

UCHWAŁA NR XX/177/20
RADY POWIATU CIESZYŃSKIEGO

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu cieszyńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie: art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 17 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą nr XXXII/277/13 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 23.04.2013r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2013r. poz. 3629).

Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwała, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1.

Ilekcroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 17 z późn. zm.);
- 2) **przepisach o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 4) **szkole dotowanej** - należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową specjalną, szkołę ponadpodstawową, w tym integracyjną oraz z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi, szkołę sportową i mistrzostwa sportowego, posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, prowadzoną na terenie powiatu cieszyńskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 5) **placówce dotowanej** – należy przez to rozumieć publiczną placówkę, o której mowa w art. 15, art. 28 ust. 1 i art. 30 ustawy, realizującą zadania własne powiatu wskazane w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), prowadzoną na terenie powiatu cieszyńskiego przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 6) **jednostce publicznej** – należy przez to rozumieć szkołę dotowaną oraz placówkę dotowaną;
- 7) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą jednostkę publiczną;
- 8) **uczniach** – należy przez to rozumieć także słuchaczy;

9) **dotującym** – należy przez to rozumieć Powiat Cieszyński;

10) **dyrektorze jednostki publicznej** – należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką publiczną lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji tej jednostki;

Rozdział 2. **Tryb udzielania dotacji**

§ 2.

Warunkiem przekazania dotacji jednostce publicznej jest:

1. złożenie do Starostwa Powiatowego w Cieszynie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały,

2. przekazanie danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3.

1. Podstawą przekazania jednostce publicznej dotacji na dany miesiąc, jest informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, złożona musi zostać w terminie do 5 dnia każdego miesiąca na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku, gdy w trakcie danego miesiąca liczba uczniów ulegnie zmianie w stosunku do liczby uczniów podanej w informacji, o której mowa w ust. 1, jednostka publiczna zobowiązana jest do złożenia aktualizacji informacji, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy aktualizacja.

4. W przypadku stwierdzenia, iż liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1 jest nieprawidłowa z przyczyn innych niż wskazana w ust. 3, jednostka publiczna zobowiązana jest do złożenia korekty informacji.

5. W celu uzyskania dotacji na ucznia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły policealnej bądź na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, organ prowadzący składa informację o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe bądź informację o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, na formularzu, który wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4.

1. W przypadku gdy kwota dotacji przekazana jednostce publicznej w danym miesiącu jest inna, niż wynikająca ze złożonej aktualizacji lub korekty informacji, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, różnica jest odpowiednio potrącana lub wypłacana w kolejnym miesiącu/ miesiącach.

2. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy jednostki publicznej określony we wniosku

o udzielenie dotacji.

3. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący informuje o tym fakcie dotującego nie później niż do 10 dnia miesiąca, od którego obowiązywać ma zmiana numeru rachunku bankowego.

Rozdział 3. Rozliczanie dotacji

§ 5.

1. Kwota dotacji udzielonej jednostce publicznej w danym roku podlega rozliczeniu, które polega na weryfikacji kwot wskazanych w sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz danych o liczbie uczniów podanych w informacjach, o których mowa w § 3. Dotujący dokonuje rozliczenia w terminie do 31 marca roku następnego.

2. W przypadku, gdy w wyniku rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stwierdzona zostanie niezgodność pomiędzy wysokością dotacji otrzymanej i dotacji wykorzystanej przez jednostkę publiczną, dotujący przekazuje organowi prowadzącemu informację o powstałej różnicy.

3. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji danych wykazanych w informacjach, o których mowa w ust. 1, stwierdzone zostanie, że dotacja należna jednostce publicznej w danym roku jest wyższa, niż dotacja otrzymana przez tę jednostkę, dotujący kwotę z tytułu wyrównania dotacji przekazuje na rachunek bankowy jednostki publicznej w terminie do 5 kwietnia roku następnego.

4. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji danych wykazanych w informacjach, o których mowa w ust. 1, stwierdzone zostanie, że dotacja została pobrana przez jednostkę publiczną w nadmiernej wysokości, część pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 6.

1. Organ prowadzący jednostkę publiczną zobowiązany jest sporządzić i przekazać w ciągu dwudziestu dni po upływie każdego kwartału sprawozdanie z wykorzystania dotacji, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały. Dane wykazywane w tym sprawozdaniu obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym kwartale, pokryte z dotacji otrzymanych z budżetu dotującego.

2. Dokumentacja finansowa jednostki publicznej powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowanych z udzielonej jej dotacji.

§ 7.

1. Organ prowadzący jednostkę publiczną, która w danym roku zakończyła swoją działalność, zobowiązany jest do przekazania sprawozdania z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 w ostatnim kwartale działalności jednostki publicznej, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

2. Dotujący dokonuje rozliczenia dotacji przekazanej w danym roku jednostce publicznej, o której mowa w ust. 1, a o wynikach tego rozliczenia powiadamia organ prowadzący.

3. W przypadku, gdy w wyniku rozliczenia stwierdzone zostanie, że dotacja należna jednostce publicznej w danym roku jest wyższa, aniżeli dotacja otrzymana przez tę jednostkę, dotujący kwotę z tytułu wyrównania dotacji przekazuje na rachunek bankowy jednostki publicznej w terminie 15 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy w wyniku rozliczenia stwierdzone zostanie, że dotacja została pobrana przez jednostkę publiczną w nadmiernej wysokości, część pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

5. W przypadku przekazania prowadzenia jednostki publicznej w trakcie danego roku, organ prowadzący, który przekazuje tę jednostkę, składa sprawozdanie z wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1, za ostatni kwartał prowadzenia jednostki publicznej, w terminie 30 dni od dnia wydania zezwolenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2020r. poz. 910 z późn.zm.), dotyczącego nowego organu prowadzącego.

Rozdział 4. Kontrola wykorzystania dotacji

§ 8.

1. Jednostka publiczna, która otrzymała dotacje z budżetu dotującego, może zostać skontrolowana w zakresie prawidłowości i zgodności ze stanem faktycznym przedstawienia danych o liczbie uczniów oraz dotyczących pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Starostwa Powiatowego jest imienne upoważnienie Starosty Cieszyńskiego, określające nazwę podmiotu kontrolowanego, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się jednostkę publiczną w drodze pisemnej lub elektronicznej, wraz z informacją o terminie i zakresie kontroli, co najmniej na jeden dzień przed planowaną kontrolą. Jeżeli zaistniałe okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, kontrola może zostać przeprowadzona doraźnie bez powiadomienia jednostki publicznej.

4. Osoby kontrolujące mają prawo żądać kopii dokumentów okazywanych przez jednostkę publiczną poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują kontrolujący oraz dyrektor jednostki publicznej, a w przypadku jego nieobecności w dniu kontroli, osoba upoważniona / osoba zastępująca dyrektora. Jeden jego egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana, natomiast drugi pozostaje w dokumentacji Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

6. Dyrektor jednostki publicznej może odmówić podpisania protokołu. Odmowa podpisania protokołu odnotowywana jest przez kontrolujących.

7. Dyrektor jednostki publicznej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole lub wyjaśnień przyczyn odmowy podpisania protokołu.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący dokonują ich analizy i w zależności od potrzeb mogą podjąć dodatkowe czynności kontrolne, z których sporządzają uzupełnienie do protokołu, o którym mowa w ust. 5.

9. Na podstawie protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki publicznej kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

10. Jednostka kontrolowana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zobowiązana jest do realizacji zaleceń pokontrolnych wynikających z tego wystąpienia.

§ 9.

Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja została:

- 1) pobrana nienależnie,
- 2) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

§ 11.

Traci moc uchwała Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr XXXVIII/265/17 z dnia 28 grudnia 2017r. określająca tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Cieszyńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r. poz. 194) wraz z późniejszymi zmianami.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Stanisław Kubicius

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/177/20
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 25 sierpnia 2020 r.

(pieczęć wnioskodawcy-organu prowadzącego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
DLA SZKOŁY/PLACÓWKI PUBLICZNEJ
PROWADZONEJ PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ LUB OSOBĘ PRAWNĄ INNĄ NIŻ JEDNOSTKI
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
NA ROK KALENDARZOWY _____**

Uwaga! Na każdą szkołę/placówkę składa się odrębny wniosek!

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę

2. Pełna nazwa jednostki (szkoły/placówki) i jej adres*

* - w przypadku szkoły chodzi o pełną nazwę szkoły (nie zespołu szkół)

3. Charakterystyka jednostki

Szkoła dla dzieci i młodzieży

Dzienna

Szkoła dla dorosłych

Stacjonarna

Placówka

Zaoczna

4. Numer i data decyzji o utworzeniu szkoły/placówki publicznej

5. Data rozpoczęcia działalności jednostki

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki

7. Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków w jednostce w _____ roku

Wyszczególnienie**	Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków		
	01.01–31.01	01.02–31.08	01.09–31.12
Szkoła podstawowa specjalna			
Liceum ogólnokształcące			
Liceum ogólnokształcące dla dorosłych			
Technikum (kształcące w zawodach*):			
Branżowa szkoła I stopnia (kształcąca w zawodach*):			
Branżowa szkoła II stopnia (kształcąca w zawodach*):			
Szkoła sportowa			
Szkoła mistrzostwa sportowego			
Szkoła policealna (kształcąca w zawodach medycznych*):			
Szkoła policealna (kształcąca w zawodach niemedycznych*):			
Placówka – dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju			
Placówka – wychowankowie z wyłączeniem uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
Szkoła/Placówka – uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
Inne okoliczności, wpływające na zwiększenie dotacji**			

w tym osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Rodzaj niepełnosprawności***	Liczba uczniów/wychowanków		
	01.01–31.01	01.02–31.08	01.09–31.12

* w wierszach poniżej należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie, przy czym suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej w pozycji odpowiadającej danej szkole.

** - w wierszu poniżej należy wpisać okoliczność wpływającą na zwiększenie dotacji naliczaną - według subwencji oświatowej, określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego *np. uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem (nie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego).*

*** - zgodnie z wydanym przez poradnię psychologiczną - pedagogiczną orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

8. Planowana liczba słuchaczy w jednostce, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości _____ osób.

9. Planowana liczba słuchaczy w jednostce, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe _____ osób.

10. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu*	Nazwa i oznaczenie kwalifikacji*	Liczba słuchaczy
Razem		

* zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego

11. Osoby reprezentujące organ prowadzący upoważnione do dokonywania czynności związanych z uzyskiwaniem dotacji

1) _____

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

2) _____

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

3) _____

(imię i nazwisko, stanowisko, telefon)

12. Zobowiązuję się do:

Øinformowania o każdej zmianie nazwy i numeru rachunku bankowego jednostki;

Øinformowania o zmianie nazwy bądź adresu osoby prawnej albo fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę oraz o zmianie adresu szkoły/placówki;

Øterminowego przekazywania informacji o liczbie uczniów/ słuchaczy/ wychowanków za kolejne miesiące roku, na który składany jest niniejszy wniosek, według obowiązującego wzoru;

Øterminowego składania rozliczenia kwartalnego z wykorzystania dotacji, według obowiązującego wzoru.

13. Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

13. Dane kontaktowe

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

(miejsowość i data)
prowadzący)

(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących organ

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XX/177/20

Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

INFORMACJA

O

LICZBIE

UCZNIÓW/

SLUCHACZY/

WYCHOWANKÓW

w miesiącu _____ roku _____

Rodzaj informacji*:

Nowe

Aktualizacja

Korekta

Pełna nazwa organu prowadzącego jednostkę

Nazwa jednostki	Typ szkoły/placówki	Forma nauki (dienne/ stacjonarne/ zaoczne)	Ogólna liczba uczniów	Klasa				
				I	II	III	IV	V
	Szkoła podstawowa specjalna							
	Liceum ogólnokształcące							
	Liceum ogólnokształcące dla dorosłych							
	Technikum (kształcące w zawodach**):							
	Branżowa szkoła I stopnia (kształcąca w zawodach **):							
	uczeń ze statusem młodocianego pracownika:							
	uczeń bez statusu młodocianego pracownika:							
	Branżowa szkoła II stopnia (kształcąca w zawodach **):							
	Szkoła sportowa							
	Szkoła mistrzostwa sportowego							
	Szkoła policealna (kształcąca w zawodach medycznych**):							

	Szkoła policealna (kształcąca w zawodach niemedycznych**):							
	Placówka – dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju							
	Placówka – wychowankowie z wyłączeniem uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych							
	Szkoła/Placówka – uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych							
	Inne okoliczności, wpływające na zwiększenie dotacji***							

W tym osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Typ jednostki	Nazwa zawodu (dotyczy szkolnictwa zawodowego)	Klasa	Rodzaj niepełnosprawności****	Liczba uczniów/ wychowanków

* - należy zaznaczyć jedną z rubryk, pozycja „Nowe” dotyczy informacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, pozycja „Aktualizacja” dotyczy informacji, o którym mowa w § 3 ust. 4 uchwały, natomiast pozycja korekta dotyczy informacji, o którym mowa w § 3 ust. 6 uchwały.

** - w wierszach poniżej należy wypisać zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie, przy czym suma uczniów przyporządkowanych do poszczególnych zawodów musi być równa liczbie uczniów wpisanej w pozycji odpowiadającej danej szkole.

*** - w wierszu poniżej należy wpisać okoliczność wpływającą na zwiększenie dotacji naliczaną - według subwencji oświatowej, określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego *np. uczniowie należący do danej mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniowie korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem (nie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego).*

**** - zgodnie z wydanym przez poradnię psychologiczną- pedagogiczną orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego albo o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

(miejsowość i data)

(podpis sporządzającego)

do reprezentowania organu prowadzącego)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .XX/177/20

Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

SPRAWOZDANIE **Z** **WYKORZYSTANIA** **DOTACJI**
DLA **SZKOŁY/PLACÓWKI** **PUBLICZNEJ**
za _____ kwartał _____ roku

Uwaga! Na każdą szkołę/placówkę składa się odrębne sprawozdanie!

Uwaga! Dane wykazywane w tym sprawozdaniu obejmują wyłącznie wydatki dokonane w danym kwartale!

Pełna nazwa jednostki (szkoły/placówki)

Pełna nazwa organu prowadzącego daną jednostkę

Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Cieszyńskiego

w danym kwartale ogółem:

w tym kwota dotacji otrzymana na uczniów posiadających orzeczenie

o potrzebie kształcenia specjalnego (*nie dotyczy placówek*):

Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań innych niż na zadania związane z organizacją kształcenia specjalnego, sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Cieszyńskiego.

I - Wydatki bieżące				
Poz. 1 - Wynagrodzenie netto osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło.				
L.P.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji

Suma					
Poz. 2 - Pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)					
L.P.	Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji	
Suma					
Poz. 3 - Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 4 - Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 5 - Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków bieżących					
II - Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.					
Poz. 1 - Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych.					

L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płacono sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 2 - Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płacono sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 3 - Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płacono sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 4 - Zakup mebli.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płacono sfinansowano z dotacji
Suma					
Poz. 5 - Pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)- chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płacono sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.					

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II).

Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. poz. 59 z późn. zm.).

I – Wydatki poniesione na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
II – Pozostałe wydatki*					
L.P.	Rodzaj (tytuł) wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (np.: faktura, rachunek)	Data dokumentu (zapłaty)-chronologicznie	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano z dotacji
Suma					
Razem wydatków sfinansowanych z dotacji (I + II).					

* kwota wydatków wykazana w pozycji II „Pozostałe wydatki” nie może przekroczyć kwoty ustalonej zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy.

Roczna kwota wszystkich wydatków poniesionych w danej szkole na realizację zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, zarówno sfinansowane z dotacji Powiatu Cieszyńskiego, jak również pokryte ze środków własnych innych niż dotacja*

(dotyczy tylko sprawozdania za IV kwartał)

* rubrykę wypełniają szkoły, które otrzymały dotację na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Kwota dotacji niewykorzystanej

--

(podpis sporządzającego)

do reprezentowania organu prowadzącego)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XX/177/20

Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

_____, datar.

(pieczęć wnioskodawcy-organu prowadzącego)

(miejsowość)

Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe bądź informacja o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Uwaga! Informacja dotyczy tylko i wyłącznie szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki!

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę

2. Wykaz uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w roku szkolnym.....*

L.p.	Nazwa szkoły	Nazwisko i imię ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE
1				
2				

* do wykazu uczniów należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

3. Wykaz uczniów, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w roku szkolnym.....*

L.p.	Nazwa szkoły	Nazwisko i imię ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE
1				
2				

* do wykazu uczniów należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

4. Wykaz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji w roku szkolnym*

L.p.	Nazwa szkoły	Nazwisko i imię ucznia	Nazwa kwalifikacji zawodowej	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE
1				
2				

* do wykazu uczniów należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r o finansowaniu zadań oświatowych

(podpis sporządzającego)

do reprezentowania organu prowadzącego)

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej