Znak sprawy: WS**.**6164**.**……..…**.**20….

wypełnia organ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cieszyn, dnia ..............................................

............................................................................

 imię i nazwisko wnioskodawcy

............................................................................

 adres

............................................................................

............................................................................

 numer telefonu, adres e-mail (pole nieobowiązkowe)

**Starosta Cieszyński**

**Wydział Środowiska, Rolnictwa
i Leśnictwa**

## WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Zwracam się o wydanie zaświadczenia określającego czy działka nr …………………………….…….

 numer bądź numery działek ewidencyjnych

zlokalizowana w ……………………….………………….. obręb ………………………… objęta jest

 jednostka ewidencyjna (gmina) obręb

uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach,

celem …………………………………………………………………………..……………………….

 przedłożenie w Kancelarii Notarialnej bądź inny cel – podać jaki

………………………………………………………………………………………..…………………

Sposób odbioru zaświadczenia:

□ odbiór osobisty

□ wysyłka pocztą

 ................................................................

 podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

1. oryginał dowodu wpłaty opłaty skarbowej w wys. 17,00 zł (za wydanie zaświadczenia);
2. w przypadku działania na podstawie pełnomocnictwa:
3. oryginał bądź urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa,
4. oryginał dowodu opłaty skarbowej w wys. 17,00 zł (za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – od każdego stosunku pełnomocnictwa) – z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Ww. opłaty skarbowe można wnosić m.in. przelewem na rachunek bankowy Burmistrza Miasta Cieszyna
w PKO Bank Polski nr: 94 1020 2313 0000 3002 1123 4970.

- verte: klauzula informacyjna -

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Cieszyński z siedzibą w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29, tel.: 33 47 77 156, adres e-mail: sekretariat@powiat.cieszyn.pl;
2. w Starostwie Powiatowym w Cieszynie został powołany inspektor ochrony danych, kontakt możliwy jest pod nr tel.: 33 47 77 226, adres e-mail: iod@powiat.cieszyn.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania określonego przepisami prawa, tj. wydania zaświadczenia o objęciu działki uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne w celu realizacji obowiązków prawnych administratora danych i znajduje umocowanie w przepisach z zakresu procedury administracyjnej; podanie adresu e-mail oraz numeru telefonu jest dobrowolne i może zostać wykorzystane w celach kontaktowych przy załatwianiu sprawy;
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.