

**Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokości opłat za posiłki,
w Zespole Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych
im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej w Cieszynie (zwanego dalej zespołem)
ustalone przez dyrektora zespołu szkół w porozumieniu ze Starostą
Cieszyńskim**

§1

1. Stołówka jest ogólnodostępna.
2. Stołówka może pełnić funkcję pracowni zajęć praktycznych dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej w Cieszynie. Uczniowie odbywają zajęcia praktyczne na stołówce pod nadzorem nauczycieli.
3. Na stołówce wydawane są tylko obiady. Godziny wydawania posiłków określa regulamin stołówki.
4. Stołówka nie pracuje w dni wolne od zajęć lekcyjnych.
5. Stołówka może przygotowywać obiady w systemie cateringowym.
6. Stołówka nie wydaje porcji częściowych.

§2

1. Ceny obiadów są następujące:

Uczniowie i słuchacze ZSEG	Nauczyciele zatrudnieni w ZSEG Cieszyn oraz osoby, których posiłek jest refundowany przez ośrodki pomocy społecznej	Pozostałe osoby
10,00 zł.	14,00 zł.	15,00 zł.

2. Sposób ponoszenia odpłatności za posiłki określa regulamin stołówki.
3. Obiady wydawane są po przedstawieniu dokumentu poświadczającego uiszczenie opłaty (bloczek, rachunek, abonament itp.).

§3

1. Można zwolnić rodziców uczniów zespołu albo ucznia/słuchacza zespołu z całości lub części opłat, o których mowa w §2 ust. 1 w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Wniosek o zwolnienie z opłat w całości lub części składa się do dyrektora zespołu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) prośbę o zwolnienie z opłat za posiłki, z zaznaczeniem czy chodzi o zwolnienie z całości czy z części,
 - 2) uzasadnienie,
 - 3) dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.
4. Dyrektor zespołu działając na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Cieszyńskiego, rozpatruje złożony wniosek.

§4

1. Osoby korzystające ze stołówki obowiązane są do sprawdzania prawidłowości wielkości wydawanych porcji bezpośrednio przy ich wydawaniu. Po wydaniu posiłku i odejściu od okienka ewentualne zastrzeżenia dotyczące wielkości wydawanych porcji nie będą uwzględniane.
2. Ewentualne uwagi, opinie i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania stołówki oraz jakości wydawanych posiłków można wpisywać do zeszytu uwag, który znajduje się w sekretariacie zespołu.

§5

Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki oraz zasady dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na stołówce zostaną określone przez dyrektora zespołu w regulaminie stołówki. Regulamin stołówki nie może być sprzeczny z niniejszymi zasadami.