

## Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokości opłat za posiłki, w Zespole Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich im. W. Reymonta w Wiśle

### §1

1. Uprawnionymi do korzystania ze stołówki są uczniowie, wychowankowie i pracownicy Zespołu Szkół Gastronomiczno – Hotelarskich im. W. Reymonta w Wiśle, zwanego dalej „Szkołą” oraz inne osoby.
2. Stołówka może pełnić funkcję pracowni zajęć praktycznych dla uczniów Szkoły. Uczniowie odbywają zajęcia praktyczne na stołówce pod nadzorem nauczycieli.
3. Na stołówce wydawane są śniadania, obiady, podwieczorki i kolacje. Godziny wydawania posiłków określa regulamin stołówki.

### §2

1. Ceny posiłków są następujące:
  - a) uczniowie, wychowankowie oraz nauczyciele i wychowawcy Szkoły  
śniadania – 4 zł, obiad – 5 zł , kolacja + podwieczorek – 5 zł
  - b) pracownicy administracji i obsługi Szkoły  
obiad – 5,40 zł
  - c) inne osoby – osobodzień 40 zł
2. Na stołówce istnieje możliwość zakupu samej zupy w cenie 1,50 zł.
3. Sposób ponoszenia odpłatności za posiłki określa regulamin stołówki.
4. Posiłki wydawane są po przedstawieniu dokumentu poświadczającego uiszczenie opłaty (bloczek, rachunek, abonament itp.).

### §3

1. Rodziców uczniów Szkoły albo ucznia/słuchacza Szkoły można zwolnić z całości lub części opłat, o których mowa w §2 ust. 1 w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Wniosek o zwolnienie z opłat w całości lub części składa się do dyrektora Szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) prośbę o zwolnienie z opłat za posiłki, z zaznaczeniem czy chodzi o zwolnienie z całości, czy z części,
  - 2) uzasadnienie
  - 3) dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.
4. Dyrektor Szkoły działając na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Cieszyńskiego, rozpatruje złożony wniosek.

### §4

1. Osoby korzystające ze stołówki obowiązane są do sprawdzania prawidłowości wielkości wydawanych porcji bezpośrednio przy ich wydawaniu. Po wydaniu posiłku i odejściu od okienka ewentualne zastrzeżenia dotyczące wielkości wydawanych porcji nie będą uwzględniane.

*Handwritten signature or mark.*

2. Ewentualne uwagi, opinie i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania stołówki oraz jakości wydawanych posiłków można wpisywać do zeszytu uwag, który znajduje się w sekretariacie Szkoły.

## §5

Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki oraz zasady dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na stołówce zostaną określone przez dyrektora Szkoły w regulaminie stołówki. Regulamin stołówki nie może być sprzeczny z niniejszymi zasadami.

**STAROSTA**  
  
**Janusz Król**