

**Uchwała Nr 676/ZP/VI/21
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 28 stycznia 2021 r.**

w sprawie Polityki informacyjnej Powiatu Cieszyńskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 11 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1914)

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego uchwała:

§ 1

1. Wprowadza się w życie Politykę informacyjną Powiatu Cieszyńskiego zwaną dalej Polityką informacyjną.
2. Polityka informacyjna, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje działań informacyjnych prowadzonych przez Radę Powiatu Cieszyńskiego.

§ 2

1. Polityka informacyjna to całokształt działań związanych z komunikacją z otoczeniem zewnętrznym, mających na celu:
 - 1) zaspokojenie potrzeb informacyjnych,
 - 2) osiągnięcie zrozumienia i społecznej akceptacji dla prowadzonej działalności,
 - 3) budowanie i utrwalanie pozytywnego wizerunku.
2. Polityka informacyjna opiera się na podstawowych prawach wolności słowa, prasy i informacji oraz prawie obywateli do informacji, zagwarantowanych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Realizacja założeń polityki informacyjnej spoczywa na wszystkich kierownikach jednostek organizacyjnych Powiatu Cieszyńskiego i pracownikach Starostwa Powiatowego w Cieszynie.
2. Politykę informacyjną koordynuje i zajmuje się jej bieżącą realizacją pracownik Starostwa Powiatowego wyznaczony ds. kontaktu z mediami.

§ 4

1. Poprzez politykę informacyjną rozumie się w szczególności komunikację z otoczeniem zewnętrznym w celu:
 - 1) przekazywania rzetelnych i aktualnych informacji,
 - 2) osiągania akceptacji, zrozumienia i poparcia dla podejmowanych działań,

- 3) zaspokajania potrzeb informacyjnych.
2. Polityka informacyjna jest realizowana w szczególności poprzez:
- 1) kompetentną obsługę informacyjną otoczenia zewnętrznego, w szczególności mediów,
 - 2) oficjalną stronę internetową Powiatu Cieszyńskiego – www.powiat.cieszyn.pl,
 - 3) oficjalne strony internetowe jednostek organizacyjnych Powiatu Cieszyńskiego,
 - 4) urzędowy publikator teleinformatyczny Starostwa Powiatowego – Biuletyn Informacji Publicznej – www.bip.powiat.cieszyn.pl,
 - 5) wydawnictwa, publikacje, w tym materiały filmowe, radiowe i na nośnikach multimedialnych.

§ 5

1. Pracownik Starostwa Powiatowego wyznaczony ds. kontaktu z mediami odpowiada za realizację polityki informacyjnej, w tym za:

- 1) koordynację kontaktów Starosty, Wicestarosty, członków Zarządu Powiatu oraz kierownictwa komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego z mediami, w tym organizowanie wydarzeń medialnych, takich jak konferencje prasowe i briefingi,
- 2) współpracę z kierownikami jednostek organizacyjnych i kierownikami komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego przy realizacji polityki informacyjnej,
- 3) realizację obowiązków wynikających z ustawy Prawo prasowe poprzez bieżące kontakty z mediami, w tym:
 - rzetelne i precyzyjne informowanie mediów o działalności Powiatu Cieszyńskiego i jego jednostek organizacyjnych,
 - zapewnianie pomocy merytorycznej dziennikarzom w obszarze działań Powiatu Cieszyńskiego i jego jednostek organizacyjnych,
 - reagowanie na nieprecyzyjne i niekompletne informacje mediów, co do zaangażowania Powiatu Cieszyńskiego i jego jednostek organizacyjnych w realizowanych przedsięwzięciach,
- 4) opracowywanie informacji prasowych, artykułów itp. dotyczących działalności Powiatu Cieszyńskiego i jego jednostek organizacyjnych,
- 5) redagowanie serwisu aktualności, głównych zakładki informacyjnych oraz nadzór nad oficjalnym serwisem internetowym,
- 6) nadzór nad produkcją informacyjnych materiałów filmowych oraz materiałów na nośnikach multimedialnych, dotyczących działalności Powiatu Cieszyńskiego i jego jednostek organizacyjnych,
- 7) analizowanie publikacji prasowych i medialnych.

§ 6

1. Pracownik Starostwa Powiatowego wyznaczony ds. kontaktów z mediami, odpowiada za proces komunikacji z przedstawicielami mediów, a w szczególności ma prawo do występowania do kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Cieszyńskiego oraz kierowników komórek organizacyjnych i pracowników Starostwa Powiatowego o przekazywanie niezbędnych informacji, w tym opracowań i analiz z zakresu ich działalności,
2. Wszystkie informacje przekazywane do mediów winny być poprzedzone akceptacją Starosty lub Wicestarosty.
3. Starosta może upoważnić pracownika Starostwa Powiatowego wyznaczonego ds. kontaktów z mediami lub innego pracownika do autoryzacji informacji przekazywanych do mediów.

§ 7

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy Starostwa Powiatowego są zobowiązani do informowania pracownika wyznaczonego ds. kontaktu z mediami o przedsięwzięciach, projektach i wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych w zakresie ich działalności.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 należy przekazywać nie rzadziej niż raz na kwartał lub na wniosek pracownika Starostwa Powiatowego wyznaczonego ds. kontaktów z mediami.

§ 8

Informacji i wywiadów dla przedstawicieli mediów udzielają:

- 1) Starosta,
- 2) w uzgodnieniu ze Starostą:
 - a) Wicestarosta lub członkowie zarządu powiatu,
 - b) kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie wykraczającym poza bieżącą działalność;
 - c) skarbnik powiatu,
 - d) sekretarz powiatu,
 - d) pracownik Starostwa Powiatowego wyznaczony ds. kontaktów z mediami,
 - e) inni pracownicy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Staroście oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Cieszyńskiego

§ 10

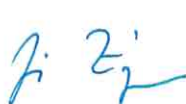
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu

Mieczysław Szczurek



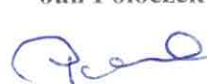
Janina Żagan



Stanisław Malina



Jan Poloczek



Marcin Ślęk

