

**UCHWAŁA NR 221/ZP/VII/24
ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pt. „Organizacja i realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży”

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 107)

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego uchwala:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pt. „Organizacja i realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.” (załącznik nr 1).

§ 2. Przyjąć Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych Starostwa Powiatowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Zarządu Powiatu

Janina Żagan

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 221/ZP/VII/24
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 12 grudnia 2024 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pt. „Organizacja i realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży”

I. Rodzaj, termin i warunki realizacji zadania

1. Celem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pt.: **„Organizacja i realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży”**.

2. Termin realizacji zadania ustala się **od 20 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku**.

3. **Obowiązki Oferenta** oraz szczegółowe warunki realizacji zadania zawiera Regulamin otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pt. „Organizacja i realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży”.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zadanie w całości sfinansowane jest z budżetu powiatu.

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **45 000 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych), jednak jej ostateczna wysokość zostanie zatwierdzona w uchwale budżetowej na rok 2025.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie zadania mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).

IV. Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty, za pośrednictwem poczty lub za pośrednictwem adresów do doręczeń elektronicznych lub bezpośrednio w kancelarii Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 lub ul. Szerokiej 13, można składać do **7 stycznia 2025 roku, do godziny 15:30.**

3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

Komisja Konkursowa opiniuje, a następnie Zarząd Powiatu dokonuje wyboru oferty, kierując się następującymi kryteriami:

1) oceną formalną, w ramach której sprawdza się:

- a) czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot,
- b) czy oferta złożona jest w wyznaczonym terminie,
- c) czy oferta złożona jest na obowiązującym druku,
- d) czy oferta podpisana jest przez uprawnione osoby,
- e) czy oferta jest kompletna i posiada wymagany załącznik – *jeśli jest obligatoryjny*,
- f) czy zadanie zgodne jest z celami wskazanymi w Ogłoszeniu,
- g) czy termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w Ogłoszeniu,

2) oceną merytoryczną, w ramach której ocenia się:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego oraz proponowaną jakość wykonania zadania, w tym zapewnienie warunków dostępności,
- b) zakładane rezultaty i sposób ich monitorowania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d) zasoby rzeczowe, osobowe, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
- e) doświadczenie organizacji, kontynuację wcześniej podjętych celów i zadań, analizę i ocenę realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

VI. Termin dokonania wyboru oferty

1. Decyzję o powierzeniu zadania oraz jego finansowaniu podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią i stanowiskiem Komisji Konkursowej, w terminie do **17 stycznia 2025 roku**.

2. Od podjętej przez Zarząd Powiatu decyzji nie przysługuje odwołanie.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. Informacje dodatkowe

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację ww. zadania:

1) w 2023 roku: 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

2) w 2024 roku: 42 000 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 221/ZP/VII/24
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 12 grudnia 2024 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pt. „Organizacja i realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży”

§ 1. 1. Otwarty konkurs ofert zwany dalej „Konkursem”, dotyczy powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pt. **"Organizacja i realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży"**.

2. Termin realizacji zadania ustala się od **20.01.2025** roku do **31.12.2025** roku.

3. Zadanie ma na celu stworzenie warunków do czynnego uczestnictwa w różnych formach współzawodnictwa sportowego w ramach edukacji szkolnej. Zadanie skierowane jest do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie powiatu cieszyńskiego.

4. Zlecone zadanie powinno obejmować:

- 1) inicjowanie szkolnych przedsięwzięć popularyzujących i upowszechniających działalność sportową wśród ogółu dzieci i młodzieży w celu przeprowadzenia eliminacji, uwzględniając założenia Szkolnego Związku Sportowego oraz aktualne wytyczne Śląskiego Szkolnego Związku Sportowego;
- 2) tworzenie warunków do czynnego uczestniczenia dzieci i młodzieży szkolnej w różnych formach aktywności sportowej;
- 3) współpracę z gminnymi koordynatorami imprez sportowych przy organizacji zawodów szczebla powiatowego, w tym określenie zasad ich przeprowadzania;
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie łącznie nie mniej niż 35 zawodów, w ramach: Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Licealiady dla 12 gmin z terenu powiatu cieszyńskiego. W kalendarzu zawodów powiatowych powinny znaleźć się zawody w tych dyscyplinach, w których przeprowadzane są zawody wojewódzkie z uwzględnieniem specjalizacji szkół i warunków do zorganizowania zawodów. Organizator zapewni odpowiednie miejsca do przeprowadzenia rozgrywek w zależności od dyscypliny sportowej. Powinny być to obiekty sportowe przystosowane do prowadzenia określonych imprez sportowych;
- 5) wyłonienie szkół do udziału w finałach rozgrywek rejonowych lub wojewódzkich;
- 6) podsumowanie wyników powiatowych i przekazanie informacji do merytorycznego wydziału Starostwa Powiatowego.

5. Podczas realizacji powyższych działań wyłoniony w Konkursie Oferent zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Informacje o poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego należy zawrzeć w części VI. *Inne informacje, 3: Inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (...).*

6. W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i/lub dostępności informacyjno-komunikacyjnej, zobowiązany będzie zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Oferent zobowiązany jest do wykonania obowiązków ciążących na nim na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

8. Wypełnienie Oferty w części III. *Opis zadania*, punkt 6: *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* – jest obowiązkowe.

9. Z uwagi na konieczność rozliczenia się z osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego, wykazane rezultaty powinny być mierzalne.

§ 2. 1. O udzielenie zlecenia zadania mogą ubiegać się podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem Konkursu.

2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).

3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, ponosząc za wszelkie zobowiązania odpowiedzialność solidarną. Oferta wspólna oprócz standardowych wymagań powinna wskazywać, jakie działania będą wykonywać poszczególni wnioskodawcy oraz sposób reprezentacji podmiotów.

§ 3. 1. Planowana wysokość środków na sfinansowanie całości zadania wynosi **45 000 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych), jednak jej ostateczną kwotę określi uchwała budżetowa Rady Powiatu na rok 2025.

2. Środki finansowe uzyskane z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów, lokali lub budynków,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną i religijną,
- 4) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja.

3. Środki finansowe uzyskane z dotacji **mogą** być przeznaczone na koszty bezpośrednie, w szczególności:

1) *koszty osobowe:*

- a) wynagrodzenia (np. sędziowie, obsługa techniczna, organizacyjna),
- b) obsługa medyczna,
- c) obsługa finansowa,

2) *usługi:*

- a) ubezpieczenie,
- b) transport,
- c) wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu,
- d) działania promocyjne,
- e) wyżywienie,

3) *zakup:*

- a) puchary, statuetki,
- b) medale,
- c) dyplomy,
- d) nagrody rzeczowe,
- e) materiały biurowe i eksploatacyjne,

4) *pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconego zadania.*

§ 4. 1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (z wyłączeniem ewidencji prowadzonych przez Starostę Cieszyńskiego). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego właściwego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- 3) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3. Oferty można składać **do 07.01.2025 roku, do godziny 15:30**, za pośrednictwem poczty lub za pośrednictwem adresów do doręczeń elektronicznych lub bezpośrednio w kancelarii Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 lub ul. Szerokiej 13.

4. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

§ 5. 1. Komisja Konkursowa opiniuje, a następnie Zarząd Powiatu dokonuje wyboru oferty, kierując się następującymi kryteriami:

- 1) oceną formalną, w ramach której sprawdza się:
 - a) czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot,
 - b) czy oferta złożona jest w wyznaczonym terminie,
 - c) czy oferta złożona jest na obowiązującym druku,
 - d) czy oferta podpisana jest przez uprawnione osoby,
 - e) czy oferta jest kompletna i posiada wymagany załącznik – *jeśli jest obligatoryjny*,
 - f) czy zadanie zgodne jest z celami wskazanymi w Ogłoszeniu,
 - g) czy termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w Ogłoszeniu.
- 2) oceną merytoryczną, w ramach której ocenia się:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego oraz proponowaną jakość wykonania zadania, w tym zapewnienie warunków dostępności,
 - b) zakładane rezultaty i sposób ich monitorowania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

d) zasoby rzeczowe, osobowe, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,

e) doświadczenie organizacji, kontynuację wcześniej podjętych celów i zadań, analizę i ocenę realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

2. Oceny oferty dokonuje się w oparciu o Kartę ocen oferty, stanowiącą załącznik do Regulaminu.

3. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 30.

4. Realizację zadania można powierzyć podmiotowi, którego oferta spełnia wszystkie wymogi oceny formalnej i otrzymała min. 24 punkty przy ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową, która opiniuje złożone oferty.

2. Protokół zawierający wskazanie dotyczące wybranej oferty Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu.

3. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią i rekomendacją Komisji Konkursowej, w terminie: **do 17.01.2025 r.**

4. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 7. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

§ 8. 1. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z wybranym podmiotem.

2. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 9. 1. Finansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem, które winno nastąpić przed rozpoczęciem realizacji zadania.

2. Uruchomienie środków nastąpi na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na zasadach i terminach określonych w umowie, sporządzonej w oparciu o ofertę realizacji zadania publicznego.

3. Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.).

4. Do wprowadzenia nowej pozycji do kalkulacji przewidywanych kosztów wymagana jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy.

5. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji zadania i na warunkach określonych w umowie.

6. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w § 10 ust. 1, nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpi zwiększenie faktycznie poniesionego wydatku o więcej niż **30 %**.

7. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 6, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 10. 1. Podmiot wyłoniony w Konkursie składa sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego oraz ewentualne sprawozdania częściowe, określone w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno być sporządzone i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia wyjaśnień i/lub zażądać wglądu do materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania, dokumentów potwierdzających wydatki poniesione w ramach zleconego zadania m.in.: faktur/rachunków, potwierdzeń przelewów, listy płac, umów zleceń, umów o dzieło, innych umów cywilnoprawnych, porozumień z wolontariuszami, oświadczeń o wykonaniu pracy społecznej, dokumentów potwierdzających wycenę wkładu rzeczowego.

4. Dotację można uznać za rozliczoną jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 80%.

5. W przypadku gdy wskaźniki rezultatu zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 80% Zleceniodawca dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji.

6. Podstawą do akceptacji realizacji rezultatów w mniejszym zakresie niż wskazany w ust. 4 mogą być przyczyny obiektywne, niezależne od Oferenta – wyjaśnione w sprawozdaniu.

7. Materiały powstałe w ramach realizowanego zadania winny posiadać informację o finansowaniu zadania z budżetu powiatu cieszyńskiego i/lub herb Powiatu Cieszyńskiego z podpisem. Dodatkowo przy realizacji zadania, zaleca się stosowanie logo Śląska Cieszyńskiego.

§ 11. Powiat za pomocą merytorycznego wydziału Starostwa Powiatowego, na podstawie sprawozdania, wizytacji lub innych działań, sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zadania i wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

§ 12. 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, które realizują zadania publiczne, udostępniają informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.

2. Udostępnianie informacji publicznej następuje poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej lub stronie internetowej podmiotów, o których mowa w ust. 1 albo na wniosek – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn.zm.).

§ 13. Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w ofertach i umowach jest Starosta Cieszyński. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej urzędu/ Starostwo Powiatowe/ Ochrona danych osobowych.

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania:

Wnioskodawca:

I. OCENA FORMALNA:

I.p.	Kryteria oceny formalnej:	TAK	NIE
1.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w Konkursie		
2.	Oferta złożona terminowo		
3.	Oferta złożona na obowiązującym druku		
4.	Oferta podpisana przez uprawnione / upoważnione osoby		
5.	Oferta kompletna z wymaganym załącznikiem – <i>jeśli jest obligatoryjny</i>		
6.	Zadanie zgodne jest z celami wskazanymi w Ogłoszeniu		
7.	Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w Ogłoszeniu		

W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

UWAGI:.....

II. OCENA MERYTORYCZNA:

Sposób obliczania punktów:

- 1) każde kryterium podlega ocenie w skali 0 – 3,
- 2) ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga” („Waga” jest to ocena ważności kryterium),
- 3) ogólna punktacja powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”,
- 4) maksymalna wartość punktowa = 30 pkt, minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji oferty = 24 pkt;

I.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Waga	Ilość punktów (0-3)	Iloczyn
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego oraz proponowana jakość wykonania zadania, w tym zapewnienie warunków dostępności	3		
2.	Ocena zakładanych rezultatów i sposobu ich monitorowania	1		
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	3		
4.	Ocena zasobów rzeczowych i osobowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania	2		
5.	Doświadczenie organizacji, kontynuacja wcześniej podjętych celów i zadań, ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków	1		

OGÓLNA PUNKTACJA:	
--------------------------	--