**Wzór**

 **Załącznik nr 8 do SIWZ**

**UMOWA NR …….............................................**

**zawarta w dniu …………………**

**na dostawę wraz z montażem szaf socjalnych oraz krzeseł dla potrzeb
Starostwa Powiatowego w Cieszynie**

pomiędzy:

**Powiatem Cieszyńskim** z siedzibą ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, NIP 548-26-04-548 reprezentowanym przez:

………………………………………

………………………………………

zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym"

a:

………………………………………

………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego …………………………………….

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostarczenie i montaż szaf socjalnych oraz krzeseł dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

2. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w załączniku do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone szafy i krzesła są fabrycznie nowe, pochodzą
z bieżącej produkcji, odpowiadają obowiązującym normom, posiadają stosowne certyfikaty oraz spełniają wymagania dotyczące mebli i wyposażenia stanowiących przedmiot dostawy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko **w terminie do 31 sierpnia 2020 r.,** donowej lokalizacji Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego znajdującej się w Cieszynie przy ul. Granicznej.Wykonawca jest zobowiązany w szczególności: zapewnić dostawę, rozładunek, wniesienie dostarczanych szaf i krzeseł do budynku w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz wykonać cały montaż.
2. Dostawa i montaż może być realizowana zarówno w dni robocze od poniedziałku do piątku, jak również w dni wolne od pracy (święta oraz weekendy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym). Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony **protokołem**, przy czym protokół ten powinien zawierać, co najmniej: nazwę mebli i wyposażenia (z wyszczególnionymi wszystkimi częściami składowymi). Odbiór końcowy zostanie dokonany
w terminie 7 dni od zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę.
4. W przypadku zastrzeżeń do dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do usunięcia ewentualnych wad. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad czy usterek.

**§ 3**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą stanowi kwotę ……………………. netto, co wraz z podatkiem VAT w kwocie …………………, stanowi kwotę brutto:………………………………………
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Na fakturze muszą być wyszczególnione wszystkie pozycje, składające się na wartość przedmiotu umowy. Dopuszcza się możliwość umieszczenia na fakturze jednej pozycji obejmującej łączną wartość przedmiotu umowy przy jednoczesnym uzupełnieniu jej o specyfikację zawierającą wartości poszczególnych mebli i wyposażenia.
5. Należność, za wykonanie dostawy Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Faktura zostanie wystawiona na nabywcę: Powiat Cieszyński ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, NIP 548-26-04-548, zaś odbiorcą i płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Cieszynie z siedzibą pod tym samym adresem.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT przelew środków będzie dokonany na konto bankowe o numerze: …………………………………… prowadzone przez …………………….., które jedocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru czyli na tak zwanej „białej liście” pod rygorem odmowy zapłaty.
9. W przypadku gdy numer rachunku rozliczeniowego, wskazany przez Wykonawcę na fakturze jest inny niż wskazany w ust. 7, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia, a termin zapłaty, o którym mowa w ust. 4 nie biegnie.
10. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
11. Strony ustalają okres rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela na meble i wyposażenie stanowiące przedmiot dostawy 36 miesięcznej gwarancji, licząc od daty podpisaniu protokołu odbioru, którym mowa w § 2 ust 3.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, oferta Wykonawcy, Kodeks cywilny oraz karta gwarancyjna. W przypadku rozbieżności wynikających z ww. dokumentów stosuje się przepisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Wszelkie odmienne postanowienia wynikające z kart gwarancyjnych wyposażenia uważa się za bezskuteczne.
4. Wszelkie naprawy gwarancyjne lub prowadzone w ramach rękojmi odbywają się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, który zapewnia również transport (do serwisu oraz z serwisu do miejsca o którym mowa w § 2 ust.1) mebli i wyposażenia podlegającego naprawie. Wykonawca jest zobowiązany podjąć się naprawy nie później niż 2 dni od czasu zgłoszenia usterki.
5. Po zakończeniu naprawy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego wskazania Zamawiającemu wykonanych czynności naprawczych, a w szczególności wyspecyfikowania części zmienionych lub zainstalowanych w naprawianych meblach i wyposażeniu.
6. W przypadku trzech bezskutecznych napraw gwarancyjnych lub jeżeli wady mebli i wyposażenia usunąć się nie da, lub Wykonawca nie usunie wady w terminie o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może żądać wymiany mebli i wyposażenia na meble i wyposażenie wolne od wad o takich samych parametrach, a w przypadku, gdy meble i wyposażenie nie jest już dostępne na rynku, na meble i wyposażenie o nie gorszych parametrach.
7. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.
8. Część zabezpieczenia w wysokości 70% służy do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, a jej niewykorzystana część zostanie zwrócona Wykonawcy
w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a jej niewykorzystana część zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi.

**§ 5**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy
w formie kar umownych.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne :
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 30%wynagrodzenia,
4. za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w podjęciu naprawy mebli i wyposażenia w wyniku realizowanych przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wartości początkowej naprawianych mebli i wyposażenia, jednak nie więcej niż 30% ich wartości początkowej,
5. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy
w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych
z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył mebli i wyposażenia bez uzasadnionych przyczyn w terminie wskazanym w § 2 ust 1, pomimo wezwania go przez Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 1 tygodnia od chwili otrzymania wezwania przez Wykonawcę,

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej.

**§ 7**

Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu - w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony ustalają, że powyższy zakaz zmiany wierzyciela wierzytelności Wykonawcy bez pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy również wszelkich innych niż cesja czynności prawnych Wykonawcy, których rezultatem może być wejście osoby trzeciej w prawa wierzyciela lub przejęcie przez osobę trzecią praw wierzyciela (np. w rezultacie poręczenia, zastawu). Zmiana wierzyciela w rezultacie takich czynności nie będzie skuteczna wobec Zamawiającego w zakresie, w jakim nie wyraził na nią pisemnej, uprzedniej zgody.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu, jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępniania informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

**§ 9**

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w przypadkach określonych w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Sprawy, co do których nie zostanie osiągnięte porozumienie, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

 **Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik do umowy nr…………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE KRZESŁA, SZAFY SOCJALNE "L"** |
|  | **POKÓJ nr 10 - PJ** |  |
| **lp.** | **opis artykułu** | **ilość** |
| 1. | krzesło obrotowe | 3 |
| 2. | krzesło dostawne bez podłokietników | 3 |
|  | **POKÓJ nr 11 - REJ** |  |
| **lp.** | **opis artykułu** | **ilość** |
| 1. | krzesło obrotowe | 3 |
| 2. | krzesło dostawne bez podłokietników | 3 |
|  | **POKÓJ nr 12 - 2 osobowy** |  |
| **lp.** | **opis artykułu** | **ilość** |
| 1. | krzesło obrotowe | 2 |
| 2. | krzesło dostawne bez podłokietników | 2 |
|  | **POKÓJ nr 13 - 1 osobowy** |  |
| **lp.** | **opis artykułu** | **ilość** |
| 1. | krzesło obrotowe | 1 |
| 2. | krzesło dostawne bez podłokietników | 4 |
|  | **SALA OPERACYJNA WK** |  |
| **lp.** | **opis artykułu** | **ilość** |
| 1. | krzesło obrotowe | 15 |
| 2. | krzesło dostawne bez podłokietników | 28 |
|  | **POCZEKALNIA** |  |
| **lp.** | **opis artykułu** | **ilość** |
| 1. | ławka 4 siedziska, kubełek CPL, stelaż stal chromoniklowa, belka czarna | 10 |
| 2. | krzesło obrotowe | 2 |
|  | **POMIESZCZENIE SOCJALNE WK** |  |
| **lp.** | **opis artykułu** | **ilość** |
| 1. | krzesło dostawne bez podłokietników | 4 |
|  | **SALA OPERACYJNA BP** |  |
| **lp.** | **opis artykułu** | **ilość** |
| 1. | puf 42x42x41 | 2 |
| 2. | krzesło obrotowe | 2 |
| 3. | krzesło dostawne bez podłokietników | 8 |
|  | **POMIESZCZENIE SOCJALNE BIURA PASZPORTÓW** |  |
| **lp.** | **opis artykułu** | **ilość** |
| 1. | krzesło obrotowe | 1 |
| 2. | Krzesło dostawne bez podłokietników | 2 |
|  | **SZATNIA** |  |
| **lp.** | **opis artykułu** | **ilość** |
| 1. | szafa szatniowa TYPU "L"40x50x200 | 15 |
|  | **OGÓŁEM** |  |
| **lp.** | **opis artykułu** |  |
| 1. | krzesło obrotowe | 29 |
| 2. | krzesło dostawne bez podłokietników | 54 |
| 3. | szafa szatniowa TYPU "L"40x50x200 | 15 |
| 4. | puf 42x42x4 | 2 |
| 5. | ławka 4 siedziska, kubełek CPL, stelaż stal chromoniklowa, belka czarna | 10 |
|  |  |  |
| **WSZYSTKIE WYMIARY PODANO W CENTYMETRACH** |  |