

**Uchwała nr 658/ZP/VI/20
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 30 grudnia 2020 r.**

w sprawie przyjęcia Zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Cieszyńskiego.

Na podstawie:

- art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 920),
- art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. a, lit. c, lit. d i lit. f ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań, które mogą być realizowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 926 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 230, poz. 1694 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego uchwala:

§ 1

Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań w zakresie rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Cieszyńskiego, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 3

Traci moc uchwała nr 463/ZP/VI/20 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie przyjęcia Zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Cieszyńskiego.

§ 4

Traci moc uchwała nr 21/ZP/VI/18 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zapatrzona w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze dla osób z terenu Powiatu Cieszyńskiego.

§ 5

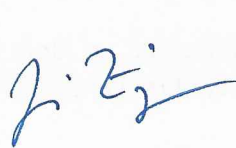
Traci moc Uchwała nr 331/ZP/V/16 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia „Zasad udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych..

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu

Mieczysław Szczurek Janina Żagan Stanisław Malina Jan Poloczek Marcin Ślęk



Zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Cieszyńskiego

ZASADY OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 926 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr. 230 Poz. 1694 z późn. zm.)

§ 2

Ilekrót w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 2) **Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności osób do 16 roku życia albo osobę posiadającą orzeczenie równoważne zgodnie z art. 5, art. 5a oraz art. 62 ww. ustawy.
- 3) **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 4) **Rozporządzeniu w sprawie turnusów** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 w sprawie turnusów rehabilitacyjnych,
- 5) **Barierach** – oznacza to bariery architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne,
- 6) **Barierach architektonicznych** – oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym,
- 7) **Barierach w komunikowaniu się** – oznacza to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się w społeczeństwie i/lub przekazywanie informacji oraz wykonywanie podstawowych czynności dnia codziennego.
- 8) **Barierach technicznych** – oznacza to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne, przeszkody wynikające z braku zastosowania odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności przedmiotów lub urządzeń. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie tej osoby w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie.
- 9) **Centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie.
- 10) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków w zakresie realizacji zadania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych dla osób niepełnosprawnych ze środków PFRON powołaną przez Zarząd Powiatu. Komisję powołuje się w składzie:
 - 1) Członek Zarządu nadzorujący jednostki organizacyjne pomocy społecznej,
 - 2) Kierownik Działu Organizacyjnego i Rehabilitacji Społecznej
 - 3) Pracownik merytoryczny.

- 11) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
- 12) **Dochodzie** – oznacza to przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
- 13) **Osobie prawnej** – oznacza to osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
- 14) **Sprzęcie rehabilitacyjnym** – oznacza to sprzęt wspomagający proces rehabilitacji lub sprzęt służący do usprawniania zaburzonych funkcji organizmu. Jest to sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych mający za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.
- 15) **Przedmiotach ortopedycznych i środkach pomocniczych** – oznacza to wyroby refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia na podstawie zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi i środki pomocnicze.
- 16) **Polskim języku migowym (PJM)** – należy przez to rozumieć naturalny wizualno-przestrzenny język komunikowania się osób uprawnionych;
- 17) **Systemie językowo-migowym (SJM)** – należy przez to rozumieć podstawowy środek komunikowania się osób uprawnionych, w którym znaki migowe wspierają wypowiedź dźwiękowo-artykulacyjną
- 18) **Sposobach komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN)** – należy przez to rozumieć podstawowy środek komunikowania się osób uprawnionych, w którym sposób przekazu komunikatu jest dostosowany do potrzeb wynikających z łącznego występowania dysfunkcji narządu wzroku i słuchu;
- 19) **Tłumaczu języka migowego** – oznacza służącą pomocą osobom głuchym posługującą się polskim językiem migowym (PJM) lub systemem językowo-migowym (SJM) widniejącą w rejestrze tłumaczy polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego i sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych;
- 20) **Tłumaczu-przewodniku** – oznacza osobę wyszkoloną w zakresie specyficznych form porozumiewania się i poruszania z ludźmi głuchoniewidomymi widniejącą w rejestrze tłumaczy polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego i sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych;
- 21) **Turnusie** - oznacza to turnus rehabilitacyjny o którym mowa w art. 10 ust. 3 w/w ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- 22) **Ocenie sytuacji społecznej** – analiza i ocena potrzeb w zakresie rozwijania umiejętności społecznych. dokonywana na podstawie informacji zawartych co najmniej we wniosku, wniosku lekarza, orzeczeniu o niepełnosprawności oraz na podstawie innych dodatkowych informacji będących w posiadaniu Centrum, dokonywana przez pracownika socjalnego lub innego specjalistę do spraw społecznych,

§ 3

Zasady niniejsze określają:

- 1) warunki, jakie muszą spełniać osoby niepełnosprawne ubiegające się o dofinansowanie,
- 2) tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie,
- 3) zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania,
- 4) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu.

§ 4

1. Zgodnie z ustawą rehabilitacja społeczna ma na celu umożliwianie osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym.
2. Rehabilitacja społeczna realizowana jest przede wszystkim przez:
 - 1) wyrabianie zaradności osobistej i pobudzanie aktywności społecznej osoby niepełnosprawnej;
 - 2) wyrabianie umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych;
 - 3) likwidację barier, w szczególności architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się,
 - 4) kształtowanie w społeczeństwie właściwych postaw i zachowań sprzyjających integracji z osobami niepełnosprawnymi.

WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE UBIEGAJĄCE SIĘ O DOFINANSOWANIE

§ 5

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ta likwidacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności oraz kontaktów z otoczeniem, z tym, że:
 - na likwidację barier architektonicznych* – osoby niepełnosprawne, które mają znaczne trudności w samodzielnym poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują,
 - na likwidację barier w komunikowaniu się i technicznych* – osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. O dofinansowanie ze środków Funduszu **zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny** - osoby niepełnosprawne, jeżeli konieczność stwierdzenia potrzeby rehabilitacji w warunkach domowych (tzn. bez opieki specjalisty) uwzględniona będzie na podstawie możliwości skorzystania przez osoby niepełnosprawne z rehabilitacji prowadzonej przy użyciu wnioskowanego sprzętu na w punktach prowadzenia rehabilitacji np. finansowanej ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. O dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się mogą otrzymać osoby niepełnosprawne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności tj. osoby posiadające ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się w społeczeństwie i/lub przekazywanie informacji.
4. O dofinansowanie likwidacji barier technicznych – osoby niepełnosprawne jeżeli likwidacja tej bariery spowoduje sprawniejsze jej działanie w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie.
5. Dofinansowanie ze środków Funduszu usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne jeżeli:
 - 1) jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności;

- 2) doświadczają stale lub okresowo trudności w komunikowaniu się wynikających z niepełnosprawności;
- 3) przedstawia aktualne zaświadczenie od lekarza ze wskazaniem że wymagają pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika.

TRYB SKŁADANIA I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§6

1. Wnioski złożone w danym roku budżetowym muszą zostać rozpatrzone, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - dofinansowane i zrealizowane w tym samym roku. Centrum rozpatruje wnioski, w miarę posiadanych środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej w danym roku.
2. Druki wniosków określa Dyrektor Centrum. W przypadku złożenia wniosku na druku innym niż przyjęty przez Dyrektora Centrum może on zostać zaakceptowany pod warunkiem zachowania wszystkich elementów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych .
3. Zaświadczenie lekarskie stanowiące załącznik do wniosku o dofinansowanie likwidacji barier, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym oraz usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika jest ważne przez 6 miesięcy od daty wypełnienia przez lekarza.
4. Informację o występujących uchybieniach wysyła się za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za skutecznie doręczoną.
6. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym przysługuje osobom niepełnosprawnym jeden raz w roku.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych, w tym przypadku pod uwagę brane są dane aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
8. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku w przypadku ich ujawnienia skutkuje odmową przyznania dofinansowania a jeśli zostało już wypłacone jego zwrotem.
9. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych musi być ściśle związane z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej. Cel jakiego ma służyć dofinansowanie likwidacji barier, musi być uzasadniony w sposób nie budzący wątpliwości.
10. W przypadku dofinansowania likwidacji barier architektonicznych i technicznych oraz zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny nie jest możliwe dofinansowanie powtórnie takiego samego zakresu prac, chyba że istnieją nie budzące wątpliwości przesłanki uzasadniające ponowne przyznanie dofinansowania.

11. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach likwidacji barier architektonicznych do adaptacji pomieszczenia na łazienkę i/lub wc w budynku, w którym znajdują się już przedmiotowe pomieszczenia, Wnioskodawca jest zobowiązany do szczegółowego i nie budzącego zastrzeżeń uzasadnienia celu takiego dofinansowania w składanym wniosku.
12. W przypadku ubiegania się ponownie o likwidację barier w komunikowaniu się na ten sam cel Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać we wniosku i udokumentować przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (np.: ekspertyza potwierdzająca brak zasadności naprawy sprzętu). Powyższa zasada nie dotyczy osób, które otrzymały dofinansowanie w ciągu 5 lat i więcej od daty złożenia wniosku.
13. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów likwidacji barier, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny poniesionych oraz dofinansowania usług tłumacza języka migowego czy tłumacza przewodnika przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
14. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą zaistnieć, aby mogły być zlikwidowane). Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych – do potrzeb osób niepełnosprawnych. Za budynek nowo wybudowany uważa się budynek do 5 lat od daty odbioru budynku, czyli akceptacji przez właściwy urząd zawiadomienia o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania obiektu budowlanego. Jeżeli niepełnosprawność powstała po odbiorze budynku i nie można było jej przewidzieć, to istnieje wyjątek od ww. zasady.

§7

1. Rozpatrzeniu wniosku w danym roku budżetowym oraz o wysokości dofinansowania decyduje Dyrektor Centrum na podstawie posiadanych środków określonych uchwałą Rady Powiatu Cieszyńskiego w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Funduszu w danym roku oraz na podstawie opinii komisji w przypadku likwidacji barier.
2. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
 - 1) pracownik merytoryczny Centrum dokonuje oceny formalnej wniosku. Następnie dokonuje oceny merytorycznej wniosku.
 - 2) komisja opiniuje wniosek w zakresie likwidacji barier pod kątem zasadności. W przypadku gdy osoba nie spełnia przesłanek określonych w §5 Komisja opiniuje wniosek negatywnie i przedstawia te wnioski do rozpatrzenia Dyrektorowi Centrum pomijając ust. 7 i 8.
3. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) zgodność przedstawionego formularza wniosku z obowiązującym;
 - 2) spełnienie przez Wnioskodawcę/Podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów,
 - 3) uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 4) kompletność danych i załączników w dniu złożenia wniosku.
4. Wnioski w zakresie barier architektonicznych pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej wg karty oceny merytorycznej.
5. Stosuje się punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy, umożliwiając bieżące udzielenie dofinansowania.

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi 100 pkt. Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku uprawniający do pierwszeństwa wynosi 60 pkt.
7. Wnioski dotyczące likwidacji barier architektonicznych ocenione merytorycznie szeregowane są na liście rankingowej, wg kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
8. Rozpatrywanie wniosków następuje na podstawie listy rankingowej, sporządzanej do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym tworzona była lista rankingowa w ramach posiadanych środków finansowych, wg kolejności uzyskanych punktów.
9. Przed rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych odbywa się wizja lokalna w miejscu planowanej adaptacji z udziałem pracownika merytorycznego (pracowników) Centrum w celu weryfikacji zasadności wniosku oraz zgodności stanu faktycznego ze stanem podanym we wniosku. Wizja lokalna może zostać przeprowadzona w niektórych przypadkach ubiegania się o dofinansowanie do likwidacji barier technicznych. W koniecznych przypadkach wizja lokalna odbywa się z udziałem inspektora nadzoru budowlanego. Etap ten, realizuje się, jeżeli Centrum dysponuje wystarczającą ilością środków PFRON przeznaczonych na realizację zadania likwidacji barier architektonicznych.
10. Uniemożliwienie pracownikom Centrum przeprowadzenia wizji traktuje się na równi z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w Centrum:
 - 1) w przypadku likwidacji barier architektonicznych kosztorysu ofertowego określającego szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy przewidzianych do wykonania prac budowlanych, zawierającego podpis i pieczęć wykonawcy prac i będący załącznikiem do wniosku; lub
 - 2) kosztorysu w postaci wypełnionego pkt. 11 wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych zawierającego jednocześnie podpis i pieczęć wykonawcy prac, lub
 - 3) kosztorysu w postaci wypełnionego pkt. 11 wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w przypadkach wykonywania prac samodzielnie;
 - 4) w przypadku likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się oraz zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny minimum 2 ofert cenowych wnioskowanego sprzętu, urządzeń lub programów.
12. Biorąc pod uwagę specyfikę dofinansowania likwidacji barier w szczególności architektonicznych i technicznych (m.in.: zapewnienie odpowiedniego czasu na realizację przedmiotu umowy) przyjmuje się zasadę stosowania list rankingowych z ww. założeniem wyłącznie do końca czerwca każdego roku. Po powyższym terminie listy rankingowe będą weryfikowane na bieżąco, każdorazowo po wpłynięciu nowego wniosku, natomiast rozpatrzenie będzie następować w miarę posiadanych środków finansowych PFRON.
13. Wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, których ocena merytoryczna nie przekroczyła minimalnego progu punktowego, o którym mowa w ust 6 będą mogły zostać rozpatrzone pozytywnie po 30 czerwca danego roku.

Warunkiem przyznania dofinansowania dla wnioskodawców z oceną poniżej minimalnego progu punktowego jest posiadanie przez Centrum wolnych środków finansowych Funduszu oraz zabezpieczenie środków na dofinansowanie wniosków, które podczas oceny merytorycznej osiągnęły próg minimalny.

14. Kompletnie wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się, likwidacji barier technicznych, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze rozpatrywane oraz usług tłumacza języka migowego i tłumacza przewodnika są na bieżąco zgodnie z kolejnością wpływu do Centrum oraz według posiadanych środków finansowych.
15. Komisja opiniuje wniosek o dofinansowanie likwidacji barier pod kątem zasadności, poprawności rozwiązań technicznych, wysokości oraz zakresu dofinansowania. Dyrektor Centrum rozpatruje wniosek biorąc pod uwagę opinię Komisji.
16. Jeżeli Wnioskodawca zmarł przed rozpatrzeniem wniosku lub po podpisaniu umowy, a przed jej zakończeniem dofinansowanie nie może zostać wypłacone.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę indywidualne uzasadnienie celu dofinansowania, uwzględniając rodzaj i stopień niepełnosprawności wnioskodawcy, jego potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz faktyczne możliwości osiągnięcia celów rehabilitacji określonych w ustawie o rehabilitacji.
2. W przypadku dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski osób u których występują największe trudności w poruszaniu się czyli osób poruszających się na wózkach inwalidzkich lub leżących, a następnie wnioski osób korzystających z balkonika/chodzika, kul łokciowych czy lasek.
3. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier, zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz sprzęt rehabilitacyjny, dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika bądź uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym w danym roku, chcąc starać się o dofinansowanie w następnym roku ponownie występują o dofinansowanie, składając nowy wniosek wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
4. Wszystkie złożone w Centrum wnioski podlegają archiwizacji.

§ 9

1. Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi dla:
 - 1) likwidacji barier architektonicznych:
 - a) w przypadku dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w pomieszczeniu łazienki do 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych),
 - b) w pozostałych pomieszczeniach budynku/mieszkania do 10 000 zł (dziesięciu tysięcy złotych),
 - c) w przypadku dostosowania wejścia do budynku np. wykonie podjazdu, chodnika do 20 000 zł (dwudziestu tysięcy złotych),
 - d) w przypadku zakupu i montażu urządzeń dźwigowych np. windy, platformy do 30 000 zł (trzydziestu tysięcy złotych),

- 2) likwidacji barier technicznych do 5 000 zł (pięciu tysięcy złotych),
 - 3) likwidacji barier w komunikowaniu się do 5 000 zł (pięciu tysięcy złotych) z zastrzeżeniem, iż dofinansowanie do zakupu sprzętu komputerowego może zostać przyznane w maksymalnej wysokości 2000 zł (dwóch tysięcy zł), natomiast do zakupu telefonu dostosowanego do osoby niedowidzącej lub niewidomej w maksymalnej wysokości 500 zł (pięciuset zł).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty, o której mowa w ust. 1, na wniosek Komisji opiniującej.
 3. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi do 150 % sumy kwoty limitu ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit, jednak nie więcej niż wysokość kwoty zrefundowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 4. W przypadku pokrycia przez np. Fundację pozostałej po refundacji Narodowego Funduszu Zdrowia pozostałej do zapłaty kwoty w całości, wnioskowanego sprzętu/przedmiotu ortopedycznego/środka pomocniczego dofinansowanie ze środków Funduszu nie może zostać przyznane i wypłacone.
 5. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania, Dyrektor Centrum powiadamia wnioskodawcę pisemnie wraz z podaniem przyczyny odmowy. Od rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum nie przysługuje odwołanie, gdyż rozpatrzenie wniosku następuje w trybie uznania administracyjnego tj. czynności materialno-technicznej.
 6. Ze środków Funduszu nie może być dofinansowany sprzęt do rehabilitacji leczniczej, gdyż zgodnie z zapisami ustawy odbywa się ona na podstawie odrębnych przepisów.
 7. Uzyskanie wpisu do rejestru produktów leczniczych, wyrobów medycznych i produktów biobójczych nie przesądza o zakwalifikowaniu danego urządzenia jakoś sprzętu rehabilitacyjnego w rozumieniu ustawy o rehabilitacji.
 8. Ze środków Funduszu nie może być dofinansowane uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym finansowanym w części lub w całości na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub o systemie ubezpieczeń społecznych albo o ubezpieczeniu społecznym rolników.
 9. Termin naboru wniosków o dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym będzie ogłaszany przez Centrum i podawany do wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy w siedzibie Centrum, na stronie internetowej pccprcieszyn.ox.pl, w prasie, środkach masowego przekazu (np. portal ox.pl) oraz w mediach społecznościowych. Decyzja o ogłoszeniu naboru wniosków będzie podejmowana nie wcześniej niż po przekazaniu przez Fundusz informacji o wysokości środków finansowych w danym roku oraz po podjęciu uchwały Rady Powiatu w sprawie określenia zadań realizowanych w danym roku ze środków PFRON z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
 10. W przypadku dysponowania przez Centrum wolnymi środkami finansowymi Funduszu pozostającymi z niewykorzystanych dofinansowań, będzie ogłaszany ponowny nabór wniosków.

11. Wyboru tłumacza dokonuje osoba niepełnosprawna. Usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika finansowane z środków Funduszu może wykonywać osoba, która jest tłumaczem zarejestrowanym w rejestrze wojewody i która prowadzi działalność gospodarczą. W przypadku zgłoszenia się osoby (tłumacza) nie spełniającego powyższych wymogów, dofinansowanie nie przysługuje.
12. Dofinansowaniu nie podlega świadczenie usług przez tłumacza w organach administracji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tj. Dz. U. z 2017 poz 1824).

ZASADY PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA

§ 10

1. Do obowiązków Wnioskodawcy w przypadku likwidacji barier architektonicznych należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest również przedstawienie kosztorysu ofertowego. Koszty uzyskania pozwoleń, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, a także sporządzenia kosztorysu nie mogą być objęte dofinansowaniem.
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
3. Wnioskodawca w przypadku likwidacji barier architektonicznych może w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie z Centrum. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
4. Wnioskodawca w przypadku likwidacji barier architektonicznych wykonujący roboty budowlane samodzielnie zobowiązany jest wykonać prace z zachowaniem terminu określonego w umowie z Centrum i ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania i jakość wykonanych prac.
5. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Centrum w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
6. Zgłoszenia usterek czy sporów dotyczących reklamacji nie należy kierować do Centrum, lecz bezpośrednio do Powiatowego Rzecznika Praw Konsumenta.

§ 11

1. Przekazanie środków Funduszu w zakresie likwidacji barier architektonicznych następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:

- 1) faktur wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców/sprzedawców w terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia, i/lub
 - 2) kosztorysu powykonawczego w przypadku likwidacji barier architektonicznych
 - 3) dowodu uiszczenia udziału własnego,
2. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika Centrum pod względem zgodności z umową. Centrum zastrzega sobie prawo przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
 3. Wnioskodawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) przedłożenia Centrum dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty wystawienia ostatniego z nich,
 - 2) przedstawienia Centrum dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.
 4. Przekazanie środków Funduszu następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wymaganego kompletu dokumentów wymienionych w ust.1, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy, po dokonaniu kontroli przez pracownika Centrum, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
 5. Przekazanie środków Funduszu dotyczących dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz tłumacza języka migowego lub usług tłumacza przewodnika może nastąpić tylko na podstawie weryfikacji dokumentów rozliczeniowych.
 6. W przypadku, gdy niemożliwe jest przeprowadzenie kontroli np. z powodu warunków atmosferycznych, kadrowych lub epidemiologicznych, przekazanie środków Funduszu nastąpi w terminie wskazanym w ust. 4, po dokonaniu weryfikacji dokumentów, w terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą.
 7. W przypadku przyznania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych w kwocie powyżej 30 000 zł. Istnieje możliwość wypłaty przyznanego dofinansowania w transzach po wykonaniu kolejnych wskazanych w umowie etapów likwidacji barier architektonicznych na warunkach określonych w umowie.
 8. W przypadku wystąpienia błędów w dokumentacji rozliczeniowej tj. w fakturach, kosztorysach powykonawczych pracownik Centrum będzie egzekwować poprawność tych dokumentów od Wnioskodawcy, a nie od wykonawców robót.
 9. Przekazanie przez Centrum środków finansowych dotyczących zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy lub przekazem pocztowym.
 10. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli, przed wypłatą dofinansowania, braku urządzeń lub sprzętów bądź stwierdzenia braku wykonania usług określonych w umowie o dofinansowanie, Centrum zweryfikuje dokumenty przedłożone do rozliczenia umowy i przekaże środki finansowe do wysokości zweryfikowanych kwot. W przypadku wystąpienia niezgodności realizacji zadania z umową przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane i wypłacone do 7 dni po terminie udokumentowania przez Wnioskodawcę wykonania zapisów umowy.

11. Nie złożenie informacji o wyborze turnusu rehabilitacyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego dofinansowania.
12. Równocześnie z informacją o wyborze turnusu przekazywaną do Centrum Wnioskodawca przekazuje organizatorowi druk oświadczenia organizatora turnusu oraz kopię informacji o przyznaniu dofinansowania.
13. Konsekwencje zarezerwowania miejsca na turnusie oraz wpłacenia zaliczki/zadatku przed uzyskaniem dofinansowania ponosi wyłącznie Wnioskodawca.
14. Centrum nie zwraca kosztów uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, który odbył się przed przyznaniem dofinansowania.

ZASADY SPRAWOWANIA KONTROLI

§ 12

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym pracownikom Centrum przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy w okresie 3 lat od daty podpisania umowy.
2. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli, o której mowa w ust.1 braku urządzeń i/lub sprzętów, na które Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie ze środków Funduszu Wnioskodawca zostaje wezwany do dokonania zwrotu tych środków wraz z ustawowymi odsetkami licząc od daty otrzymania dofinansowania.


STAROSTA
Mieczysław Szczurek

STAROSTA

Mieczysław Szczurek