



ŚLĄSKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW W KATOWICACH
ul. Francuska 12, 40-015 Katowice
tel. (032) 253 77 98, fax. (032) 256 48 58
bip.katowice.wkz.gov.pl
adres e-Doręczeń: AE:PL-95717-25448-TRSDI-22

K-RD.5140.15.2026.MB

Katowice, dn. 27 marca 2026 r.
(eDoręczenie)

**ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO
I TERMINIE PRZEPROWADZENIA OGLĘDZIN
w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomości woj. śląskiego**

Działając na podstawie art. 61 § 1 i 4 ustawy z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.), w związku z art. 89 pkt 2, art. 3 pkt 1-2, art. 6 ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 pkt 1, art. 9 ust. 1, 3a, 3b, 3c, art. 10a ust. 1-2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.),

**Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach
zawiadamia**

o wszczęciu na wniosek z dn. 26.03.2026 r. (wpływ dn. 26.03.2026 r.) postępowania administracyjnego w sprawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomości woj. śląskiego następującego zabytku:

- **zespół zabudowy uzdrowskiej w Ustroniu-Zawodziu przy ul. Sanatoryjnej, w skład którego wchodzi:**
 - budynek sanatorium uzdrowskiego „Równica” przy ul. Sanatoryjnej 3, zlokalizowany na działce ewid. nr 3319/52, obr. 0004 Ustroń, gm. Ustroń, pow. cieszyński,
 - budynek dyrekcji uzdrowiska przy ul. Sanatoryjnej 1, zlokalizowany na działce ewid. nr 3319/51, obr. 0004 Ustroń, gm. Ustroń, pow. cieszyński,
 - budynek dawnego domu zdrojowego, obecnie Uzdrowski Instytut Zdrowia, przy ul. Sanatoryjnej 7, zlokalizowany na działce ewid. nr 3319/53, obr. 0004 Ustroń, gm. Ustroń, pow. cieszyński
 - teren w całości działek ewid. nr 3319/51, 3319/52, 3319/53, 4922/11, obr. 0004 Ustroń, gm. Ustroń, pow. cieszyński.

Zgodnie z art. 10a ust. 1-2 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1292, ze zm.) od dnia wszczęcia postępowania w sprawie wpisu zabytku do rejestru do dnia, w którym decyzja w tej sprawie stanie się ostateczna, przy zabytku, którego dotyczy postępowanie, **zabrania się prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i podejmowania innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku.** Zakaz ten dotyczy także robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę albo zgłoszeniem, a także działań określonych w innej decyzji pozwalającej na ich prowadzenie.

Tut. organ informuje, że oględziny obiektu odbędą się dn. **14 kwietnia 2026 r. (wtorek) o godz. 9.30.** W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny spotkania, proszę o kontakt telefoniczny z osobą prowadzącą sprawę.

Należy wskazać, że postępowanie administracyjne dotyczy zespołu zabudowy. Zgodnie z definicją ustawową zespół zabudowy tworzą budynki oraz teren, a ochronie konserwatorskiej w przypadku zespołów zabudowy podlegają gabaryty, bryły i wygląd zewnętrzny budynków oraz ich rozplanowanie i relacje przestrzenne między nimi. Wobec powyższego postępowanie administracyjne nie dotyczy wnętrza budynków, a w przypadku wydania decyzji o ewentualnym wpisie do rejestru zabytków zespołu zabudowy, ochronie nie będą podlegały wnętrza budynków tworzących ten zespół. Ewentualna ochrona wnętrza budynków, tworzących zespół budowlany, jest możliwa na podstawie indywidualnego wpisania takiego obiektu do rejestru zabytków. W kontekście obecnie trwającego postępowania administracyjnego o ewentualny wpis do rejestru zabytków, artykuł dotyczący zakazu prowadzenia prac (tj. art. 10a ust. 1-2 *uooz*), należy odnosić jedynie do strefy zewnętrznej budynków oraz terenu pomiędzy nimi. Prowadzenie prac wewnątrz obiektów nie jest sprzeczne i łamie zakazu wskazanego w art. 10a *uooz*.

Pouczenie:

1. Strony mają prawo do składania dowodów, wnioskować o przeprowadzenie dowodów, brać udział w przeprowadzeniu dowodu, mogą zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia.
2. Strony mogą działać osobiście lub poprzez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.
4. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym powyżej, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.
5. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
6. W toku postępowania organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
7. Organ administracji publicznej może doręczać pisma w toku postępowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 oraz z 2015 r. poz. 1844), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrynkę podawczą organu administracji publicznej;
 - 2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.
 - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

**Śląski Wojewódzki Konserwator
Zabytków w Katowicach**

Anna Ostrowska
(podpisano elektronicznie)

Zawiadomienie publikuje się w BIP Starostwa Powiatowego w Cieszynie oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach – do czasu ostatecznego zakończenia postępowania.