

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Część II - obejmująca zorganizowanie szkolenia z zakresu Akademia CISCO:

A. Informacje podstawowe o kursach:

L.p.	Rodzaj kursu	Ilość kursów	Liczba godzin kursu	Ilość uczniów na kursie	Zakres/plan/program szkolenia	Miejsce realizacji szkolenia	Zawód ucznia
1.	Akademia CISCO CCNA	1	60	15	<p>Akademia CISCO CCNA (wersja 7.0) – 60 h</p> <p>Minimum programowe kursu powinno zawierać: Akademia CISCO powinna obejmować zagadnienia CCNA® Routing and Switching i przygotować kursantów do aktualnych wymagań egzaminu certyfikacyjnego CCNA. Certyfikat poświadczający ukończenie kursu.</p> <p>Podstawy sieci</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konfigurowanie sieciowego systemu operacyjnego (IOS) - Protokoły i komunikacja w sieci - Warstwa fizyczna - Warstwa dostępu do sieci - Ethernet - Warstwa sieciowa - Protokół ARP - Adresacja i podsieci IP - Warstwa transportowa - Warstwa aplikacji <p>Podstawy przełączania, routingu i sieci bezprzewodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konfiguracja urządzeń sieciowych - Wprowadzenie do sieci przełączanych - Sieci wirtualne LAN (VLAN) - Koncepcje routingu, routing statyczny a dynamiczny 	Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej Plac ks. Józefa Londzina 3, 43-400 Cieszyn	Technik informatyk

					<ul style="list-style-type: none"> - Routing między sieciami VLAN - Protokół STP - Agregacja łącz – EtherChannel - Mechanizmy uzyskiwania adresów – DHCP - Konfiguracja sieci bezprzewodowych - Protokół RIP (RIPv1, RIPv2, RIPv3) - Rozwiązywanie problemów z routingiem <p>Sieci korporacyjne, bezpieczeństwo i automatyzacja sieci</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protokół OSPF - Listy kontroli dostępu (ACL) - Translacja adresów – protokół NAT - Sieci rozległe - Sieci VPN - Mechanizmy QoS - Zarządzanie sieciami - Automatyzacja i programowalność - Bezpieczeństwo sieci 		
--	--	--	--	--	---	--	--

B. Informacje dodatkowe o kursie:

1). Zamawiający udostępni sale, w których odbędą się szkolenia.

Wykonawca będzie dysponować podczas szkolenia każdej grupy 15 komputerami z dostępem do Internetu z zainstalowanymi na każdym z nich programami niezbędnymi do prawidłowej realizacji szkolenia zgodnie z tematyką i wymogami dla poszczególnych szkoleń.

Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt wraz z licencjonowanym oprogramowaniem zgodnie z prawem do komercyjnych celów szkolenia. Wykonawca zagwarantuje wykonanie szkolenia na legalnym oprogramowaniu z przeznaczeniem zgodnym z warunkami producenta oraz nie naruszając jego praw autorskich.

Wykonawca zapewni pomoce dydaktyczne oraz materiały szkoleniowe (w formie drukowanej lub elektronicznej), które powinny być przekazane każdemu uczestnikowi z potwierdzeniem odbioru. Przekazane materiały nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich.

2) Posiadanie przez Wykonawcę statusu CISCO Networking Academy.

3). Wszystkie szkolenia powinny kończyć się wydaniem imiennego zaświadczenia ukończenia kursu uczestnika zawierającego: informację o finansowaniu projektu ze środków unijnych, informację o nabytych kompetencjach oraz wykaz tematów objętych kursem i łączną ilością godzin kursu.

4). Preferowany czas trwania szkolenia dziennie: powyżej 4 godzin.

Każde szkolenie trwające powyżej 4 godzin powinno zawierać drobny poczęstunek dla każdego uczestnika:

Dla każdego uczestnika szkolenia/ kursu przewiduje się:

Ciepły napój (herbata) i zimny napój (sok owocowy i woda) min. 150 ml każdego napoju

Krucze ciasteczka 100 g

Kanapka 2 szt. (1 szt. z serem, 1 szt. z szynką) min. 200 g

Dla szkoleń trwających powyżej 6 godzin przewidziany powinien zostać ciepły posiłek.

5). Godzina szkoleniowa rozumiana jest jako 60 minut.

6). Trener prowadzący szkolenie musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w danej dziedzinie.

7). Po podpisaniu umowy w ciągu 5 dni roboczych Wykonawca przedstawi harmonogram szkoleń celem akceptacji przez Zamawiającego.

8). Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie realizacji usługi, dokumentację realizacji kursu:

- dziennik zajęć zawierający: listy obecności, wymiar godzin, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły kurs;
- ankiety uczestników mające na celu ewaluację wiedzy z tematyki szkolenia (przed i po szkoleniu),
- kserokopie zaświadczeń ukończenia kursu wraz z potwierdzeniami odbioru przez uczestników;
- dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego kursu.