

Cieszyn, dnia

WNIOSEK
o rozpoczęcie postępowania związanego z udzieleniem zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej 130.000zł netto

.....
(Wnioskodawca: Wydział, Biuro)

1. Nazwa nadana zamówienia (dostawy*, usługi*, roboty budowlane*):

.....
.....

2. Szczegółowy opis przedmiot:

.....
.....

3. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych:

.....
.....

4. Uzasadnienie powodów niedokonania podziału zamówienia na części (*informacja zostanie zawarta w SWZ*):

.....
.....

5. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań (o ile są konieczne):

.....
.....

6. Kod(y) numeryczne Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

.....

7. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli wymaga lub dopuszcza się ich składania:

.....
.....

8. Informacje na temat zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp („uzupełniających”):

8.1. dla usług i robót budowlanych (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp) – polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli zamówienie jest zgodnie z jego przedmiotem a całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia. Należy wskazać ewentualny zakres tych usług lub robót budowlanych oraz warunki na jakich zostaną one udzielone:

.....
.....

8.2. dla dostaw (art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp), których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Należy zaznaczyć czy się przewiduje i procentową wartość, a wartość zamówienia uzupełniającego uwzględnić w szacowanej wartości zamówienia:

.....
.....

9. W przypadku zamówienia którego przedmiotem są usługi lub roboty budowlane należy podać czynności, które powinny być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji zamówienia:

.....
.....

10. Uzasadnienie prawne i faktyczne zastosowania innych niż podstawowych trybów (jeżeli dotyczy):

.....
.....

11. Wymagany termin realizacji zamówienia:

.....

12. Proponowane warunki udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem określenia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do każdej części zamówienia – jeżeli przewidziana została możliwość składania ofert częściowych):

12.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

.....
.....

12.2. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

.....
.....

12.3. sytuacja ekonomiczna i finansowa:

.....
.....

12.4. zdolności techniczne lub zawodowe:

.....
.....

Potwierdzenie spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie oświadczenia wstępnego * / dokumentów potwierdzających wynikających z Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy*

13. Rodzaj wynagrodzenia*: kosztorysowe / ryczałtowe

13.1. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag i sposobu oceny ofert:

a) cena - % (co do zasady do 60%)

b) opis pozostałych kryteriów:

..... -%
..... -%

Sposób oceny:

.....
.....

13.2. Określenie wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, w przypadku gdy cena ma stanowić kryterium o wadze przekraczającej 60%:

.....
.....

13.3. Sposób obliczenia ceny:

.....
.....

14. Informacja czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania (wstępne konsultacje rynkowe / wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy):

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

W przypadku, gdy wzór umowy ma stanowić załącznik do SWZ, powinien on zostać zatwierdzony przez obsługę prawną:

.....
.....

16. Wnioskodawca wymaga/nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium w kwocie zł (maksymalnie 1,5% wartości zamówienia).

17. Wnioskodawca wymaga/nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości% ceny oferty (do 5% ceny całkowitej).

Odstępstwo od wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wysokość zabezpieczenia powyżej 5% do 10% jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia:

Wnioskodawca wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania (powyżej 5%) umowy w wysokości% ceny oferty, uzasadnienie które zostanie wpisane w SWZ

.....
.....

18. Osoba lub osoby, które będą uczestniczyć w pracach Komisji Przetargowej i odpowiadać merytorycznie za przedmiot zamówienia:

.....
.....

19. Numer pozycji w Planie Postępowania:

- roboty budowlane – poz., ustalona wartość zamówienia w planie

- dostawy – poz., ustalona wartość zamówienia w planie
- usługi – poz., ustalona wartość zamówienia w planie

20. Szacowana wartość zamówienia:

20.1 Wartość zamówienia ustalona dla dostaw/usług:

netto
VAT
brutto

Uwaga! W przypadku, gdy przewiduje się udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp („uzupełniających”) do wartości wyliczonej powyżej należy dodać wyliczoną wartość tych zamówień:

wartość zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp:

netto
VAT
brutto

razem wartość zamówienia podstawowego + wartość zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp:

netto
VAT
brutto

20.1.1. Wartość zamówienia została ustalona na podstawie / w oparciu o: (dołączyć kalkulację wyliczenia wartości zamówienia):

20.1.2. Data ustalenia wartości zamówienia:

20.2 Wartość zamówienia ustalona dla robót budowlanych:

netto
VAT
brutto

Uwaga! W przypadku, gdy przewiduje się udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp („uzupełniających”) do wartości wyliczonej powyżej należy dodać wyliczoną wartość tych zamówień:

wartość zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

netto
VAT
brutto

razem wartość zamówienia podstawowego + wartość zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:

netto
VAT
brutto

20.2.1. Wartość zamówienia została ustalona na podstawie / w oparciu o:

.....

20.2.2. Data ustalenia wartości zamówienia:

20.2.3. Osoba/y dokonująca/e ustalenia wartości zamówienia:

21. Posiadane środki finansowe zabezpieczone na realizację zamówienia:

a) w budżecie powiatu na rok, w wysokości, w dziale, rozdz. §

b) finansowanie ze środków Unii Europejskiej (podać kwotę dofinansowania i jaki stanowi to udział w % wartości zamówienia oraz wskazać projekt/program)

.....

c) Inny rodzaj finansowania (podać jaki oraz kwotę finansowania)

22. Osoba/y odpowiedzialne za:

- dokonanie ustalenia wartości zamówienia: (imię, nazwisko)

- opis przedmiotu zamówienia: (imię, nazwisko)

- ustalenie warunków udziału w postępowaniu: (imię, nazwisko)

- kryteria oceny ofert: (imię, nazwisko)

23. Osoba lub osoby, które będą uczestniczyć w pracach Komisji Przetargowej i odpowiadać merytorycznie za przedmiot zamówienia:

.....

.....

.....
*Podpis Naczelnika wydziału /
Kierownika komórki organizacyjnej*