

.....
oznaczenie organizatora imprezy, telefon

.....
data

STAROSTA CIESZYŃSKI
Biuro Transportu i Organizacji Ruchu
ul. Bobrecka 29
43-400 Cieszyn

WNIOSEK

Wnoszę o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny
(podstawa prawna: art. 65, 65a, 65b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym)

Wniosek wraz z załącznikami należy spiąć trwale – podpisać a każdą ze stron zaparafować

.....
wpisać miejscowości i nazwy ulic

1. Imię, nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziba organizatora imprezy.

.....
.....
.....

2. Rodzaj i nazwa imprezy.

.....
.....
.....

.....
Charakter imprezy (zawody sportowe, rajd, wyścig, przewóz osób kolejką turystyczną, inne – jakie:

.....
.....

3. Informacja o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia imprezy.

.....
.....
.....

4. Informacja o przewidywanej liczbie uczestników.

.....
.....
.....

5. Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy.

.....
.....
.....

6. Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie zawodów w miejscu rozpoczęcia i zakończenia odcinka testowego, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia

.....
.....
.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty **):

1. Szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.	
2. Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw w miejscu rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia.	
3. Program imprezy ze szczególnym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw.	
4. Plan zabezpieczenia trasy lub miejsca – określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy, obejmujący: 1. Listę osób wchodzących w skład służby porządkowej i ich rozmieszczenie 2. Pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją. 3. Rodzaj i ilość środków technicznych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy oraz miejsce ich rozlokowania. Rodzaje środków technicznych: * znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne, * liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, * bariery, płotki lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy. 4. Rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwym dysponentem jednostki w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Pogotowie Ratunkowym w Cieszynie) 5. Sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy. 6. Oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie 7. Rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego. 8. Organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy. 9. Sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania.	
5. Zobowiązanie organizatora do przywrócenia stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;	
6. Pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie jej na terenach leśnych w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych	
7. Inne (wpisać)	

Pouczenie

Konieczne będzie:

- przedstawienie – do wiadomości organu zgody zarządcy drogi, na którym ma się odbywać impreza, o czym jest mowa w art. 65a ust. 3 pkt 7 ustawy Prawo o ruchu drogowym – uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego,
- uiszczenie opłaty skarbowej***) w wysokości 48,00 zł za wydanie zezwolenia. Opłaty należy dokonać przelewem: nr konta bankowego 53 1560 0013 2015 1834 3000 0008, konto: Starostwo-Depozyty, tytuł: opłata skarbową za wydanie zezwolenia na korzystanie z dróg w sposób szczególny - (wpisać nazwę i datę imprezy).
- opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu - jeżeli impreza wymaga zmiany organizacji ruchu polegającej na zamknięciu odcinka drogi - wprowadzeniu oznakowania pionowego, organizator zobowiązany jest do opracowania projektu czasowej zmiany organizacji ruchu w uzgodnieniu z Policją i zarządcą drogi.

W przypadku odbywania się imprezy na terenach chronionych takich jak obszary Natura 2000 lub Park Krajobrazowy – organizator imprezy powinien poinformować organ sprawujący zarząd nad tym obszarem – wystąpić o opinię. Adresy: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego w Katowicach Oddział Biura Parków w Żywcu ul. Łączki 44a Żywiec tel. (33)8617825, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Katowicach ul. Dąbrowskiego 22 40-032 Katowice tel. (32 4206601).

*) niewłaściwe skreślić

**) wpisać symbol X przy dokumencie, który został załączony do wniosku

***) Zwalnia się od opłaty skarbowej:

1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2) jednostki budżetowe;

3) jednostki samorządu terytorialnego;

4) organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

5) osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;

6) osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybne narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa – wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Załącznik:

1. Wzór Protokół Uzgodnienia Planu Zabezpieczenia - z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwym dysponentem jednostki w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Pogotowie Ratunkowym w Cieszynie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Cieszyński z siedzibą w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29, tel.: 33 47 77 156, adres e-mail: sekretariat@powiat.cieszyn.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr tel. 33 47 77 226, adres e-mail: iod@powiat.cieszyn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego tj. rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem i na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oraz na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w celu realizacji obowiązków prawnych administratora i znajduje umocowanie w przepisach z zakresu procedury administracyjnej;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Podpis organizatora lub jego przedstawiciela