przedmiot jej prawa własności.
- 4) § 24 otrzymuje brzmienie:

§ 24.

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

Wydziałem kieruje Naczelnik.

Do podstawowych zadań Wydziału należy gospodarowanie nieruchomościami znajdującymi się w zasobie nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym:

- 1) zabezpieczenie przed zniszczeniem i uszkodzeniem,
- 2) zawieranie umów z dostawcami mediów i regulowanie płatności z tytułu ich dostawy,
- 3) zawieranie umów związanych z obsługą nieruchomości, w tym zawieranie umów ubezpieczenia,
- 4) bieżące utrzymywanie budynków i lokali we właściwym stanie technicznym w tym przeprowadzanie napraw i remontów,
- 5) organizowanie i przeprowadzanie koniecznych przeglądów technicznych budynków oraz prowadzenie dokumentacji technicznej nieruchomości, zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i innymi,
- 6) zlecanie uprawnionym podmiotom sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej obiektów budowlanych i lokali mieszkalnych,
- 7) sporządzanie deklaracji podatkowych i odprowadzanie podatków od nieruchomości,
- 8) zawieranie umów najmu, dzierżawy, użyczenia oraz ich wypowiedzanie,
- 9) naliczanie i aktualizowanie czynszów za najem i dzierżawę,
- 10) naliczanie odszkodowania za bezumowne korzystanie z nieruchomości,
- 11) przygotowywanie projektów stosownych dokumentów (uchwał Zarządu i Rady Powiatu, zarządzeń Starosty) w sprawie stawek czynszów za najem i dzierżawę nieruchomości i ich przedstawianie właściwym organom,
- 12) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi w zakresie korzystania przez nie z nieruchomości oddanych (przekazanych) w trwały zarząd, w szczególności zawiadamianie właściwych organów o zawieranych przez jednostki umowach najmu, dzierżawy, użyczenia na czas oznaczony do 3 lat oraz występowanie o zgodę właściwych organów, jeżeli umowa najmu, dzierżawy, użyczenia jest zawierana przez jednostkę na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony,
- 13) wystawianie faktur za należności związane z obrotem nieruchomościami,
- 14) sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych,
- 15) powierzenia zarządzania nieruchomościami licencjonowanemu zarządcom,

- 16) zarządzanie nieruchomością wspólnot mieszkaniowych oraz dokonywanie rozliczeń ze wspólnotami mieszkaniowymi, których członkami jest Skarb Państwa albo Powiat,
- 17) sporządzanie informacji i opracowywanie niezbędnych danych na temat zarządzanych nieruchomości,
- 18) występowanie do wójta, burmistrza z wnioskami o wydanie decyzji zezwalającej na wycinkę drzew z terenu administrowanych nieruchomości, po uzyskaniu zgody odpowiednio Zarządu Powiatu lub Starosty,
- 19) wyrażanie zgody w imieniu właściciela, na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości,
- 20) prowadzenie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego,
- 21) prowadzenie biura rzeczy znalezionych.
- 22) wyrażanie zgody na zajęcie nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym ustanawianie służebności przesyłu w celu zakładania, przeprowadzania na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów, urządzeń technicznych służących do przesyłania płynów, pary, gazów, energii elektrycznej, urządzeń łączności publicznej, sygnalizacji oraz innych podziemnych i naziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, a także wykonywania ich remontu,
- 23) wyrażanie zgody na przybliżanie się do granicy nieruchomości będących w zasobie Skarbu Państwa i Powiatu,
- 24) wydawanie zaświadczeń o zaspokojeniu wierzytelności Skarbu Państwa i Powiatu, wpisanych w księdze wieczystej.

5) **§ 31 otrzymuje brzmienie:**

§ 31.

AUDYTOR WEWNĘTRZNY

1. Audyt wewnętrzny jest działalnością niezależną i obiektywną, której celem jest wspieranie Starosty Cieszyńskiego w realizacji celów i zadań Powiatu przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze.

2. Do podstawowych zadań Audytora wewnętrznego należy:

- 1) przygotowywanie poprzedzonego analizą ryzyka rocznego planu audytu wewnętrznego oraz sprawozdania z jego wykonania,
- 2) przeprowadzanie zadań audytowych objętych planem audytu poprzez niezależne badanie systemu kontroli zarządczej oraz formułowanie obiektywnych i niezależnych ocen na temat adekwatności, efektywności i skuteczności tego systemu,
- 3) przeprowadzanie w uzasadnionych przypadkach audytu poza rocznym planem audytu wewnętrznego,
- 4) przeprowadzanie czynności sprawdzających dla oceny działań podjętych w celu realizacji zaleceń zawartych w sprawozdaniu z przeprowadzenia audytu wewnętrznego,
- 5) wykonywanie czynności doradczych, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych.

3. Audyt w komórkach organizacyjnych Starostwa oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu przeprowadzany jest na podstawie upoważnienia Starosty Cieszyńskiego.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2013 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Cieszyńskiego

Stanisław Kubicius