

WI. 7011.31.3.2024

Cieszyn, dnia 15.10.2024 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
NA ZAMÓWIENIE
nie przekraczające 130.0000 zł netto**

1. ZAMAWIAJĄCY: Starostwo Powiatowe w Cieszynie
43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29
Kontakt: Wydział Inwestycji tel. 33/4777214, e-mail: wi@powiat.cieszyn.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. Rewaloryzacja zabytkowego parku wokół ruin Dworu Kossaków w Górkach Wielkich ul. Stary Dwór 4 w ramach projektu: Centrum Edukacyjno-Kulturalne „U Kossaków”.

Kody numeryczne Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

2.1. Zakres opracowania i forma sporządzenia dokumentacji:

2.1.1 W ramach zadania należy wykonać:

- a) inwentaryzację stanu istniejącego, w tym opis stanu zachowania zieleni, inwentaryzację zieleni, inwentaryzację elementów małej architektury, chodników i ścieżek parkowych,
- b) projekt zieleni – zawierający wskazanie drzew/ krzewów do ewentualnego usunięcia, zakres pielęgnacji drzew, wyznaczenie ciągów komunikacyjnych (ścieżek parkowych), projekt nasadzeń nowej roślinności z uwzględnieniem ogrodów tematycznych (w tym ogród różany),
- c) projekt instalacji monitoringu obejmującego teren parkowy,
- d) projekt oświetlenia parkowego niskonapięciowego, iluminację/ podświetlenie drzew, fontanny,
- e) projekt elementów małej architektury: fontannę parkową, ławeczki, kosze na śmieci, podest sceniczny przy ruinach dworu oraz wymiana fragmentów ogrodzenia, które jest w złym stanie technicznym (w niezbędnym zakresie).

2.1.2 Dokumentacja powinna obejmować:

- 1) inwentaryzację stanu istniejącego,
- 2) wstępną koncepcję rozwiązania projektowego wraz z opisem oraz szacunkowym kosztorysem, wskazującym orientacyjne koszty zadania (w celu złożenia przez zamawiającego wniosku o dofinansowanie zadania),
- 3) projekt zagospodarowania terenu, sporządzony na mapie do celów projektowych (w przypadku konieczności),
- 4) projekt architektoniczno – budowlany,
- 5) projekty techniczne dla wszystkich branż w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania,
- 6) wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia i inne dokumenty,
- 7) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
- 8) Przedmiary robót,

- 9) kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż w wersji uproszczonej. Kosztorysy powinny obejmować wycenę wszystkich robót koniecznych do wykonania, wynikających z dokumentacji projektowej.

2.1.3 Dokumentację projektową należy opracować w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie plików pdf i dwg, Specyfikacje Techniczne i kosztorysy inwestorskie w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie plików pdf, przedmiar w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i dodatkowo w wersji elektronicznej edytowalnej (w formacie excel oraz z rozszerzeniem ath). Koncepcję należy opracować w 2 egz. w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie plików pdf i dwg, opis dodatkowo w programie word.

2.2 Nadzór autorski:

W przypadku realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego (max. 2 pobyty na budowie).

2.3 Uwagi:

2.3.1 Wykonawca zobowiązany jest:

- opracować wstępną koncepcję rozwiązania projektowego wraz z opisem oraz szacunkowym kosztorysem, wskazującym orientacyjne koszty zadania,
- uzgodnić z Zamawiającym przyjęte rozwiązania techniczne,
- wykonać dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracować dokumentację zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. 2022 poz. 2240),
- uzyskać we własnym zakresie mapę do celów projektowych (w przypadku konieczności) lub mapę zasadniczą,
- dokonać uzgodnień z Konserwatorem Zabytków/Zieleni i uzyskać pozwolenie konserwatorskie (przedmiotowy park dworski o pow. 0,5 ha ul. Stary Dwór 4 znajduje się w rejestrze zabytków pod poz. A-369/78),
- uzyskać pozwolenie na budowę lub brak sprzeciwu do zgłoszenia robót do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

2.3.2 Dla działek (nr 34/58, 19/34, 1778/4 Obręb Górki Wielkie) został sporządzony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

2.3.3 Zamawiający wymaga w przypadku podpisania umowy z Wykonawcą dokumentacji przeniesienia praw autorskich do dokumentacji z Wykonawcy na Zamawiającego.

2.3.4 Oferent proszony jest o dokonanie wizji lokalnej w miejscu będącym przedmiotem zapytania ofertowego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedstawienie Zamawiającemu wstępnej koncepcji rozwiązania projektowego wraz z opisem oraz szacunkowym kosztorysem, wskazującym orientacyjne koszty zadania: **do 15.11.2024 r.**
- 2) Termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej): **do 20.01.2025 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

Nie ustanowiono warunków udziału. Nie ustalono sposobu dokonywania oceny warunków spełniania udziału w postępowaniu.

5. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert:

- cena oferty – 100 pkt.

5.1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane w skali punktowej do 100 punktów, w następujący sposób:

$Kc = Cn/Cb \times 100$ pkt., gdzie:

- Kc – kryterium cena
- Cn – oznacza najniższą cenę całkowitą brutto
- Cb – oznacza cenę brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć do **24.10.2024 r. do godz. 9.00.**

Miejsce składania ofert:

Oferty przygotowane na Formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z oświadczeniem Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3), należy złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego: **Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Cieszynie, ul. Bobrecka 29** (parter) lub w formie elektronicznej na adres: **wi@powiat.cieszyn.pl** lub w Bazie Konkurencyjności.

Sposób składania ofert:

- a) Oferty składane w formie papierowej:
Składane oferty należy podpisać i opieczetować. Każdy dokument powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do podpisywania w imieniu Oferenta. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie lub innym opakowaniu opatrzonym następującym napisem:

„NIE OTWIERAĆ – Postępowanie poniżej 130.000 zł netto -

**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.
Rewaloryzacja zabytkowego parku wokół ruin Dworu Kossaków w Górkach Wielkich
ul. Stary Dwór 4 w ramach projektu: Centrum Edukacyjno-Kulturalne „U Kossaków”.
– WI.7011.31.3.2024**

- b) Oferty w formie elektronicznej na adres: **wi@powiat.cieszyn.pl**
Wykonawca zobowiązany jest do zaszyfrowania e-maila i podania hasła deszyfracji po upływie terminu składania ofert, a przed terminem otwarcia. W przypadku, kiedy Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jego oferta podlega odrzuceniu, chyba że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęła oferta jednego Wykonawcy.

- c) Oferty składane w Bazie Konkurencyjności:
Oferty należy złożyć zgodnie z Instrukcją Użytkownika dla systemu Bazy Konkurencyjności, przy czym każdy załączony dokument do Bazy w formie załącznika powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do podpisywania w imieniu Oferenta.

UWAGA: Brak złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 3) skutkuje odrzuceniem oferty.

Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie wskazanym w Zapytaniu nie będą rozpatrywane.

Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się **24.10.2024 r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bobreckiej 29, pok. 214 (III piętro). Otwarcie ofert jest jawne.

7. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU:

Zamawiający wyznacza osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Barbara Filipczak, Anna Tokarek tel. 33 47 77 215 lub 241, e-mail: wi@powiat.cieszyn.pl

8. ZAWARCIE UMOWY:

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do Zaproszenia do składania ofert.

9. UWAGI KOŃCOWE:

Przedstawiona oferta ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi oferty w myśl art. 66 par.1 Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

10. WYNIK POSTĘPOWANIA:

Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie BIP Zamawiającego.

15.10.2024v.
.....
NACZELNIK
Wydziału Inwestycji
Barbara Filipczak
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Klauzula RODO,
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
4. Mapa lokalizacyjna,
5. Dokumentacja zdjęciowa – stan istniejący: miejsce lokalizacji podestu scenicznego i fontanny,
6. Wzór umowy.