

Cieszyn, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL, tel. kontaktowy*)

Starosta Cieszyński
Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO POWIERZCHNIĘ POSIADANYCH DZIAŁEK

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że

.....
(imię, nazwisko, imiona rodziców)

.....
(adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa)

był/a właścicielem w latach od do,
działki/działek położonej/położonych w obrębie gmina
....., o powierzchni,

Zaświadczenie to niezbędne jest do przedłożenia:

- w ZUS/KRUS w celach emerytalnych¹,
- w²

Odbiór dokumentu:

- osobisty/pełnomocnik/wysyłka

.....
(podpis wnioskodawcy)

* informacja nieobowiązkowa

1 Wydanie zaświadczenia nie podlega opłacie skarbowej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2111),

2 Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2111).

WGG - 6620

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Cieszyński z siedzibą w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29, tel.: 33 47 77 156, adres e-mail: sekretariat@powiat.cieszyn.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr tel. 33 47 77 226, adres e-mail: iod@powiat.cieszyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego tj. wydania zaświadczenia na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w celu realizacji obowiązków prawnych administratora i znajduje umocowanie w przepisach z zakresu procedury administracyjnej;
9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.