

**UCHWAŁA NR 1222/ZP/VI/22**  
**ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO**

z dnia 15 września 2022 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Reginie Rakowskiej – Dyrektorowi II Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Cieszynie do reprezentowania Powiatu Cieszyńskiego w relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w ramach Programu Erasmus+**

Na podstawie art. 32 ust.1 oraz art. 48 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1526)

**Zarząd Powiatu Cieszyńskiego uchwala:**

**§ 1.**

Udziela się pełnomocnictwa Pani Reginie Rakowskiej – Dyrektorowi II Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Cieszynie do reprezentowania Powiatu Cieszyńskiego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału w Programie ERASMUS+, w tym do składania oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się dwóm członkom Zarządu Powiatu Cieszyńskiego działającym łącznie.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Członek Zarządu**

**Marcin Ślę**

**Wicestarosta**

**Janina Żagan**

Załącznik do uchwały Nr 1222/ZP/VI/22  
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego  
z dnia 15 września 2022 r.

### **PEŁNOMOCNICTWO**

Działając w imieniu **POWIATU CIESZYŃSKIEGO (Mocodawca)**, jako osoby uprawnione do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu:

Uchwała nr I/3/18 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 20.11.2018 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Cieszyńskiego,

Uchwała nr I/4/18 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 20.11.2018 r. w sprawie wyboru Członków Zarządu Powiatu Cieszyńskiego,

udzielamy niniejszym dla  
**REGINY RAKOWSKIEJ**

**Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Cieszynie**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programie ERASMUS + (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie oraz wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji oraz realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Za Mocodawcę

**Członek Zarządu**

**Marcin Ślęk**

**Wicestarosta**

**Janina Żagan**