

UMOWA NR
z dnia

na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.
„Prace konserwatorskie zespołu dworskiego Kossaków w Górkach Wielkich – etap I”

Powiat Cieszyński reprezentowany przez:

.....,

.....,

zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”

oraz

....., zwana w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania pn. „**Prace konserwatorskie zespołu dworskiego Kossaków w Górkach Wielkich – etap I**”.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zakresem określonym w zaproszeniu do składania ofert z dnia 22.03.2024 r.
3. Zakres opracowania:
 - 1) koncepcja/wizualizacja obiektu – obejmująca m.in. widok obiektu wewnątrz (rzuty, przekrój) i widok obiektu zewnątrz (elewacje) oraz opis uwzględniający założenia konstrukcyjno – materiałowe – zaakceptowaną i uzgodnioną z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 2) projekt zagospodarowania terenu,
 - 3) projekt architektoniczno – budowlany,
 - 4) projekty techniczne z podziałem na branże: konstrukcyjne, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne,
 - 5) niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty,
 - 6) inwentaryzacja stanu istniejącego,
 - 7) opinia/ekspertyza techniczna istniejącego budynku w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej.
 - 8) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - 9) Przedmiary robót,
 - 10) Kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż w wersji uproszczonej. Kosztorysy powinny obejmować wycenę wszystkich robót koniecznych do wykonania, wynikających z dokumentacji projektowej.
4. Dokumentację projektową należy opracować w 5 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie plików pdf i dwg., Specyfikacje Techniczne i kosztorysy inwestorskie w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie plików pdf, przedmiar w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i dodatkowo w wersji elektronicznej edytowalnej (w formacie excel oraz z rozszerzeniem ath).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) opracować minimum 2 warianty koncepcji/wizualizacji obiektu w celu ostatecznego uzgodnienia z Zamawiającym założeń architektoniczno-budowlanych. Wybrany przez Zamawiającego wariant koncepcji spośród zaproponowanych przez Wykonawcę, musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Konserwatorem Zabytków,
 - 2) uzgodnić z Zamawiającym przyjęte rozwiązania techniczne,
 - 3) wykonać dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ppoż.,
 - 4) w razie konieczności, uzyskać uzgodnienie z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,
 - 5) dokonać uzgodnień z Konserwatorem Zabytków i uzyskać pozwolenie konserwatorskie (przedmiotowy budynek znajduje się w rejestrze zabytków pod poz. A-369/78),
 - 6) uzyskać we własnym zakresie mapę do celów projektowych (w razie konieczności),
 - 7) opracować dokumentację zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. 2022 poz. 2240),
 - 8) złożyć wniosek o pozwolenie na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w §1 zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami przeciwpożarowymi, oraz obowiązującymi normami i normatywami.
 3. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z art. 99 – 103 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
 4. W przypadku realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego za wynagrodzeniem wskazanym w § 5 ust. 2.

§ 3

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) Przedstawienie do uzgodnienia przez Zamawiającego koncepcji rozwiązania projektowego w minimum 2 wariantach **do 1 miesiąca od podpisania umowy.**
 - 2) Termin wykonania dokumentacji (wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej): **3 miesiące od podpisania umowy.**
2. Przez termin realizacji umowy należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
3. Zamawiający dokona weryfikacji otrzymanej dokumentacji oraz powiadomi Wykonawcę o wyniku weryfikacji w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
4. W przypadku braku uwag Zamawiającego do złożonej dokumentacji, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji, Wykonawca dokona ich usunięcia nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o stwierdzeniu wad. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Jako wady uznawane będą w szczególności:
 - 1) niezgodności z przepisami techniczno – budowlanymi oraz wskazaniem wiedzy i doświadczenia budowlanego,
 - 2) błędy obliczeniowe,
 - 3) niekompletność i braki w dokumentacji,

- 4) nieuzyskanie prawomocnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i prawomocnego pozwolenie na budowę lub sprzeciw do zgłoszenia robót budowlanych.
7. Po usunięciu wad przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy wraz z opisem usuniętych wad, będący podstawą do wystawienia faktury.

§ 4

1. Przedstawicielami Zamawiającego są: Barbara Filipczak, Anna Tokarek.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:.....) tj. **zł netto**.
2. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu, przy czym pierwsza faktura wystawiona zostanie w wysokości 70% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, po przekazaniu dokumentacji Zamawiającemu z zastrzeżeniem §3 ust. 4-7 niniejszej umowy, natomiast druga faktura wystawiona zostanie w wysokości 30% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, po uzyskaniu prawomocnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i prawomocnego pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych.
3. W przypadku pełnienia nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 4 ustala się wynagrodzenie za nadzór w wysokości **zł brutto** (słownie:.....), za każdy jednorazowy pobyt na miejscu prowadzenia inwestycji, jednak łączna ilość pobytów nie może przekroczyć 3.
4. O każdorazowej konieczności pobytu na budowie Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego mailowo lub telefonicznie.
5. Podstawą do wystawienia faktur częściowych za nadzór autorski będzie karta pobytu na budowie podpisana przez Wykonawcę (projektanta) oraz zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Faktury za wykonanie nadzoru autorskiego płatne będą po jego wykonaniu, z zastrzeżeniem pkt. 5, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Faktury zostaną wystawione na nabywcę: Powiat Cieszyński ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, NIP 548-26-04-548, zaś odbiorcą będzie Starostwo Powiatowe w Cieszynie z siedzibą pod tym samym adresem.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr W przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT przelew środków będzie dokonany na konto bankowe, które jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście”.
9. W przypadku, gdy numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze jest inny niż wskazany w ust. 8, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia, a termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6, nie biegnie.

§ 6

1. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od swojej winy, a zatem na zasadzie ryzyka. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie przy wykonaniu tej umowy osób (podmiotów), które działały na jego zlecenie, w jego imieniu, na jego rzecz albo z jego zamówienia, chociażby nie ponosił winy w wyborze lub posługiwał się podmiotami będącymi przedsiębiorcami zawodowo trudniącymi się wykonywaniem robót, do wykonania których Wykonawca zobowiązany jest na podstawie tej umowy.

2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu koncepcji/wizualizacji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu pozostałej dokumentacji w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w wyniku weryfikacji dokumentacji oraz w okresie rękojmi w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto;
 - 4) w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do łączenia kar umownych.
5. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub z tytułu odstąpienia od umowy jest wyższa niż zastrzeżone kary umowne lub powstała z innych tytułów, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia danej przesłanki, w przypadku gdy:
 - 1) pomimo przekroczenia terminu realizacji co najmniej o 30 dni Wykonawca nie dostarcza przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedmiot umowy, po uprzednim zwrocie celem usunięcia wad i/lub uzupełnienia nadal nie spełnia kryteriów dokumentacji, która może stanowić podstawę realizacji inwestycji.
2. Zamawiający może odstąpić, według swojego wyboru, od całości umowy lub od niewykonanej części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Z chwilą dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji wchodzącej w zakres umowy lub jej części, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do dokumentacji określonej w § 1 umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a zwłaszcza w zakresie nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Przeniesienie praw autorskich następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji bez ograniczenia co do ilości i wielkości egzemplarzy – wytwarzanie jakąkolwiek techniką, w tym m.in. techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i drukarską,
 - 2) wprowadzanie zmian w dokumentacji i do wykorzystania dokumentacji przy realizacji robót i prac objętych dokumentacją oraz do zastosowania do innych robót i prac wykonywanych przez Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne,

- 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których aktualizację dokumentacji utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) swobodnego wystawiania i prezentacji publicznej, w tym dla celów promocji tej inwestycji,
 - 5) wykorzystania dokumentacji w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy realizacji robót poprzez włączenie ich do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnianie jej wszystkim zainteresowanym tymi postępowaniami,
 - 6) wprowadzenie do pamięci komputera, sieci multimedialnej oraz komputerowej, w szczególności internetu.
3. Zamawiający może zezwalać na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu przysługujących mu względem przedmiotu umowy osobistych praw autorskich, a w szczególności decydowania o wykorzystaniu przedmiotu umowy i dokonywania w nim dowolnych zmian.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania swych autorskich praw osobistych i innych uprawnień w sposób naruszający uzasadnione interesy Zamawiającego, w szczególności niekorzystania z prawa do odstąpienia lub wypowiedzenia umowy ze względu na swoje istotne interesy twórcze.
 6. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich oraz do udzielania licencji wyłącznych i niewyłącznych na korzystanie z dokumentacji.
 7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jego prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
 8. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną wydane Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu umowy.
 9. W przypadku, gdy korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji (zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy) naruszy prawa autorskie lub jakiegokolwiek inne prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i zaspokojenia jakichkolwiek prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu zarówno Zamawiającego, jak i osób trzecich.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu, jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 10

Administratorem danych osobowych jest Starosta Cieszyński. Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych, znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <https://bip.powiat.cieszyn.pl/artykuly/381/klauzula-informacyjna-do-umow-cywilnoprawnych>.

§ 11

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego

dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego i jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KT 4121 RADCA PRAWNY
Kinga Hanusek-Bak
Kinga Hanusek-Bak
28.11.2024

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji
Barbara Filipczak
Barbara Filipczak