

Uchwała nr 644/ZP/VI/20
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 570/ZP/VI/20 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 24 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Cieszynie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 oraz 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 920)

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego uchwala:

§ 1

1. W załączniku do Uchwały Nr 570/ZP/VI/20 Zarządu Powiatu Cieszyńskiego z dnia 24 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 4 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) nadzorowanie Wydziału Organizacyjnego, Wydziału Informatyki i Cyberbezpieczeństwa, Biura Rady Powiatu oraz Biura Zarządu Powiatu”

2) § 15 otrzymuje brzmienie:

„15

WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU

Wydziałem kieruje Naczelnik – Geodeta Powiatowy.

Geodeta Powiatowy wykonuje w imieniu Starosty zadania wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

W skład Wydziału wchodzi:

Referat Geodezji i Katastru (WGD),

Referat - Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (WGG),

Referat Geoinformatyki i Udostępniania Danych (WGU).

1. Referat Geodezji i Katastru.

Referatem kieruje Kierownik.

Do podstawowych zadań Referatu należy:

- 1) Zakładanie i prowadzenie w systemie teleinformatycznym powiatowych baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie baz danych ewidencji gruntów i budynków (EGB),
- 2) utrzymanie operatu ewidencyjnego w stanie aktualności poprzez wprowadzanie udokumentowanych zmian,
- 3) aktualizacja baz danych EGB na podstawie decyzji określającej przebieg granic i powierzchnię terenu zamkniętego,
- 4) zawiadomienie o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych: organów podatkowych, wydziału ksiąg wieczystych sądu rejonowego, jednostki statystyki

publicznej, starostów sąsiednich powiatów oraz właściwych podmiotów ewidencyjnych,

- 5) przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
- 6) okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych,
- 7) ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnianiem,
- 8) archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych,
- 9) prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 10) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych rejestru cen nieruchomości (RCN)
- 11) wpisywanie do ewidencji gruntów i budynków oraz rejestru cen nieruchomości danych wynikających z otrzymywanych odpisów dotyczących zmian danych ewidencji gruntów i budynków,
- 12) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- 13) współpraca z Głównym Geodetą Kraju w zakresie tworzenia i utrzymywania zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach,
- 14) sporządzanie gminnych i powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- 15) udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków,
- 16) gospodarowanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji wydziału w zakresie gromadzenia, aktualizacji, uzupełniania, udostępniania i zabezpieczania zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wyłączenia materiałów z zasobu,
- 17) wykonywanie zadań Starosty wynikających z ustawy o scaleniu i wymianie gruntów,
- 18) wydawanie zaświadczeń o istnieniu gospodarstwa rolnego,
- 19) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennych.

2. Referat - Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Referatem kieruje Kierownik.

Do podstawowych zadań Referatu należy:

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) zakładanie i prowadzenie w systemie teleinformatycznym powiatowych baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej w tym: geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, szczegółowych osnów geodezyjnych,
- 3) aktualizacja i prowadzenie ww. baz w sposób zapewniający interoperacyjność zawartych w nich zbiorów danych i związanych z nimi usług, w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- 4) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennych,
- 5) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skal t.j. 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,
- 6) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 7) ochrona znaków geodezyjnych,
- 8) weryfikacja opracowań przyjmowanych do zasobu,
- 9) przyjmowanie i ewidencjonowanie przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych,

- 10) opatrywanie klauzulą urzędową dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych, wykonuje prace geodezyjne,
 - 11) ocena przydatności użytkowej materiałów zasobu i wyłączenie z zasobu materiałów, które utraciły przydatność użytkową oraz przekazywanie do archiwum państwowego materiałów wyłączonych z zasobu,
 - 12) koordynowanie prac związanych z aktualizacją baz PZGiK realizowanych w trybie zamówień publicznych.
3. Referat Geoinformatyki i Udostępniania Danych.
Referatem kieruje Kierownik – Administrator Dziedzinowy.
Do podstawowych zadań Referatu należy:
- 1) Prowadzenie serwisu Geoportal powiatu cieszyńskiego, który stanowi część infrastruktury informacji przestrzennej, umożliwi dostęp do zbiorów i usług danych przestrzennych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonych przez Starostę,
 - 2) wykonywanie zarządzenia Starosty w sprawie serwisu Geoportal powiatu cieszyńskiego;
 - 3) rozwój aplikacji dziedzinowych oraz przeprowadzanie testów nowych wersji aplikacji;
 - 4) współpraca z autorami aplikacji dziedzinowych w zakresie zgłaszania propozycji ich rozbudowy o nowe funkcjonalności oraz usuwania zaobserwowanych błędów;
 - 5) weryfikacja merytoryczna oraz nadawanie i modyfikowanie uprawnień do modułów serwisu Geoportal oraz do aplikacji dziedzinowych;
 - 6) administrowanie Systemem Informacji Przestrzennej Powiatu Cieszyńskiego (SIP) w zakresie monitorowania działania systemu oraz zasilania danymi EGiB;
 - 7) współpraca z podmiotami zewnętrznymi korzystającymi z modułów serwisu Geoportal;
 - 8) współpraca z gminnymi, powiatowymi i wojewódzkimi organami administracji samorządowej w zakresie uzupełniania i bieżącej aktualizacji prowadzonych baz danych, integracja usług i pozyskiwanie danych z innych rejestrów publicznych na potrzeby PZGiK,
 - 9) udostępnianie materiałów z zasobu w postaci standardowych opracowań kartograficznych, tj. mapy zasadniczej oraz mapy ewidencyjnej a także kopii innych materiałów PZGiK,
 - 10) sporządzanie i wydawanie licencji określającej uprawnienia wnioskodawcy dotyczące możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu,
 - 11) przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych oraz udostępnianie materiałów niezbędnych do realizacji tych prac,
 - 12) udostępnianie informacji z operatu ewidencyjnego w postaci wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów, rysów z mapy ewidencyjnej, kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych oraz plików komputerowych,
 - 13) naliczanie opłat za czynności związane z prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - 14) wsparcie techniczne prac związanych z aktualizacją baz PZGiK realizowanych w trybie zamówień publicznych;
 - 15) współpraca z Wydziałem Informatyki i Cyberbezpieczeństwa w zakresie utrzymania i rozwoju infrastruktury aplikacyjno-sprzętowej na potrzeby wydziału.”

2. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Cieszynie – Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Cieszynie, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3

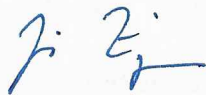
Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Członkowie Zarządu

Mieczysław Szczurek



Janina Żagan



Stanisław Malina



Jan Poloczek



Marcin Ślęk

