

NOTATKA SŁUŻBOWA
**sporządzona w związku z udzieleniem zamówienia o wartości
nie przekraczającej 130 000 zł netto**

DANE DOTYCZĄCE RODZAJU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

- dostawa:
- usługa:
- robota budowlana:

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

2. Szacowanie wartości zamówienia zostało przeprowadzone dnia/w dniach
w formie opisanej w § 3 ust. 4 pkt..... Regulaminu.

Zgodnie z przeprowadzoną analizą, szacowana wartość zamówienia wynosi
..... zł

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZONEJ PROCEDURY

3. Termin realizacji zamówienia:

4. Kryteria wyboru oferty (100%):

- cena -%
- inne (określić jakie) - %

5. Dnia.....,

(Nazwa komórki organizacyjnej)

przeprowadził rozeznanie rynku w formie (telefonicznej/elektronicznej/pisemnej*) składając
zapytanie do:

5. 1.,
.....
(nazwa firmy)

firma złożyła/nie złożyła oferty*, z czego:

- proponowana cena brutto zamówienia wynosi:
- pozostałe oceniane kryteria:

5. 2.,
.....
(nazwa firmy)

firma złożyła/nie złożyła oferty*, z czego:

- proponowana cena brutto zamówienia wynosi:
- pozostałe oceniane kryteria:

5. 3.,
.....
(nazwa firmy)

firma złożyła/nie złożyła oferty*, z czego:

- proponowana cena brutto zamówienia wynosi:
- pozostałe oceniane kryteria:

6. Przeprowadzono/nie przeprowadzono negocjacji*

Dnia.....,

(nazwa komórki organizacyjnej)

przeprowadził negocjacje zapraszając do nich:

6. 1.,
(nazwa firmy)

firma złożyła/nie złożyła oferty*, z czego:

- proponowana cena zamówienia brutto po negocjacjach wynosi:

- pozostałe oceniane kryteria:

6. 2.,
(nazwa firmy)

firma złożyła/nie złożyła oferty*, z czego:

- proponowana cena zamówienia brutto po negocjacjach wynosi:

- pozostałe oceniane kryteria:

6. 3.,
(nazwa firmy)

firma złożyła/nie złożyła oferty*, z czego:

- proponowana cena zamówienia brutto po negocjacjach wynosi:

- pozostałe oceniane kryteria:

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY

7. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....

.....
(data)

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej lub zastępcy)

* niepotrzebne skreślić