

**Warunki korzystania z internatu,
w tym wysokości opłat za zakwaterowanie w internacie Zespołu Szkół
Gastronomiczno – Hotelarskich im. Władysława Reymonta w Wiśle**

§1

1. Internat Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich im. Władysława Reymonta w Wiśle zwany dalej „internatem” zapewnia uczniom:

- 1) zakwaterowanie w dwuosobowych pokojach,
- 2) właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
- 3) możliwość korzystania z pralni, suszarni oraz świetlicy- miejsca wypoczynku,
- 4) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków w postaci wyposażonej kuchni – jadalni,
- 5) opiekę wychowawcy internatu.

§2

1. Do internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich im. Wł. Reymonta w Wiśle. W przypadku wolnych miejsc, do internatu mogą także być przyjmowani uczniowie innych szkół.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji do internatu oraz zasady dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i porządku zostaną określone przez dyrektora zespołu w regulaminie internatu. Regulamin internatu nie może być sprzeczny z niniejszymi zasadami.

§3

1. Opłata za zakwaterowanie 1 ucznia w pokoju dwuosobowym wynosi 120 zł miesięcznie.
2. Opłatę należy wpłacić do 13-go dnia danego miesiąca za miesiąc bieżący na rachunek bankowy podany w umowie.
3. Nie pobiera się opłat za okres wakacji letnich i ferii zimowych. W miesiącach, w których wypadają ferie pobiera się 30 zł za każdy tydzień, w którym odbywa się nauka szkolna. W przypadku wychowanków, korzystających z zakwaterowania w trakcie egzaminu maturalnego opłata wynosi 10 zł za dobę.
4. W przypadkach zawieszenia działalności internatu lub braku możliwości korzystania z pomieszczeń internatu z przyczyn niezależnych od mieszkańców, usprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 dni zgłoszonej u wychowawcy w internacie, odpłatność pobiera się proporcjonalnie za okres faktycznego funkcjonowania internatu, zgodnie z decyzją dyrektora zespołu.

§ 4

1. Dyrektor zespołu zawiera z osobą zobowiązaną do wnoszenia opłat za zakwaterowanie umowę określającą wysokość opłat, termin i sposób ich wnoszenia.
2. W przypadku nieuregulowania, w terminie należności wskazanych w wezwaniu do zapłaty umowa ulega rozwiązaniu.

§ 5

1. Można zwolnić rodziców uczniów albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Wniosek o zwolnienie z opłat w całości lub części składa się do dyrektora zespołu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
 - 1) prośbę o zwolnienie z opłat za zakwaterowanie, z zaznaczeniem czy chodzi o zwolnienie z całości, czy z części,
 - 2) uzasadnienie
 - 3) dokumenty potwierdzające zasadność wniosku (do wglądu).
4. Dyrektor zespołu działając na podstawie upoważnienia Starosty, rozpatruje złożony wniosek.

§ 6

Ewentualne uwagi, opinie i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania internatu można zgłaszać do dyrektora zespołu.