

**UCHWAŁA NR 95/ZP/VII/24**  
**ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia 11 lipca 2024 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 770/ZP/VI/21 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 oraz 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 107)

**Zarząd Powiatu Cieszyńskiego uchwala:**

§ 1. 1. W załączniku do Uchwały Nr 770/ZP/VI/21 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie, wprowadza się następujące zmiany:

1) Paragraf 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład struktury organizacyjnej Starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska:

- 1) Wydział Architektury i Budownictwa,
- 2) Wydział Edukacji,
- 3) Wydział Finansowy,
- 4) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru, w skład którego wchodzi:
  - a) Referat Geodezji i Katastru,
  - b) Referat - Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
  - c) Referat Geoinformatyki i Udostępniania Danych,
- 5) Wydział Nieruchomości,
- 6) Wydział Inwestycji,
- 7) Wydział Komunikacji, w skład którego wchodzi:
  - a) Referat Rejestracji Pojazdów,
  - b) Referat Praw Jazdy,
- 8) Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych,
- 9) Wydział Organizacyjny, w skład którego wchodzi:
  - a) Referat Administracyjny,
  - b) Referat Gospodarczy,
- 10) Wydział Rozwoju i Funduszy Europejskich,
- 11) Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 12) Wydział Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
- 13) Geolog Powiatowy,
- 14) Stanowisko ds. Promocji Zdrowia,
- 15) Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
- 16) Stanowisko ds. Skarg i Kontroli,
- 17) Biuro Zamówień Publicznych,
- 18) Wydział Rady, Zarządu i Zdrowia,

- 19) Wydział Informatyki i Cyberbezpieczeństwa,
- 20) Biuro ds. Pracowniczych,
- 21) Biuro Transportu i Organizacji Ruchu,
- 22) Audytor Wewnętrzny,
- 23) Inspektor Ochrony Danych,
- 24) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- 25) Stanowisko ds. Komunikacji Społecznej i Informacji,
- 26) Stanowisko ds. Mediów Cyfrowych.”;

2) Paragraf 37a otrzymuje brzmienie:

„§ 37a.

#### **STANOWISKO ds. KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I INFORMACJI**

Do podstawowych zadań Stanowiska należy:

- 1) koordynowanie oraz bieżąca realizacja polityki informacyjnej powiatu,
- 2) kreowanie i dbanie o dobry wizerunek powiatu,
- 3) współpraca z mediami,
- 4) redagowanie materiałów prasowych, sprostowań i odpowiedzi dotyczących pracy i działań Starosty, Zarządu Powiatu i Rady Powiatu,
- 5) redagowanie informacji i materiałów dotyczących prezentacji działań Starosty i Zarządu Powiatu w celu umieszczenia na stronie internetowej i w mediach społecznościowych,
- 6) prowadzenie stałych rubryk w mediach lokalnych związanych z bieżącymi działaniami powiatu,
- 7) monitoring mediów w zakresie działań powiatu,
- 8) koordynowanie formy prezentowania informacji dotyczącej bieżących działań powiatu,
- 9) organizowanie konferencji prasowych Starosty i Zarządu Powiatu,
- 10) przygotowywanie materiałów, opracowań, notatek, wystąpień itp. na potrzeby Starosty i Zarządu Powiatu,
- 11) współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa przy udzielaniu informacji publicznych mających charakter prasowy/medialny,
- 12) reprezentowanie interesów powiatu podczas udziału w spotkaniach zleconych przez Starostę,
- 13) współpraca z podmiotami administracji samorządowej i rządowej oraz instytucjami w zakresie dotyczącym prowadzenia polityki informacyjnej i wizerunku powiatu,
- 14) gromadzenie i prowadzenie dokumentacji fotograficznej.”;

3) po paragrafie 37a dodaje się paragraf 37b, który otrzymuje brzmienie:

„§ 37b.

#### **STANOWISKO ds. MEDIÓW CYFROWYCH**

Do podstawowych zadań Stanowiska należy:

- 1) pełnienie funkcji głównego redaktora BIP,
- 2) nadzór na działalnością zespołu redakcyjno-administracyjnego BIP,
- 3) czuwanie nad zgodnością BIP z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym opracowaniem i przekazywaniem informacji do BIP przez komórki organizacyjne Starostwa,

- 5) koordynowanie organizacji prezentacji informacji zamieszczanych w BIP,
- 6) monitorowanie treści umieszczanych w BIP i ich aktualizacja,
- 7) redagowanie i aktualizacja treści na stronie BIP,
- 8) pełnienie funkcji redaktora odpowiedzialnego za prowadzenie strony internetowej powiatu,
- 9) monitorowanie treści umieszczanych na stronie internetowej powiatu i ich aktualizacja,
- 10) umieszczanie aktualności na stronie internetowej powiatu przygotowanych przez komórki organizacyjne Starostwa,
- 11) koordynowanie i prezentacja informacji medialnych na stronie internetowej powiatu związanych z bieżącymi sprawami jednostek organizacyjnych powiatu oraz innych materiałów istotnych dla mieszkańców powiatu,
- 12) prowadzenie fanpage Powiatu na portalach społecznościowym Facebook, Instagram itp.,
- 13) prowadzenie spraw związanych z obejmowaniem przedsięwzięć organizowanych na terenie Powiatu Cieszyńskiego Honorowym Patronatem Starosty Cieszyńskiego oraz przyjmowaniem przez Starostę członkostwa w komitetach honorowych,
- 14) przygotowywanie listów gratulacyjnych”..

2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie – Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Cieszynie, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

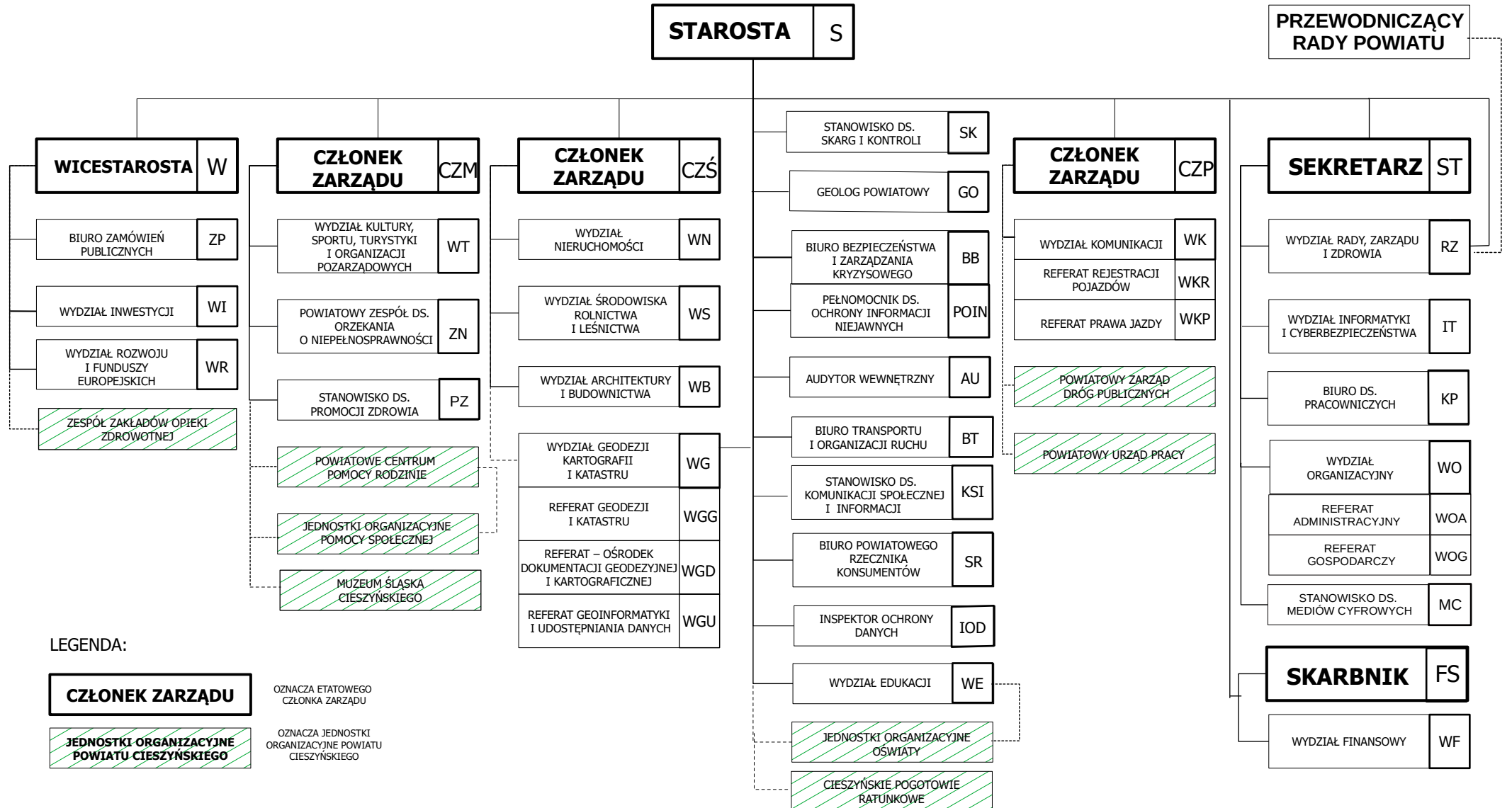
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

**Przewodnicząca Zarządu Powiatu**

**Janina Żagan**

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W CIESZYNIIE**



LEGENDA:

- CZŁONEK ZARZĄDU** OZNACZA ETATOWEGO CZŁONKA ZARZĄDU
- JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU CIESZYŃSKIEGO** OZNACZA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU CIESZYŃSKIEGO