

Wzór

Załącznik nr .....do SWZ

**UMOWA NR .....  
zawarta w dniu .....**

pomiędzy:

**Powiatem Cieszyńskim** z siedzibą ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, NIP 548-26-04-548 reprezentowanym przez:.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym"

a:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1 Ustawy PZP)

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia pn.: **Realizacja szkoleń i kursów rozwijających kompetencje i umiejętności uczniów w ramach projektu pn. „Podniesienie jakości kształcenia w powiecie cieszyńskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zwanych dalej szkoleniem lub kursem, w zakresie: (zapis fakultatywny w zależności od części zamówienia nr....)**

**1) Część I - obejmująca zorganizowanie szkoleń komputerowych:**

- a) **szkolenie z zakresu grafiki i poligrafii cyfrowej:** Adobe Animate - animacje 2D, Adobe XD – projektowanie i prototypowanie interfejsów – 30h - grupa 15 osób ZS w Cieszynie  
b) **szkolenie z zakresu programowania:** GameDev – programowanie gier komputerowych, GitLab – praca z wykorzystaniem rozproszonego systemu kontroli wersji, 3Ds MAX -60h - grupa 15 osób ZS w Cieszynie  
c) **szkolenie z zakresu grafiki komputerowej dla poligrafii Adobe - egzamin ECDL S4:** Photoshop, Illustrator, InDesign, 3Ds Max – 75 h - grupa 15 osób ZSEG w Cieszynie  
d) **szkolenie z zakresu tworzenia aplikacji internetowych i podstaw programowania PYTHON – egzamin ECDL S10:** Aplikacje internetowe, Podstawy programowania – Python – 60 h - grupa 15 osób ZSEG w Cieszynie

**2) Część II - obejmująca zorganizowanie szkolenia z zakresu Akademia CISCO:**

- a) **Akademia CISCO CCNA wersja 7.0 - 60 h grupa 15 osób ZSEG w Cieszynie**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla poszczególnych części) stanowi **załącznik** do niniejszej umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się zgodnie z zaakceptowanym przez niego harmonogramem szkoleń. Wykonawca **w ciągu 5 dni roboczych po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram szkoleń** celem zaakceptowania. O wszelkich zmianach harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego i uzyskać akceptację tych zmian.
4. Przedmiot umowy będzie zrealizowany w terminie **nie dłuższym niż ... tygodni od daty podpisania umowy**, z zastrzeżeniem sukcesywnej realizacji szkoleń od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu szkoleń w przypadku większej ilości szkoleń w danej części.

5. Zajęcia odbywające się w dniach nauki szkolnej powinny odbywać się w godzinach niekolidujących z planem lekcji uczestników. Za zgodą Dyrektora szkoły i uczestników zajęcia mogą odbywać się w dniach wolnych od nauki szkolnej.

## § 2

1. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją kursów zgodnie z treścią **załącznika** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) realizacji kursów zgodnie ze złożoną ofertą **przez trenerów i wykładowców zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia dotyczącymi kryterium oceny ofert „Doświadczenie” i/lub „Aspekty społeczne” na każdym etapie realizacji umowy;**
  - 2) prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa, higieny pracy oraz p/poż;
  - 3) opracowania programu kursu, uwzględniającego minimum programowe podane w opisie poszczególnych kursów, stanowiącym **załącznik** do umowy;
  - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji kursu, w tym o problemach dotyczących nieusprawiedliwionych nieobecności uczestników;
  - 5) oznakowania miejsca realizacji kursu oraz wszystkich dokumentów związanych z jego organizacją (takich jak: harmonogram zajęć, zaświadczenia, certyfikaty, listy obecności itp.) w sposób zgodny z zasadami promocji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WSL 2014-2020 (wzór oznakowania zostanie udostępniony przez Zamawiającego);
  - 6) przestrzegania zasady równości szans – zwłaszcza osób pełnosprawnych i niepełnosprawnych oraz kobiet i mężczyzn;
  - 7) przedstawiania na wezwanie Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 oraz innych uprawnionych podmiotów wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją kursów oraz do umożliwienia przedstawicielom tych podmiotów kontroli przebiegu kursów w miejscu jego realizacji
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia **dokumentacji realizacji danego kursu**, na którą składają się dokumenty wymienione w opisie poszczególnych kursów – tj. **dziennika zajęć zawierającego: listy obecności, wymiar godzin, tematy zajęć; imienny wykaz osób, które ukończyły kurs oraz zaświadczenia ukończenia kursu (kserokopie/skan) i rejestr wydanych zaświadczeń i certyfikatów (jeśli dotyczy) wraz z potwierdzeniami odbioru przez uczestników.** Wykonawca zobowiązuje się również do weryfikowania jakości realizacji usługi za pomocą ankiet ewaluacyjnych wypełnianych po zakończeniu kursu przez jego uczestników. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kserokopie/skany dokumentacji realizacji kursu **do 10 dni roboczych po zakończeniu kursu dla danej grupy uczestników.**
5. Osoby prowadzące kursy (trenerzy/wykładowcy) powinni być poinformowani o fakcie, iż w kursie uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej tj. Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „*Podniesienie jakości kształcenia w powiecie cieszyńskim*”, którego Realizatorem jest Powiat Cieszyński.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, osób, które będą wykonywać czynności administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń; tj. wystawianie



zaświadczeń/certyfikatów, ewaluacji związanej z uczestnikami szkoleń. Powyższy wymóg nie dotyczy trenerów/wykładowców czy osób faktycznie prowadzących szkolenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia na każdym etapie realizacji umowy kontroli spełnienia obowiązku wynikającego z ust. 6, w tym zastrzega sobie prawo do:

- 1) Żądania przedstawienia mu do wglądu, w terminie każdorazowo określonym w wezwaniu, dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6, na podstawie umowy o pracę, tj.:
  - a) oświadczeń zatrudnionych pracowników,
  - b) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników,
  - d) innych dokumentów  
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6, na podstawie umowy o pracę.

### §3

1. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy sale, na potrzeby realizacji kursów.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania listy uczestników danego szkolenia;
  - 2) poinformowania uczestników szkolenia o terminach i zasadach uczestnictwa w nim, w tym o ciążyącym na nich obowiązku przestrzegania harmonogramu szkolenia;
  - 3) przekazania Wykonawcy:
    - a) wzoru dokumentacji realizacji kursu i ankiet ewaluacyjnych,
    - b) wzoru oznakowania miejsca realizacji kursu i dokumentacji, zgodnego z zasadami promocji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WSL 2014-2020;
    - c) wzoru harmonogramu zajęć.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji uczestników szkoleń.

### §4

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w wysokości: .....złotych (słownie: .....)
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest **protokół odbioru usługi** podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół zostanie wystawiony **po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji realizacji kursu**, wymienionej w § 2 ust. 4.
3. Zamawiający dopuszcza rozliczenia częściowe. W tym przypadku płatność nastąpi po zrealizowaniu całego kursu dla danej grupy uczestników, łącznie z przeprowadzeniem egzaminu zewnętrznego (jeśli dotyczy), na podstawie faktury/rachunku wystawionej/wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru częściowej realizacji usługi. Protokół zostanie wystawiony po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji realizacji danego kursu. W przypadku wystawienia faktury na więcej niż jeden kurs Wykonawca wskaże koszt jednostkowy każdego kursu na fakturze/rachunku.
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.

dm

6. Faktura zostanie wystawiona na nabywcę: Powiat Cieszyński, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, NIP 548-26-04-548, zaś odbiorcą i płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Cieszynie z siedzibą pod tym samym adresem.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT przelew środków będzie dokonany na konto bankowe o numerze:.....prowadzone przez ....., które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru czyli na tak zwanej „białej liście” pod rygorem odmowy zapłaty.
9. W przypadku gdy numer rachunku rozliczeniowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze jest inny niż wskazany w ust. 8, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia, a termin zapłaty, o którym mowa w ust. 5 nie biegnie.

## § 5

1. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi do kontaktów w kwestiach realizacji umowy jest Maria Kowalska (tel. 33 47 77 303, e-mail: [m.kowalska@powiat.cieszyn.pl](mailto:m.kowalska@powiat.cieszyn.pl)) – Zastępca Naczelnika Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
2. Ze strony Wykonawcy osobami wyznaczonymi do kontaktów w kwestiach realizacji umowy jest ..... (tel....., e-mail: .....)

## § 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne za każdy stwierdzony przypadek naruszenia Umowy:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – przez co Zamawiający rozumie niezrealizowanie wszystkich wymaganych godzin danego kursu oraz kończącego go egzaminu (jeśli dotyczy) w terminie zaplanowanym w aktualnym harmonogramie dla danej grupy uczestników –w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należącego się Wykonawcy za realizację danego kursu za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto należnego za realizację danego kursu
  - b) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez zachowania należytej staranności pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego i wyznaczenia mu dodatkowego terminu na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy (w szczególności – nieuwzględniania uwag Zamawiającego dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej i prowadzenia zajęć w sposób wadliwy, realizacji zajęć niezgodnie z harmonogramem, nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji realizacji kursu oraz informowaniu o zmianach harmonogramu lub nieobecnościach uczestników) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należącego się Zamawiającemu za realizację całego przedmiotu umowy;
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należącego się Zamawiającemu za realizację całego przedmiotu umowy;
  - d) w wysokości 1000,00 zł (jeden tysiąc złotych) z tytułu nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w §2 ust. 7 za każdy przypadek naruszenia.



3. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz do żądania pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem kursów i egzaminów (jeśli dotyczy) w innym terminie.
5. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

## § 7

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani zapobiec mu, a następujące po podpisaniu umowy, powodujące brak możliwości wywiązania się z umowy.

## §8

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:
  - 1) zmianie terminu realizacji umowy:
    - a) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - b) z powodu zdarzeń losowych niezależnych od uczestników szkolenia/kursu.
  - 2) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 3) wystąpienia siły wyższej, w rozumieniu §7 ust. 2.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawcy (np. spółki cywilnej w spółkę jawną), zmiana nazwy firmy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy,
  - 3) poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

## §9

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie

*km*



poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu, jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

## §10

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Cieszyński, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, tel. 33 4777 348;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest – [iod@powiat.cieszyn.pl](mailto:iod@powiat.cieszyn.pl), tel. 33 4777 226, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: przeprowadzenie szkoleń/kursów w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia w powiecie cieszyńskim”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO /Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODOna podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## §11

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na zasadach określonych w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która będzie podpisana równolegle z niniejszą umową na zasadach określonych w RODO.

## §12

### **Zasady zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania i przekazania Zamawiającemu stosownych oświadczeń od swoich pracowników realizujących przedmiot umowy.

## §13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## §14

Sprawy, co do których nie zostanie osiągnięte porozumienie rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca