

UCHWAŁA NR 1324/ZP/VI/23
ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w roku 2023

Na podstawie

- art. 32 ust. 1 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.),
- art. 19 pkt 11 oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.),
- art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1249),
- rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2022 r., poz. 150),
- art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego uchwala:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w roku 2023.

§ 2.

Treść Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wicestarosta

Janina Żagan

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1324/ZP/VI/23
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 26 stycznia 2023 r.

Ogłoszenie

na podstawie

- art. 32 ust. 1 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 z późn. zm.),
- art. 19 pkt 11 oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.),
- art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1249),
- rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2022 r., poz. 150),
- art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego

Rodzaj zadania:

zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegające na prowadzeniu ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

Tytuł zadania:

Prowadzenie ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w roku 2023

I. Informacje ogólne

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 poz. 1327 z późn. zm.),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
- c) spółdzielnie socjalne,
- d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów uprawnionych powinien zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia.

3. Podmiot uprawniony składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

4. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu działań przy realizacji zadania.

II. Termin realizacji zadania: od 1 marca do 31 grudnia 2023 r.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację oferty wyłonionej w konkursie Zarząd Powiatu Cieszyńskiego planuje przeznaczyć kwotę **360.000 zł**.

2. Wysokość dotacji może ulec zmianie w przypadku:

- a) pozyskania przez Powiat środków zewnętrznych,
- b) zapełnienia 80% miejsc w ośrodku wsparcia, przez okres przekraczający 6 miesięcy.

3. W związku z powyższym dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie umowy z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Przyznana dotacja ma charakter sfinansowania realizacji zadania.

3. Planowany do poniesienia wkład osobowy i rzeczowy oferenta powinien być ujęty w formularzu ofertowym. Wkład osobowy to świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków. Wkład rzeczowy stanowią np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, a także zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie – np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, itp.

4. Wkład osobowy winien być dokumentowany w trakcie realizacji zadania poprzez stosowanie comiesięcznych kart czasu pracy i oświadczeń wolontariuszy/osób świadczących pracę społeczną. Kwoty deklarowane jako wartość wkładu osobowego muszą być ustalone w oparciu o ceny obowiązujące aktualnie na rynku.

5. Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów będzie obejmować wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.

6. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane. Za kwalifikowane uznaje się wydatki (koszty) niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej, w szczególności:

- wynagrodzenia specjalistów, np.: psychologa, pedagoga, terapeutę, prawnika, pracownika socjalnego i innych osób, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Domu,
- wynagrodzenia kierownika,
- wynagrodzenia pracowników administracyjnych, np. księgowego,
- zakup żywności,
- zakup środków higieny osobistej i środków czystości,
- koszty mediów,
- zakup niezbędnych materiałów biurowych,
- zakup niezbędnego drobnego wyposażenia,
- koszty niezbędnych napraw.

7. Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania odbywa się przy akceptacji Zarządu Powiatu. Bez akceptacji Zarządu Powiatu nie będzie możliwości stworzenia nowych rodzajów kosztów (pozycji kosztorysu), na które przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z dotacji a niżeli te, które ujęte zostały w kalkulacji w ofercie.

8. Dotacji nie podlegają remonty i adaptacja pomieszczeń o charakterze inwestycyjnym, usługi i wydatki inwestycyjne, wydatki na zakupy inwestycyjne, zakup nieruchomości, działalność gospodarcza, polityczna, religijna i związkowa.

9. Dotacja przekazywana będzie w 2 transzach.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Celem konkursu jest wyłonienie oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży z 18 miejscami noclegowymi, zwanym dalej Domem.

2. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące niezbędne wymagania:

- złoży lub prześle ofertę z załącznikami, o których mowa w pkt VI,
- prowadzi działalność statutową w zakresie pomocy społecznej,
- zapewni wykwalifikowaną kadrę specjalistów niezbędną do realizacji zadania.

3. Podmiot uprawniony przystępujący do konkursu, będzie oceniany ze względu na spełnianie fakultatywnych wymagań, tj.:

- posiadanie doświadczenia w zakresie realizacji zadania, którego dotyczy ogłoszenie konkursowe,
- posiadania doświadczenia w zakresie prowadzenia placówki całodobowej lub dziennego pobytu z zakresu pomocy społecznej lub wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- posiadania doświadczenia w zakresie prowadzenia poradnictwa specjalistycznego i/lub terapii.

4. Podmiot uprawniony, wyłoniony w otwartym konkursie ofert, zobowiązany jest m.in. do:

- a) wprowadzenia, używania i jednolitego posługiwania się we wszystkich sporządzanych dokumentach, pieczętkach, informacjach medialnych itp. nazwy prowadzonego Domu, np. Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, uzgodnionej ze Zleceniodawcą;
- b) wykonania zadania zgodnie z:
 - złożoną ofertą (stanowiącą załącznik do umowy),
 - ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - ustawą z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dn. 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (zwanego dalej: „rozporządzeniem”).
- c) złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia m.in. o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym, o rozliczaniu lub nie rozliczaniu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania, (załącznik do umowy) oraz ewentualnie aktualizacji: zestawienia kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu działań,
- d) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- e) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym oraz w sposób umożliwiający przedstawienie informacji o faktycznie poniesionych kosztach (m.in. lista/rejestr odbiorców, indywidualny plan wsparcia i opis jego realizacji, faktury (rachunki), porozumienia o świadczenie wolontariatu, ewidencja czasu pracy wolontariuszy i inne),

- f) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie i na wzorze określonym zawartą umową oraz wynikających z w/w ustaw,
- g) w przypadku gdy podmiot uprawniony jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot uprawniony jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

5. Organizacja Domu:

- a) Dom zapewnia całodobowy, okresowy pobyt: matkom z małoletnimi dziećmi, kobietom w ciąży, ojcom z małoletnimi dziećmi, innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi, zwanym dalej: „mieszkańcami” nie później niż od dnia 10 marca 2023 r.;
- b) Dom ma charakter ponadgminny, przeznaczony jest dla mieszkańców powiatu cieszyńskiego, a także dla mieszkańców innego powiatu, pod warunkiem zawarcia porozumienia;
- c) siedziba Domu mieścić się będzie w Pogórze (43-430) przy ul. Zamek 132,
- d) Dom posiada 18 miejsc pobytu całodobowego,
- e) w budynku zapewnione są warunki bytowe zgodnie z rozporządzeniem,
- f) funkcjonowanie Domu określi statut i regulamin organizacyjny; regulamin organizacyjny opracowany będzie przez osobę kierującą Domem, a zatwierdzony przez podmiot prowadzący Dom;
- g) użyczenie budynku nastąpi na podstawie odrębnej umowy użyczenia, określającej zasady użytkowania budynku; umowa zawarta będzie z podmiotem posiadającym budynek w zarządzie trwałym;
- h) do Domu przyjmuje się osoby posiadające decyzję administracyjną o skierowaniu wydaną zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia; w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do Domu lub jej dziecka przyjmuje się te osoby bez wydania ww. decyzji, w sposób określony w rozporządzeniu;
- i) Dom zapewnia możliwość przyjmowania osób przez całą dobę;
- j) Dom zapewnia odpowiednie do potrzeb mieszkańców wsparcie specjalistyczne mające na celu przezwycięzenie sytuacji kryzysowej, która była przyczyną skierowania do domu;
- k) szczegółowy sposób funkcjonowania Domu, w tym standard usług został określony w rozporządzeniu.

6. Zadaniem Domu jest:

- a) w zakresie interwencyjnym:
 - zapewnienie mieszkańcom i ich małoletnim dzieciom schronienia,
 - zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrony w związku z problemem przemocy w rodzinie,
 - udzielenie, w razie potrzeby, natychmiastowej pomocy psychologicznej;
- b) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym, w oparciu o indywidualny plan wsparcia (IPW):
 - dokonanie diagnozy sytuacji mieszkańca,
 - udzielenie wsparcia terapeutycznego,
 - udzielenie wsparcia w formie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności psychologicznego, prawnego lub socjalnego,
 - udzielenie wsparcia mającego na celu rozwój umiejętności psychospołecznych,
 - przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego wypełniania ról rodzicielskich oraz zapobieganie bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności przez udzielanie konsultacji wychowawczych,
 - pomoc w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - doradztwo zawodowe, w tym w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy,
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,

- udzielenie wsparcia w uzyskaniu dostępu do lokalu mieszkalnego lub innego stałego miejsca schronienia po opuszczeniu Domu;

c) w zakresie potrzeb bytowych:

- zapewnienie mieszkańcom całodobowego, okresowego pobytu w odrębnych pokojach:
 - dla mieszkańców z małoletnimi dziećmi, w razie potrzeby z miejscami do nauki dla dzieci, przy czym w jednym pokoju może przebywać dwoje mieszkańców z małoletnimi dziećmi, nie więcej jednak niż pięć osób, pod warunkiem uzyskania ich zgody,
 - dla kobiet w ciąży – maksymalnie dla trzech kobiet w jednym pokoju,
- zapewnienie wspólnego pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem do zabawy dla dzieci,
- zapewnienie ogólnodostępnych łazienek, wyposażonych w sposób umożliwiający sprawne z nich korzystanie przez mieszkańców, w tym dzieci, proporcjonalnie do liczby mieszkańców – jedna łazienka przypada na nie więcej niż pięć osób,
- zapewnienie co najmniej jednej ogólnodostępnej kuchni lub aneksu kuchennego z miejscami do przygotowywania posiłków, przy czym liczba miejsc do przygotowywania posiłków, jaką dysponuje dom, powinna być proporcjonalna do liczby mieszkańców, w tym dzieci – jedno miejsce do przygotowywania posiłków na nie więcej niż dziesięć osób wyposażone co najmniej w: kuchenkę, zlewozmywak, lodówkę, meble kuchenne oraz sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków,
- zapewnienie miejsc, dostosowanych także do potrzeb dzieci, w kuchni, aneksie kuchennym lub osobnym pomieszczeniu przeznaczonych do spożywania posiłków – jedno miejsce przypada na nie więcej niż osiem osób,
- zapewnienie co najmniej jednego pomieszczenia do prania i suszenia,
- zapewnienie, o ile pozwalają na to możliwości lokalowe, pomieszczenia do przechowywania wózków dziecięcych,
- zapewnienie pomieszczenia do pracy indywidualnej z mieszkańcami.

7. W celu dostosowania zakresu pomocy do sytuacji oraz potrzeb mieszkańców, Dom współpracuje z instytucjami funkcjonującymi w obszarze pomocy społecznej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności z właściwym miejscowo ośrodkiem pomocy społecznej.

8. W Domu zatrudnia się kadrę posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe, np. psychologa pedagoga, terapeutę, prawnika, pracownika socjalnego. Zastrzega się możliwość zawarcia umów zlecenie oraz umów o świadczenie usług z ww. specjalistami.

9. Osoba kierująca Domem powinna posiadać kwalifikacje zgodne z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

10. Oferta Domu skierowana do mieszkańców może zostać rozszerzona w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych przez Powiat lub Oferenta.

11. Pobyt w Domu jest odpłatny. Odpłatność będzie ustalana i pobierana zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej i rozporządzenia. Odpłatność za pobyt w domu stanowi dochód Powiatu.

12. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami *kosztów realizacji działań*, określonych w kalkulacji w części I. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15 %.

Nie dopuszcza się możliwości dokonywania przesunięć *kosztów administracyjnych*, określonych w kalkulacji w części II. Nie dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy *kosztami realizacji działań* a *kosztami administracyjnymi*, z zastrzeżeniem pkt IV. 7

VI. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagana dokumentacja:

1. **Termin i miejsce składania ofert:** ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 lutego 2023 r.** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR), ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn lub przesłać pocztą na w/w adres (**decyduje data wpływu oferty do PCPR wraz z załącznikami**) w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa i adres oferenta, tytuł zadania publicznego wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

2. Warunkiem ubiegania się o sfinansowanie realizacji zadania przez podmiot uprawniony jest złożenie formularza ofertowego wypełnionego czytelnie, w języku polskim, wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.powiat.cieszyn.pl oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie (pokój 115).

4. Oferty dostarczone (przesłane) po terminie lub złożone w innym miejscu, niż miejsce o którym mowa w pkt VI.1 albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia. Wyjątek stanowi ewentualne złożenie oferty w kancelarii Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

5. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:

- a) syntetyczny opis zadania publicznego wraz z miejscem jego realizacji wraz z informacją o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (pkt III.3 formularza ofertowego),
- b) informacje o terminie realizacji zadania (pkt III.2 formularza ofertowego),
- c) plan i harmonogram działań (pkt III.4 formularza ofertowego),
- d) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (pkt III.5 formularza ofertowego),
- e) dotatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego (pkt III.6 formularza ofertowego), przy czym opisane rezultaty powinny być mierzalne,
- f) zasoby kadrowe (propozycja obsady z wyszczególnieniem liczby pracowników, etatów i stanowisk, kwalifikacji oraz specjalistów współpracujących z oferentem itp.), rzeczowe i finansowe (pkt IV.2 formularza),
- g) zestawienie kosztów realizacji zadania (pkt V.A. formularza),
- h) źródła finansowania kosztów realizacji zadania (pkt V.B. formularza),
- i) szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę zakresie, którego dotyczy zadanie – doświadczenie (pkt IV.1 formularza ofertowego),
- j) deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- k) w przypadku składania oferty wspólnej, wskazanie: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów, podział kosztów, przyporządkowanie zasobów kadrowych i rzeczowych do dysponujących nimi oferentów (formularz ofertowy),
- l) inne wymagane informacje i dokumentację określone w Ogłoszeniu.

6. Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,
- c) w przypadku złożenia oferty wspólnej – kopię umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi,
- d) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego,
- e) oświadczenie, iż żaden z pracowników lub osób współpracujących nie jest oskarżony o popełnienie przestępstwa z użyciem przemocy.

7. Podmiot uprawniony może załączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.

8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot uprawniony (zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji) winny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

9. Przy opracowaniu oferty, w tym zestawienia kosztów realizacji zadania należy kierować się zasadą, iż każda pozycja zestawienia winna być szczegółowo opisana tzn. wymienić szczegółowo jaki rodzaj kosztu mieści się w ramach danej pozycji zestawienia np. w przypadku kosztów związanych z wynagrodzeniami: kogo dotyczy zatrudnienie i w jakim wymiarze czasu pracy, w przypadku zakupu materiałów wymienić, w tym: materiały biurowe, środki czystości, itp.

Powyższy opis winien się znajdować bezpośrednio pod daną pozycją zestawienia lub w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie uwag do zestawienia. Zestawienie kosztów powinno być spójne z planem i harmonogramem działań.

10. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

11. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane przez oferenta/offerentów.

12. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów, złożenia wyjaśnień lub aktualizacji zestawienia kosztów, planu i harmonogramu działań.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową (zwaną dalej Komisją), która opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ofert.

2. W skład Komisji wchodzi maksymalnie 2 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku dużej liczby chętnych, o zakwalifikowaniu się do udziału w Komisji decydować będzie kolejność zgłoszeń.

2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji (protokolant).

3. Komisja w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a następnie ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny oferty, stanowiącej załącznik do Ogłoszenia. Maksymalna wartość oceny merytorycznej może wynieść **95 pkt.**

4. Komisja z prac sporządza protokół.

5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację przedmiotowego zadania lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Cieszyńskiego po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji opiniującej złożone oferty. Dotacja może zostać przyznana pod warunkiem uzyskania przez ofertę **min. 55 pkt oceny merytorycznej**, przy czym kryterium „ocena formalna oferty” nie może mieć wartości 0 pkt.

6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 28 lutego 2023 r.

7. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Każdy, w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

9. Zastrzega się możliwość odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.

10. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert ogłasza się na stronach: www.powiat.cieszyn.pl, www.bip.powiat.cieszyn.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organom uprawnionym.

W latach 2021-2022 nie realizowano zadania tego samego rodzaju.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2. Dodatkowych informacji udziela się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie, ul. Bobrecka 29 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00 lub pod nr tel. (33) 47 77 119.

KARTA OCENY OFERTY**I. KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Zgodnie z założeniami konkursowymi Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) w pierwszej kolejności pooddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych. **Nie spełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej powoduje odrzucenie oferty.**

Tytuł zadania publicznego:			
Nazwa i adres Oferenta:			
Nazwa Partnera / Nazwy Partnerów:			
L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK/NIE/nie dotyczy	Uwagi (opinia negatywna wymaga uzasadnienia)
1.	Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2.	Termin i miejsce złożenia oferty zgodne są z ogłoszeniem konkursowym		
3.	Oferta przygotowana jest na właściwym formularzu		
4.	Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia)		
5.	W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów		
6.	Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe)		
7.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów		
8.	Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)		
9.	Czy wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania zgodna jest z ogłoszeniem konkursowym		
10.	Czy podmiot składający ofertę dysponuje kadrami zdolną do realizacji zadania, posiadającą odpowiednie kwalifikacje		
11.	Do oferty załączone zostały:		
	a) kopia aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru,		
	b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,		

	c) kopia umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi w przypadku złożenia oferty wspólnej		
	d) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje		
	e) oświadczenie, iż żaden z pracowników lub osób współpracujących nie jest oskarżony o popełnienie przestępstwa z użyciem przemocy		
12.	Czy osoby reprezentujące podmiot uprawniony potwierdziły za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów		

II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Sposób obliczania punktów:

- każde kryterium oceny merytorycznej posiada wagę (ocena wartości kryterium) i podlega ocenie w skali 0-5 pkt,
- ilość punktów kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „waga”,
- ogólna ocena oferty powstaje poprzez zsumowanie wyników w pozycji „Iloczyn”,
- maksymalna wartość punktowa oferty wynosi 95 pkt.
- **jeżeli oferta w kryterium: „ ocena formalna oferty” uzyska 0 pkt. to wówczas nie podlega ona dalszemu rozpatrywaniu.**

Tytuł zadania:				
Nazwa Oferenta:				
Nazwa Partnera / Nazwy Partnerów:				
Kryterium oceny merytorycznej oferty		Waga	Ilość punktów (0-5)	Iloczyn
1.	Ocena formalna oferty	1		
2.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony/ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu	3		
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie	3		
4.	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, opisu działań i harmonogramu realizacji zadania	3		
5.	Planowany wkład osobowy (świadczenie wolontariuszy lub praca społeczna członków) oraz rzeczowy	1		
6.	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	2		
7.	Analiza i ocena wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz	3		

	sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków			
8.	Doświadczenie podmiotu uprawnionego	3		
Ogólna punktacja oferty (suma)				

OPINIA KOŃCOWA KOMISJI KONKURSOWEJ:

.....

.....

.....