

U c h w a ł a nr XXI/205/04
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 30. 08. 2004r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych przez powiat cieszyński zadań nie objętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie:

- art.12 pkt 11 i 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r., nr 142, poz.1592 z zm.),
- art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U., nr 96, poz. 874 z późn.zm.), w związku z art. 118, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r., nr 15, poz. 148 z późn.zm.).

Rada Powiatu Cieszyńskiego uchwała:

§ 1

Tryb postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych przez powiat cieszyński zadań nie objętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, zwanym w dalszej części uchwały oferentem, powiat – reprezentowany przez Zarząd Powiatu zwany dalej Zleceniodawcą - może zlecać do wykonania zadania własne.
2. Oferentem mogą być organizacje pozarządowe oraz organizacje z nimi zrównane w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

3. Przedmiotem zleceń powiatu mogą być zadania z dziedzin nie objętych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U., nr 96, poz. 873 z późn.zm.).
4. Ustala się następującą procedurę przy zlecaniu zadań, o których mowa w punkcie 1:
 - a) Zarząd Powiatu ogłasza konkurs ofert oraz jego regulamin na projekty dotyczące wykonywania przez oferentów zadań powiatu.
 - b) Oferenci składają stosowną ofertę o udzielenie zlecenia zadania, będącego w kompetencji powiatu.
 - c) Oferta podpisana przez osoby reprezentujące statutowe władze oferenta lub inne reprezentatywne osoby winna być złożona na druku zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu.
5. Zlecenie zadań w innym trybie niż opisanym pkt. 4 może następować tylko w wyjątkowych przypadkach, jeżeli dane zadania można realizować efektywniej w oparciu o inne przepisy.
6. Oferty rozpatrywane są przez Zarząd Powiatu po uprzednim ich przeanalizowaniu przez komórkę merytoryczną, która sporządza opinię oraz przez właściwą komisję Rady Powiatu.
7. Zarząd Powiatu może powołać Komisję do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Udzielenie dotacji powinno uwzględniać następujące kryteria:
 - a) użyteczność programu dla mieszkańców Powiatu,
 - b) zgodność z przyjętą przez Powiat strategią rozwoju,
 - c) możliwości finansowe Powiatu, zawarte w uchwale budżetowej na dany rok,
 - d) rangę i zasięg oddziaływania zadania,
 - e) kontynuację wcześniej podjętych celów i zadań (programy długofalowe, cykliczne, itp.),
 - f) doświadczenie oferenta,
 - g) dotychczasową współpracę z administracją samorządową lub państwową,
 - h) możliwość kontynuacji projektu po zakończeniu dotacji.

9. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację będzie zawarcie pisemnej umowy z wybranym oferentem, której projekt przygotowuje odpowiednia komórka Starostwa lub odpowiednia jednostka organizacyjna powiatu.
10. Umowę, o której mowa w pkt 9 sporządza się w oparciu o art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych.
11. Dopuszcza się możliwość zmiany przeznaczenia części lub całości przekazanej dotacji na wnioszek jednej ze stron pod warunkiem uzyskania zgody drugiej strony.
12. Oferent otrzymujący dotację zwany dalej zleceniobiorcą jest zobowiązany do wykonania zadania z należytą dbałością o jego wartość merytoryczną i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi, a prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią.
13. Zleceniobiorca powinien umieścić w materiałach informacyjnych i reklamowych zapis o udziale środków budżetu Powiatu w pokryciu realizowanych zadań.
14. Merytoryczna komórka Starostwa Powiatowego lub inne powiatowe jednostki organizacyjne prowadzą rejestr przyznanych dotacji.
15. W uzasadnionych wypadkach zleceniodawca może dokonać prolongaty terminu rozliczenia dotacji celowej.
16. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia merytorycznej komórce organizacyjnej Starostwa lub innej powiatowej jednostce organizacyjnej rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z treścią umowy. Rozliczenie dokonywane jest na druku zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu. Do rozliczenia finansowego należy dołączyć kopie ważnych dyspozycji płatniczych zrealizowanych z dotacji.
17. Kwota dotacji, która nie została wykorzystana lub nie ma pokrycia w ważnych dyspozycjach płatniczych, zgodnych z zadaniem opisanym we wniosku, podlega zwrotowi do budżetu powiatu.
18. Merytoryczna komórka organizacyjna Starostwa lub inna powiatowa jednostka organizacyjna przyjmująca rozliczenie ma obowiązek sprawdzenia oryginałów,

załączonych do niego kopii dokumentów i dokonania na tej podstawie uwierzytelnienia dostarczonych kopii.

19. Kontrolę realizacji zadań, na które przyznano dotację sprawują merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa lub inne powiatowe jednostki organizacyjne. W ramach uprawnień kontrolnych pracownicy tych komórek lub jednostek mogą sprawdzać sposób wykonania zadania oraz dowody księgowe i inną dokumentację związaną z realizacją zadania.
20. Z oferentami, realizującymi zadania wieloletnie, może być podpisana umowa, o której mowa w punkcie 9 na okres nie dłuższy niż 3 lata.
21. W celu zapewnienia jawności, informacje dotyczące udzielenia dotacji publikowane będą w „Biuletynie Informacji Publicznej, w „Wiadomościach Powiatowych” oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 2

Traci moc Uchwała nr XV/74/99 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 25 października 1999r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

§4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.