

**UCHWAŁA NR 1583/ZP/VI/23
ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie (chłopców)

Na podstawie

- art. 32 ust. 1 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.),
- art. 19 pkt 10 oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.),
- art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 571)

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego uchwala:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie (chłopców).

§ 2. Treść Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wicestarosta

Janina Żagan

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1583/ZP/VI/23
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 30 listopada 2023 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie:

- art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.)

- art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 571),

**Zarząd Powiatu Cieszyńskiego
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego

Rodzaj zadania:

**zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Tytuł zadania:

**Prowadzenie domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych
intelektualnie (chłopców)**

I. Informacje ogólne

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej:

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571),

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,

c) spółdzielnie socjalne,

d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów uprawnionych powinien zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia.

3. Podmiot uprawniony składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

4. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia aktualizacji zestawienia kosztów realizacji zadania i ewentualnie aktualizacji planu i harmonogramu działań przy realizacji zadania.

II. Termin realizacji zadania: od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację oferty wyłonionej w konkursie Zarząd Powiatu Cieszyńskiego planuje przeznaczyć dotacje:

a) otrzymaną z budżetu Wojewody Śląskiego na utrzymanie 1 mieszkańca, o którym mowa w pkt V ust. 1 a. Na dzień 31.10.2023 r. w Domu przebywało 19 mieszkańców skierowanych do domu pomocy społecznej ww. przesłankę;

b) dotacji z budżetu powiatu, która może być przeznaczona na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane oraz remonty i adaptację pomieszczeń o charakterze nie inwestycyjnym.

2. Nie udziela się dotacji, o której mowa w pkt III ust. 1 a, na finansowanie pobytu mieszkańców Domu, o których mowa w pkt V ust. 1 b. Finansowanie ich pobytu następuje zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej przez właściwe podmioty (odpłatność za pobyt mieszkańca).

3. Wysokość dotacji, o której mowa w pkt III ust. 1 a, na realizację zadania udzielana jest do wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na utrzymanie 1 mieszkańca, o którym mowa w pkt V ust. 1 a. Szczegółowa wysokość dotacji przekazywanej na realizację zadania wyliczana będzie przez Śląski Urząd Wojewódzki w oparciu o średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu pomniejszony o dochody uzyskiwane z odpłatności mieszkańca.

4. Zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2024 oraz decyzją Wojewody Śląskiego z dnia nr FBI.3111.225.28.2023 z dnia 24.10.2023 r. planowana wysokość dotacji z budżetu Wojewody Śląskiego na rok 2023 wynosi **802.513 zł**.

5. Planowana wysokość dotacji na lata 2024 – 2025 wynosi **1.647.026 zł** (2 x 823.513 zł rocznie, w tym 2 x 802.513 zł z budżetu wojewody)

6. Planowana wysokość dotacji na lata 2024-2025 będzie aktualizowana odrębnymi aneksami do umowy, zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego.

7. Planowana wysokość dotacji na realizację przedmiotowego zadania może ulec zmianie m.in. w przypadkach:

- zmiany liczby mieszkańców Domu, o których mowa w pkt V ust. 1 a,

- zmiany wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji,

- otrzymania przez Powiat Cieszyński dodatkowych środków finansowych z budżetu Wojewody Śląskiego.

8. W związku z powyższymi zapisami dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie umowy z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Dotacji, o której mowa w pkt III ust. 1 a, udziela się na podstawie liczby mieszkańców, o których mowa w pkt V ust. 1 a, z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania dotacji.

3. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie. Warunkiem przekazania dotacji jest składanie comiesięcznych informacji o ruchu mieszkańców.

4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane. Za kwalifikowalne uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.

5. Dotacji nie podlegają remonty, usługi i wydatki inwestycyjne, wydatki na zakupy inwestycyjne, zakup nieruchomości, działalność gospodarcza, polityczna, religijna i związkowa, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dopuszcza się możliwość przeznaczenia dotacji na remonty, usługi i wydatki inwestycyjne, wydatki na zakupy inwestycyjne wyłącznie w przypadku otrzymania przez Powiat Cieszyński dodatkowych środków z budżetu Wojewody Śląskiego przeznaczonych na ten cel.

7. Przyznana dotacja ma charakter dofinansowania realizacji zadania. Pozostałe środki na realizację zadania zabezpiecza oferent.

8. Część wkładu własnego może stanowić wkład osobowy lub wkład rzeczowy.

9. Planowany do poniesienia wkład osobowy i rzeczowy oferenta powinien być ujęty w formularzu ofertowym. Wkład osobowy to świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków. Wkład rzeczowy stanowią np. nieruchomości, środki transportu, maszyny urządzenia, a także zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie – np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, itp.

10. Wkład osobowy winien być dokumentowany w trakcie realizacji zadania poprzez stosowanie comiesięcznych kart czasu pracy i oświadczeń wolontariuszy/osób świadczących pracę społeczną. Kwoty deklarowane jako wartość wkładu osobowego muszą być ustalone w oparciu o ceny obowiązujące aktualnie na rynku.

11. Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów będzie obejmować wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.

12. Wycena wkładu osobowego nie może stanowić więcej niż 50% sumy środków wykazanych jako środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy i rzeczowy.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Celem konkursu jest wyłonienie oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu na terenie Powiatu Cieszyńskiego ponadgminnego domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie (chłopców):

a) umieszczonych w domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004r. lub posiadających skierowanie do domu pomocy społecznej wydane przed tym dniem,

b) umieszczanych na zasadach obowiązujących od dnia 1 stycznia 2004r.

- zwanego dalej Domem.

2. Liczba osób umieszczonych w Domu może wynieść do 73 osób i nie może być wyższa niż wskazana w decyzji Wojewody Śląskiego o zezwoleniu na prowadzeniu domu pomocy społecznej. W przypadku zmiany decyzji Wojewody w tym zakresie może ona ulec zmianie.

3. Zakłada się możliwość świadczenia w Domu usługi w zakresie wsparcia krótkoterminowego, na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw, po spełnieniu wszystkich wymogów prawnych.

4. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące wymagania:

a) złoży lub prześle ofertę z załącznikami, o których mowa w pkt VI,

b) prowadzi działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

c) prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie zadania konkursowego,

d) posiada zezwolenie Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej o określonym profilu,

e) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia domu pomocy społecznej,

f) zapewni zatrudnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe,

g) posiada prawo do dysponowania lokalem, w którym realizowane będzie zadanie.

5. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, zobowiązany jest m.in. do:

a) wykonania zadania zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiącą załącznik do umowy) i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.),

-aktami wykonawczymi wydawanymi w celu wykonania ww. ustawy, w tym m.in. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 734)

b)złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia m.in. o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym, o rozliczaniu lub nie rozliczaniu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania, (załącznik do umowy) oraz ewentualnie aktualizacji: kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania,

c)prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego,

d)dokonywanie wszystkich płatności związanych z realizacją zadania z nr rachunku bankowego, wskazanego na przyjęcie dotacji z Powiatu Cieszyńskiego,

e)sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie i na wzorze określonym zawartą umową oraz wynikających z w/w ustaw,

f)w przypadku gdy podmiot uprawniony jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot uprawniony jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

6.Organizacja Domu:

a)Dom świadczy całodobowo usługi m.in.: w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających oraz w zakresie potrzeb edukacyjnych na poziomie obowiązujących standardów, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.

b)Szczegółowy opis działań przy realizacji zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

c)Posiadanie przez kierującego Domem kwalifikacji zgodnych z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

d)Systematyczna współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie.

e)Przychody z odpłatności za pobyt osób w domu pomocy społecznej przeznacza się w całości na działalność statutową podmiotu uprawnionego, w tym na realizację zadania konkursowego

f)Pozostałe warunki organizacyjne funkcjonowania Domu określają przepisy prawne, w szczególności określone w ust. 5.

7.Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania odbywa się przy akceptacji Zarządu Powiatu. Bez akceptacji Zarządu Powiatu nie będzie możliwości stworzenia nowych rodzajów kosztów (pozycji kosztorysu), na które przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z dotacji a niżeli te, które ujęte zostały w kalkulacji w ofercie.

8.W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji/zestawieniu przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15 %, z zastrzeżeniem ust. 13.

VI. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagana dokumentacja:

9.**Termin i miejsce składania ofert:** ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 grudnia 2023 r.** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR), ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn lub przesłać pocztą na w/w adres (**decyduje data wpływu oferty do PCPR wraz z załącznikami**) w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa i adres oferenta, tytuł zadania publicznego wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.

10.Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania przez podmiot uprawniony jest złożenie formularza ofertowego wypełnionego czytelnie, w języku polskim, wyłącznie na formularzu określonym

w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

11. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.powiat.cieszyn.pl oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie (pokój 110).

12. Oferty dostarczone (przesłane) po terminie lub złożone w innym miejscu, niż miejsce o którym mowa w pkt VI.1 albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia. Wyjątek stanowi ewentualne złożenie oferty w kancelarii Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

13. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:

a) syntetyczny opis zadania publicznego wraz z miejscem jego realizacji wraz z informacją o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (pkt III.3 formularza ofertowego),

b) informacje o terminie realizacji zadania (pkt III.2 formularza ofertowego),

c) plan i harmonogram działań (pkt III.4 formularza ofertowego),

d) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (pkt III.5 formularza ofertowego),

e) dotatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego (pkt III.6 formularza ofertowego), przy czym opisane rezultaty powinny być mierzalne,

f) zasoby kadrowe (propozycja obsady z wyszczególnieniem liczby pracowników, etatów i stanowisk, kwalifikacji oraz specjalistów współpracujących z oferentem itp.), rzeczowe i finansowe (pkt IV.2 formularza),

g) zestawienie kosztów realizacji zadania (pkt V.A. formularza),

h) szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę zakresie, którego dotyczy zadanie – doświadczenie (pkt IV.1 formularza ofertowego),

i) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

j) w przypadku składania oferty wspólnej, wskazanie: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów, podział kosztów, przyporządkowanie zasobów kadrowych i rzeczowych do dysponujących nimi oferentów (formularz ofertowy),

k) inne wymagane informacje i dokumentację określone w Ogłoszeniu.

14. Do oferty należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) – w przypadku gdy podmiot nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego,

b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,

c) dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem, w którym realizowane będzie zadanie,

d) kopia decyzji Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej,

e) w przypadku złożenia oferty wspólnej – kopię umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi,

f) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego.

15. Podmiot uprawniony może załączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.

16. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot uprawniony (zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji) winny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

17. Przy opracowaniu oferty, w tym kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy kierować się zasadą, iż każda pozycja kalkulacji winna być szczegółowo opisana tzn. wymienić szczegółowo jaki rodzaj

kosztu mieści się w ramach danej pozycji kalkulacji, np. w przypadku kosztów związanych wynagrodzeniami: kogo dotyczy zatrudnienie (kadra zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, administracja itp.), w przypadku zakupu materiałów wymienić, w tym: materiały biurowe, środki czystości, itp., w przypadku zakupu energii, w tym: energia elektryczna, gaz, woda itp.).

Powyższy opis winien się znajdować bezpośrednio pod daną pozycją kalkulacji lub w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie uwag do kosztorysu. Kalkulacja kosztów powinna być spójna z harmonogramem.

18. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

19. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane przez oferenta/oferentów.

20. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów, złożenia wyjaśnień lub aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową (zwaną dalej Komisją), która opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ofert.

2. W skład Komisji wchodzi maksymalnie 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku dużej liczby chętnych, o zakwalifikowaniu się do udziału w Komisji decydować będzie kolejność zgłoszeń.

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji (protokolant).

4. Komisja w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a następnie ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny oferty, stanowiącej załącznik do Ogłoszenia. Maksymalna wartość oceny merytorycznej może wynieść **100 pkt.**

5. Komisja z prac sporządza protokół.

6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację przedmiotowego zadania lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Cieszyńskiego po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji opiniującej złożone oferty. Dotacja może zostać przyznana pod warunkiem uzyskania przez ofertę min. 75 pkt oceny merytorycznej, przy czym kryterium „ocena formalna oferty” nie może mieć wartości **0 pkt.**

7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 29 grudnia 2023 r.

8. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

9. Każdy, w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

10. Zastrzega się możliwość odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.

11. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert ogłasza się na stronach: www.powiat.cieszyn.pl, www.bip.powiat.cieszyn.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organom uprawnionym.

W latach 2022 – 2023 realizowano zadanie tego samego rodzaju, którego koszt realizacji wyniósł:

-w 2022 r. – 5.044.914,03 zł, w tym kwota dotacji udzielona podmiotowi uprawnionemu wyniosła 925.755,44 zł,

-w 2023 r. do dnia 30 września br. – 4.315.283,47 zł, w tym koszty finansowane z dotacji 593.518,00 zł. Kwota dotacji przekazana podmiotowi uprawnionemu do dnia 30 września br. wyniosła 593.518,00 zł.

IX. Informacje dodatkowe:

1.Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2.Dodatkowych informacji udziela się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, ul. Bobrecka 29 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00 lub pod nr tel. 33 47 77 119.

KARTA OCENY OFERTY

Zgodnie z założeniami konkursowymi Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) w pierwszej kolejności pooddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych. **Nie spełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej powoduje odrzucenie oferty.**

Tytuł zadania publicznego:	
Nazwa i adres Oferenta:	
Nazwa Partnera / Nazwy Partnerów:	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK/NIE / nie dotyczy	Uwagi (opinia negatywna wymaga uzasadnienia)
1.	Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2.	Podmiot składający ofertę prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie zadania konkursowego		
3.	Termin i miejsce złożenia oferty zgodne są z ogłoszeniem konkursowym		
4.	Oferta przygotowana jest na właściwym formularzu		
5.	Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia)		
6.	W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów		
7.	Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe)		
8.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów		
9.	Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)		
10.	Czy wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania zgodna jest z ogłoszeniem konkursowym		
11.	Wysokość wkładu osobowego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym		
12.	Do oferty załączone zostały:		
	a) kopia aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru,		
	b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,		
	c) dokument potwierdzający prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być zadanie		
	d) kopia decyzji Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej		
	e) kopia umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi w przypadku złożenia oferty wspólnej		
	f) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje		
13.	Czy osoby reprezentujące podmiot uprawniony potwierdziły za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów		

II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Sposób obliczania punktów:

- każde kryterium oceny merytorycznej posiada wagę (ocena wartości kryterium) i podlega ocenie w skali 0-5 pkt,
- ilość punktów kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „waga”,
- ogólna ocena oferty powstaje poprzez zsumowanie wyników w pozycji „Iloczyn”,
- maksymalna wartość punktowa oferty wynosi 100 pkt,
- **jeżeli oferta w kryterium: „ ocena formalna oferty” uzyska 0 pkt. to wówczas nie podlega ona dalszemu rozpatrywaniu.**

Tytuł zadania:	
Nazwa Oferenta:	
Nazwa Partnera / Nazwy Partnerów:	

Deklaracja bezstronności

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
- nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
- nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło u ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
- nie pozostaję z ww. Oferentem i/lub Partnerem (Partnerami) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
Data i podpis członków zespołu opiniującego:

Kryterium oceny merytorycznej oferty		Waga	Ilość punktów (0-5)	Iloczyn
1.	Ocena formalna oferty	1		
2.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony/ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu	3		
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie	3		
4.	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, opisu działań i harmonogramu realizacji zadania	3		
5.	Posiadanie środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	2		
6.	Planowany wkład osobowy (świadczenie wolontariuszy lub praca społeczna członków) oraz rzeczowy	1		
7.	Analiza i ocena wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem	2		

	rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków			
8.	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	2		
9.	Doświadczenie podmiotu uprawnionego	3		
Ogólna punktacja oferty (suma)				

OPINIA KOŃCOWA KOMISJI KONKURSOWEJ:

.....

.....

.....