Cieszyn, dnia 3 lutego 2021 r.

Ogłoszenie

Starostwo Powiatowe w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale finansowym (1 etat)

Zakres zadań:

- obsługa bankowa budżetu Powiatu (terminowa realizacja płatności zobowiązań Powiatu i Starostwa w systemie NET Bank, faktury, polecenia przelewu, zapotrzebowania),
- sporządzanie informacji do sprawozdania opisowego w zakresie wydatków majątkowych, prowadzenie dokumentacji i rejestrów (ewidencji) realizowanych przez Powiat zadań inwestycyjnych,
- sporządzanie wniosków o przyznanie środków finansowych na zadania inwestycyjne ze źródeł zewnętrznych oraz dokonywanie rozliczeń wydatkowania tych środków (kontrakty wojewódzkie, środki unijne, umowy z WFOŚ i NFOŚ, kredyty termomodernizacyjne oraz pozostałe),
- przygotowywanie pism, informacji i zestawień – rozliczeń, z zakresu wykonywanych zadań na potrzeby administracji powiatowej oraz administracji rządowej i samorządowej,
- prowadzenie rozliczeń oraz ewidencji analitycznej nieruchomości powiatowych,
- sporządzanie zbiorczych sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz o zaległościach przedsiębiorców,
- sporządzanie zbiorczych sprawozdań o należnościach i zobowiązaniach samorządowych instytucji kultury oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- prowadzenie ewidencji faktur i rachunków, pism przychodzących, pism wychodzących,
- dekretacja i bieżąca kontrola formalna i rachunkowa otrzymywanych faktur oraz pozostałych dowodów księgowych,
- wykonywanie czynności kancelaryjnych, w tym obsługa SOD.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie ekonomiczne i co najmniej 3 letni staż pracy lub wykształcenie średnie i 3 letni staż pracy w księgowości lub wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- znajomość przepisów ustaw o samorządzie powiatowym, finansach publicznych i rachunkowości, rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziany staż pracy w administracji publicznej,
- preferowane wykształcenie o kierunku finanse, ekonomia, rachunkowość,
- preferowane doświadczenie na stanowiskach związanych z księgowością budżetową,
- preferowana znajomość obsługi programów finansowo-księgowych (FK Jednostka, FK Organ, Środki Trwałe firmy REKORD),
- znajomość obsługi programów komputerowych MS Office,
- znajomość obsługi systemów bankowości elektronicznej,
- znajomość zasad rachunkowości,
- dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, obowiązkowość, rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych, dyspozycyjność, umiejętność pracy samodzielnej oraz współpracy w zespole.

Informacja dla osób niepełnosprawnych:

- informujemy, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2021 r. wynosił mniej niż 6 %,
- stanowisko pracy znajduje się na IV piętrze w budynku Starostwa przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie, w którym znajduje się winda.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy, uprawnienia i stopień niepełnosprawności,
- kopie dokumentów potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o:
    - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (określonego w przepisach o służbie cywilnej) w przypadku posiadania obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
    - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

Informację o wynagrodzeniu można uzyskać telefonicznie pod nr telefonu 33/4777316 (Skarbnik Powiatu) lub 33/4777105 (Sekretarz Powiatu).

Dokumenty należy składać do 15 lutego 2021 roku w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 lub ul. Szerokiej lub elektronicznie na adres email kadry@powiat.cieszyn.pl z dopiskiem „konkurs na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowym". Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej lub www.powiat.cieszyn.pl. oraz na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 i Szerokiej 13.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 33/4777314
Zastrzega się niniejszym, że Starosta Cieszyński może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.

w.z. STAROSTY
Janina Zagan
Wicestarosta