

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO  
DYREKTORA  
ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W CIESZYNI**

**§ 1.**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie przeprowadza Komisja konkursowa w składzie:
  - 1) Mieczysław Szczurek - przedstawiciel podmiotu tworzącego – Przewodniczący Komisji Konkursowej;
  - 2) Janina Żagan - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
  - 3) Janusz Król - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
  - 4) Stanisław Malina - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
  - 5) Jerzy Nogowczyk - przedstawiciel podmiotu tworzącego;
  - 6) Mariusz Kozik - przedstawiciel podmiotu tworzącego – lekarz;
  - 7) Anna Suchanek - przedstawiciel podmiotu tworzącego Rady Społecznej Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji konkursowej, w tym jej przewodniczący.
4. Z każdego posiedzenia Komisja konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
5. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
6. W posiedzeniach Komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć inne osoby poza protokołantem.

**§ 2.**

1. Terminy posiedzeń Komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący Komisji konkursowej.
2. Na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie jej członków o posiedzeniu Komisji konkursowej.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej przekazuje Zarządowi Powiatu Cieszyńskiemu opracowany i przyjęty przez Komisję konkursową Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Cieszynie oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

4. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia kandydatur Komisja konkursowa określa w projekcie ogłoszenia o konkursie.
5. Termin posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji konkursowej, powiadamiając o tym fakcie kandydatów dopuszczonych do dalszej części postępowania konkursowego.

### § 3.

1. Otwarcie kopert z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami przez nich złożonymi, następuje na posiedzeniu Komisji konkursowej. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe oraz nie pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności  
(Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu przeprowadzania konkursu). Oświadczenie dołącza się do protokołu.
2. Jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w ust. 1 okaże się, że wobec członka Komisji konkursowej zachodzi okoliczność, o której mowa w ust. 1, o tym fakcie Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia Zarząd Powiatu Cieszyńskiego. Rada Powiatu Cieszyńskiego dokonuje w składzie Komisji konkursowej odpowiedniej zmiany. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Komisji konkursowej postanowienia ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Komisja konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem, stwierdza czy złożone dokumenty są kompletne, czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie oraz sprawdza czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
5. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej lub telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, zawiadamiani są pisemnie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu postępowania konkursowego.

### § 4.

1. Na posiedzeniu Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań kandydatom, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji konkursowej.
2. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur, Komisja konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.
3. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. Po przeprowadzeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami i dyskusji o której mowa w ust. 3, Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko objęte konkursem w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.



5. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
6. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Zarządu Powiatu Cieszyńskiego, nadrukiem lub pieczęcią, zawierającymi nazwę i adres.
7. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
8. Głos jest nieważny w przypadku:
  - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
  - 2) braku skreśleń.
9. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
10. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
11. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 4, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
12. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
13. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w ust. 4 – 10 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji konkursowej i rozmową z kandydatami.

## § 5.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie zawiadamia Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
2. Zarząd Powiatu Cieszyńskiego powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.
3. W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 711z późn. zm.), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym, przedsiębiorcą (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 430).

**STAROSTA**  
  
**Mieczysław Szczurek**