Załącznik

do ogłoszenia konkursowego

**KARTA OCENY OFERTY**

**I. KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Zgodnie z założeniami konkursowymi Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) w pierwszej kolejności pooddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych. **Nie spełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej powoduje odrzucenie oferty.**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł zadania publicznego: |  |
| Nazwa i adres Oferenta: |  |
| Nazwa Partnera / Nazwy Partnerów: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria oceny formalnej** | **TAK/NIE/nie dotyczy** | **Uwagi** *(opinia negatywna wymaga uzasadnienia)* |
| 1. | Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |  |  |
| 2. | Termin i miejsce złożenia oferty zgodne są z ogłoszeniem konkursowym |  |  |
| 3. | Oferta przygotowana jest na właściwym formularzu |  |  |
| 4. | Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia) |  |  |
| 5. | W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów |  |  |
| 6. | Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe) |  |  |
| 7. | W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów |  |  |
| 8. | Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji) |  |  |
| 9. | Czy wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania zgodna jest z ogłoszeniem konkursowym |  |  |
| 10. | Czy podmiot składający ofertę dysponuje kadrą zdolną do realizacji zadania, posiadającą odpowiednie kwalifikacje |  |  |
| 11. | Do oferty załączone zostały: | |  |
| a) kopia aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru, |  |  |
| b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony, |  |  |
| c) kopia umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi w przypadku złożenia oferty wspólnej |  |  |
| d) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje |  |  |
| e) oświadczenie, iż żaden z pracowników lub osób współpracujących nie jest oskarżony o popełnienie przestępstwa z użyciem przemocy |  |  |
| 12. | Czy osoby reprezentujące podmiot uprawniony potwierdziły za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów |  |  |

**II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Sposób obliczania punktów:

- każde kryterium oceny merytorycznej posiada wagę (ocena wartości kryterium) i podlega ocenie w skali 0-5 pkt,

- ilość punktów kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „waga”,

- ogólna ocena oferty powstaje poprzez zsumowanie wyników w pozycji „Iloczyn”,

- maksymalna wartość punktowa oferty wynosi 95 pkt.

- **jeżeli oferta w kryterium: „ ocena formalna oferty” uzyska 0 pkt. to wówczas nie podlega ona dalszemu rozpatrywaniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł zadania: |  |
| Nazwa Oferenta: |  |
| Nazwa Partnera / Nazwy Partnerów: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium oceny merytorycznej oferty** | | **Waga** | **Ilość punktów (0-5)** | **Iloczyn** |
| 1. | Ocena formalna oferty | 1 |  |  |
| 2. | Możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony/ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu | 3 |  |  |
| 3. | Zadeklarowana przez podmiot jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie | 3 |  |  |
| 4. | Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, opisu działań i harmonogramu realizacji zadania | 3 |  |  |
| 5. | Planowany wkład osobowy (świadczenie wolontariuszy lub praca społeczna członków) oraz rzeczowy | 1 |  |  |
| 6. | Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | 2 |  |  |
| 7. | Analiza i ocena wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków | 3 |  |  |
| 8. | Doświadczenie podmiotu uprawnionego | 3 |  |  |
| **Ogólna punktacja oferty (suma)** | | | |  |

**OPINIA KOŃCOWA KOMISJI KONKURSOWEJ:**

………………………………………………………………………………………...…………….

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………...