

UCHWAŁA NR 1006/ZP/VI/22
ZARZĄDU POWIATU CIESZYŃSKIEGO

z dnia 17 lutego 2022 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Jakubowi Kucowi – Dyrektorowi Zespołu Szkół w Istebnej do reprezentowania Powiatu Cieszyńskiego w relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w ramach Programu Erasmus+

Na podstawie art. 32 ust.1 oraz art. 48 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego uchwała:

§ 1.

Udziela się pełnomocnictwa Panu Jakubowi Kucowi – Dyrektorowi Zespołu Szkół w Istebnej do reprezentowania Powiatu Cieszyńskiego w relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących projektu „Uczymy się uczyć dla przyszłości” w ramach Programu ERASMUS+, w tym do składania oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dwóm członkom Zarządu Powiatu Cieszyńskiego działającym łącznie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu Powiatu

Jan Poloczek

Wicestarosta

Janina Żagan

Załącznik do uchwały Nr 1006/ZP/VI/22
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 17 lutego 2022 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **POWIATU CIESZYŃSKIEGO (Mocodawca)**, jako osoby uprawnione do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu:

Uchwała nr I/3/18 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 20.11.2018 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Powiatu Cieszyńskiego,

Uchwała nr XII/79/19 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 29.10.2019 r. w sprawie wyboru członka Zarządu Powiatu Cieszyńskiego

udzielamy niniejszym dla

JAKUBA KUCA
Dyrektora Zespołu Szkół w Istebnej

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy w programie ERASMUS + (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę