

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr WO.120.32.2023

Cieszyn, dnia .....

**WNIOSEK O WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH KOPII Z AKT SPRAWY**  
**(podlega opłacie skarbowej – 5 zł za każdą stronę)**

<b>WNOSKODAWCA</b>
<b><u>Imię i nazwisko (nazwa firmy lub instytucji):</u></b>
<b><u>Ulica, nr domu, numer lokalu:</u></b>
<b><u>Kod pocztowy i miejscowość:</u></b>
<b><u>Telefon kontaktowy lub adres e-mail:</u></b>
<b><u>Dane identyfikacyjne sprawy (np. numer sprawy):</u></b>
<b><u>Wskazanie ważnego interesu strony:</u></b>
<b><u>Wyszczególnienie dokumentów podlegających skopiowaniu i uwierzytelnieniu:</u></b>
<b><u>Dane do faktury za dokumenty podlegające kopiowaniu (należy podać, jeżeli wnioskodawca prosi o wystawienie faktury):</u></b>

<b><u>Do wniosku dołączam:</u></b>
1. ....
2. ....

**Należna opłata (wypełnia pracownik Starostwa Powiatowego w Cieszynie)**

Dokument w formacie A4 (wydruk czarno-biały)	0,50 zł x ..... (liczba stron)
Dokument w formacie A4 (wydruk kolorowy)	1,00 zł x ..... (liczba stron)
Dokument w formacie A3 (wydruk czarno-biały)	1,50 zł x ..... (liczba stron)
Dokument w formacie A3 (wydruk kolorowy)	2,00 zł x ..... (liczba stron)
<b>Suma</b>	

**Należna opłata skarbową (wypełnia pracownik Starostwa Powiatowego w Cieszynie)**

Uwierzytelnienie kopii dokumentu	5 zł x ..... (liczba stron)
<b>Suma</b>	

*Opłatę należy uiścić przelewem na konto bankowe nr: 37 1560 0013 2015 1834 3000 0005 lub we wpłatomatach znajdujących się w budynkach Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Szerokiej 13 (Kancelaria Ogólna, pokój 170, parter) lub przy ul. Granicznej 79 (Wydział Komunikacji).*

*Potwierdzenie dokonania wpłaty umożliwia wydanie kopii dokumentu.*

*Podpis wnioskodawcy*

.....