

Ogłoszenie

Starostwo Powiatowe w Cieszynie ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze **inspektor w Biurze Zarządu Powiatu (1 etat)**.

Zakres zadań:

- prowadzenie spraw z zakresu zadań kancelaryjnych Biura Zarządu Powiatu,
- prowadzenie sekretariatu Starosty oraz Wicestarosty;
- planowanie i organizacja spotkań,
- organizowanie podróży służbowych,
- prowadzenie elektronicznego kalendarza wizyt,
- prowadzenie poczty elektronicznej,
- zapewnienie obsługi organizacyjnej przy zadaniach realizowanych przez Zarząd.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania lub administracji,
- co najmniej trzyletni staż pracy na podstawie umowy o pracę,
- znajomość przepisów prawa z zakresu: administracji, a w szczególności przepisów o samorządzie powiatowym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- umiejętność obsługi programów WORD, EXCEL, SOD, Legislator.
- znajomość obsługi pakietu Microsoft Office,
- dyspozycyjność, dobra organizacja pracy.

Informacja dla osób niepełnosprawnych:

- informujemy, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu 2020 r. wynosił mniej niż 6 %,
- stanowisko pracy znajduje się na drugim piętrze w budynku Starostwa przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie, w którym znajduje się winda.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy, niepełnosprawność,
- oświadczenie o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (określony w przepisach o służbie cywilnej) w przypadku posiadania obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

Dokumenty należy składać do 3 listopada 2020 r. w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 lub Szerokiej 13 z dopiskiem „konkurs na stanowisko inspektora w Biurze Zarządu Powiatu”.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej lub www.powiat.cieszyn.pl oraz na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 i Szerokiej 13.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 0-33/ 4777 104.

Zastrzega się, że Starosta Cieszyński może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wylaniania kandydatów.

STAROSTA

Mieczysław Szczurek