

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).

Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie uchwalony uchwałą nr 104/12 Rady Społecznej Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie z dnia 11.06.2012 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego i Dyrektorowi Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin Rady Społecznej
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Cieszynie**

§ 1

1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Rada Społeczna zbiera się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał w roku kalendarzowym.
3. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy.
4. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje także posiedzenie Rady Społecznej na wniosek Dyrektora ZZOZ, podmiotu tworzącego lub, co najmniej 1/2 składu Rady Społecznej. Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. O czasie i miejscu obrad Rady Społecznej jej członkowie są zawiadamiani pisemnie listem poleconym, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinien być dołączony porządek obrad ustalony przez Przewodniczącego, wraz z projektami uchwał oraz materiałami niezbędnymi dla rozpatrzenia poszczególnych kwestii składających się na porządek obrad.
6. Członkowie Rady Społecznej mogą żądać, aby zawiadomienia były doręczone im drogą faksową lub pocztą elektroniczną, a materiały stanowiące tajemnicę ZZOZ drogą pocztową lub bezpieczną pocztą elektroniczną.
7. Z ważnych powodów Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Społecznej w trybie pilnym, bez zachowania terminu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Porządek obrad Rady zwołanej w tym trybie obejmuje wyłącznie sprawy, których pilne rozpatrzenie jest niezbędne ze względu na ważny interes ZZOZ lub Rady. W zawiadomieniu o posiedzeniu wskazuje się przyczynę zwołania posiedzenia w tym trybie.
8. W trybie pilnym dopuszcza się przeprowadzenie posiedzenia drogą elektroniczną. O posiedzeniu w tym trybie powiadamia się członków Rady telefonicznie lub drogą elektroniczną. Członkowie Rady w takim przypadku podejmują uchwały przy użyciu bezpiecznego niekwalifikowanego certyfikatu ID zapewniającego szyfrowany przepływ informacji. Uchwały podjęte drogą elektroniczną włączyć należy do protokołu z następnego posiedzenia. Za datę przyjęcia uchwały podjętej drogą elektroniczną uważa się dzień uzyskania bezwzględnej większości głosów, po oddaniu głosów, przez co najmniej połowę członków Rady. W przypadku, gdy w ciągu 3 dni od rozpoczęcia głosowania drogą elektroniczną uchwała nie uzyskała wymaganej do przyjęcia liczby głosów, uważana jest za odrzuconą w głosowaniu.

§ 2

1. Posiedzenia Rady Społecznej prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Rady Społecznej.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor ZZOZ.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć przedstawiciele organizacji związkowych działających w ZZOZ.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
5. Na posiedzenia Rady Społecznej mogą być zapraszane inne osoby, których obecność jest niezbędna dla omawiania i załatwiania spraw objętych porządkiem posiedzenia.
6. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor ZZOZ.

§ 3

1. Posiedzenie Rady Społecznej może się odbyć przy obecności minimum 1/2 jej składu.
2. Projekt porządku obrad, przed przyjęciem go uchwałą Rady Społecznej, może zostać uzupełniony na wniosek jej członka uczestniczącego w posiedzeniu.
3. Rada Społeczna rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów za i przeciw – decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos członka Rady Społecznej wyznaczonego zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu.
4. Głosowania są jawne. Na żądanie, co najmniej dwóch z obecnych na posiedzeniu członków Rady Społecznej, Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu, zarządza głosowanie tajne. Głosowanie tajne odbywa się zawsze w sprawach personalnych. Obsługą administracyjną głosowania tajnego zajmuje się osoba protokołująca posiedzenie.
5. Uchwały Rady Społecznej podpisuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu.
6. Uchwały numeruje się na każdy rok kalendarzowy. Każda uchwała jest sporządzana w trzech egzemplarzach.
7. Wyznaczony przez Dyrektora ZZOZ pracownik przechowuje uchwały wraz z protokołami posiedzeń Rady Społecznej.

§ 4

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane, protokół podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu oraz protokolant, którym jest wyznaczony przez Dyrektora pracownik ZZOZ.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska członków Rady Społecznej biorących udział w posiedzeniu (lista obecności);
 - 2) imiona i nazwiska innych osób biorących udział w posiedzeniu;
 - 3) przebieg posiedzenia, wyniki obrad i głosowania nad poszczególnymi uchwałami.
3. Zdania odrębne zgłoszone do poszczególnych uchwał winny być zamieszczone w protokole.

§ 5

1. Członek Rady Społecznej jest zobowiązany brać udział w pracach Rady Społecznej.
2. Członkowie Rady Społecznej potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady Społecznej podpisem na liście obecności.
3. Członek Rady Społecznej w ciągu 14 dni od odbycia posiedzenia winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Powiatu Cieszyńskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY SPOŁECZNEJ
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Cieszynie
Czesław Gluz

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

Rada Społeczna ZZOZ uchwaliła Regulamin Rady Społecznej ZZOZ w Cieszynie uchwałą nr 104/12 z dnia 11.06.2012 r.