Załącznik do

Zarządzenia Starosty Cieszyńskiego

Nr WO.120.47.2024

z dnia 19.08.2024r.

**Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokości opłat za posiłki, w Zespole Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych**

**im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej w Cieszynie (zwanego dalej zespołem) ustalone przez dyrektora zespołu szkół w porozumieniu ze Starostą Cieszyńskim**

**§1**

1. Stołówka jest ogólnodostępna.
2. Stołówka może pełnić funkcję pracowni zajęć praktycznych dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej
w Cieszynie. Uczniowie odbywają zajęcia praktyczne na stołówce pod nadzorem nauczycieli.
3. Na stołówce wydawane są tylko obiady. Godziny wydawania posiłków określa regulamin stołówki.
4. Stołówka nie pracuje w dni wolne od zajęć lekcyjnych.
5. Stołówka może przygotowywać obiady w systemie cateringowym.
6. Stołówka nie wydaje porcji częściowych.

**§2**

1. Ceny obiadów są następujące:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uczniowie i słuchacze ZSEG**  | **Nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w ZSEG Cieszyn oraz osoby, których posiłek jest refundowany przez ośrodki pomocy społecznej** | **Pozostali konsumenci** |
| 10,00 zł. | 14,00 zł. | 15,00 zł. |

1. Sposób ponoszenia odpłatności za posiłki określa regulamin stołówki.
2. Obiady wydawane są po przedstawieniu dokumentu poświadczającego uiszczenie opłaty (bloczek, rachunek, abonament itp.).

**§3**

1. Można zwolnić rodziców uczniów zespołu albo ucznia/słuchacza zespołu z całości lub części opłat, o których mowa w §2 ust. 1 w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Wniosek o zwolnienie z opłat w całości lub części składa się do dyrektora zespołu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
	1. prośbę o zwolnienie z opłat za posiłki, z zaznaczeniem czy chodzi o zwolnienie z całości czy z części,
	2. uzasadnienie,
	3. dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.
4. Dyrektor zespołu działając na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Cieszyńskiego, rozpatruje złożony wniosek.

**§4**

1. Osoby korzystające ze stołówki obowiązane są do sprawdzania prawidłowości wielkości wydawanych porcji bezpośrednio przy ich wydawaniu. Po wydaniu posiłku i odejściu od okienka ewentualne zastrzeżenia dotyczące wielkości wydawanych porcji nie będą uwzględniane.
2. Ewentualne uwagi, opinie i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania stołówki oraz jakości wydawanych posiłków można wpisywać do zeszytu uwag, który znajduje się w sekretariacie zespołu.

**§5**

Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki oraz zasady dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na stołówce zostaną określone przez dyrektora zespołu w regulaminie stołówki. Regulamin stołówki nie może być sprzeczny z niniejszymi zasadami.