

**Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokości opłat za posiłki,  
w Zespole Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych  
im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej w Cieszynie ustalone przez dyrektora  
szkoły w porozumieniu ze Starostą Cieszyńskim**

**§1**

1. Stołówka jest ogólnodostępna.
2. Stołówka może pełnić funkcję pracowni zajęć praktycznych dla uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno – Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej w Cieszynie, zwanej w dalszej części „Szkolą”. Uczniowie odbywają zajęcia praktyczne na stołówce pod nadzorem nauczycieli.
3. Na stołówce wydawane są tylko obiady. Wydawanie obiadów odbywa się w godzinach od 13.00 do 15.45.
4. Stołówka nie pracuje w dni wolne od zajęć lekcyjnych.
5. Stołówka może przygotowywać obiady w systemie cateringowym.
6. Stołówka nie wydaje porcji częściowych.

**§2**

1. Ceny obiadów są następujące:

<b>Uczniowie i słuchacze ZSEG</b>	<b>Nauczyciele zatrudnieni w ZSEG Cieszyn oraz osoby, których posiłek jest refundowany przez ośrodki pomocy społecznej</b>	<b>Pozostałe osoby</b>
6,00 zł.	9,26 zł.	10,00 zł.

2. Sposób ponoszenia odpłatności za posiłki określa regulamin stołówki.
3. Obiady wydawane są po przedstawieniu dokumentu poświadczającego uiszczenie opłaty (bloczek, rachunek, abonament itp.).

**§3**

1. Można zwolnić rodziców uczniów Szkoły albo ucznia/słuchacza Szkoły z całości lub części opłat, o których mowa w §2 ust. 1 w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Wniosek o zwolnienie z opłat w całości lub części składa się do dyrektora Szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:
  - 1) prośbę o zwolnienie z opłat za posiłki, z zaznaczeniem czy chodzi o zwolnienie z całości czy z części,
  - 2) uzasadnienie,
  - 3) dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.

4. Dyrektor Szkoły działając na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Cieszyńskiego, rozpatruje złożony wniosek.

#### §4

1. Osoby korzystające ze stołówki obowiązane są do sprawdzania prawidłowości wielkości wydawanych porcji bezpośrednio przy ich wydawaniu. Po wydaniu posiłku i odejściu od okienka ewentualne zastrzeżenia dotyczące wielkości wydawanych porcji nie będą uwzględniane.
2. Ewentualne uwagi, opinie i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania stołówki oraz jakości wydawanych posiłków można wpisywać do zeszytu uwag, który znajduje się w sekretariacie Szkoły.

#### §5

Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki oraz zasady dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na stołówce zostaną określone przez dyrektora Szkoły w regulaminie stołówki. Regulamin stołówki nie może być sprzeczny z niniejszymi zasadami.

  
Motel