

## Ogłoszenie

**Starostwo Powiatowe w Cieszynie ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Finansowym (1 etat).**

### Zakres zadań:

- prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej Starostwa,
- weryfikacja i uzgadnianie zapisów księgowych,
- dekretowanie rachunków i faktur oraz innych dokumentów finansowych,
- rozliczanie delegacji służbowych,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych miesięcznych/kwartalnych/rocznych z wykonania planu finansowego Starostwa i obsługiwanych przez Starostwo rozdziałów klasyfikacji budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych dla potrzeb GUS,
- przygotowywanie i sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych Starostwa obejmujących bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki oraz informację dodatkową,
- bieżąca kontrola zgodności dokonywanych wydatków Starostwa z planem budżetu na dany rok budżetowy,
- bieżąca kontrola formalna i rachunkowa dokumentacji finansowej,
- sporządzanie zapotrzebowań na środki finansowe dla Starostwa i obsługiwanych przez Starostwo rozdziałów budżetowych oraz bieżące przekazywanie dochodów budżetowych na rachunek Powiatu,
- prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, wyposażenia, sprzętu oraz innych wartości rzeczowych nie stanowiących środków trwałych, ich umarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie ewidencji księgowej projektów współfinansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej w zakresie zadań i czynności wyżej określonych, a w szczególności kontrola i rozliczanie oraz dekretacja dokumentacji finansowej dotyczącej wydatkowania środków pomocowych,
- bieżąca kontrola ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych w oparciu o informacje o zaangażowaniu przekazywane przez komórki organizacyjne Starostwa w programie „Dysponent”
- współpraca przy opracowywaniu planu rocznego Starostwa,

### Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie ekonomiczne i co najmniej 5 letni staż pracy w administracji publicznej na podstawie umowy o pracę lub wykształcenie wyższe ekonomiczne i co najmniej 3 letni staż pracy w administracji publicznej na podstawie umowy o pracę,
- znajomość przepisów ustaw o samorządzie powiatowym, dochodach jednostek samorządu terytorialnego, finansach publicznych i rachunkowości, rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących z źródeł zagranicznych.

### Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie o kierunku finanse, ekonomia, rachunkowość,
- preferowane doświadczenie na stanowiskach związanych z księgowością budżetową,
- preferowana znajomość obsługi programów finansowo-księgowych (FK Jednostka, Środki Trwałe firmy REKORD),
- znajomość obsługi programów komputerowych MS Office,
- znajomość obsługi systemów bankowości elektronicznej,
- preferowana znajomość obsługi programu SEKAP,
- znajomość zasad rachunkowości,
- dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, obowiązkowość, rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych, dyspozycyjność, umiejętność pracy samodzielnej oraz współpracy w zespole.

### Informacja dla osób niepełnosprawnych:

- informujemy, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2020 r. wyniósł mniej niż 6 %,
- stanowisko pracy znajduje się na IV piętrze w budynku Starostwa przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie, w którym znajduje się winda.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy, uprawnienia i stopień niepełnosprawności,
- kopie dokumentów potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o:
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (określonego w przepisach o służbie cywilnej) w przypadku posiadania obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługujące prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

Po umowie zawartej na czas określony do 6 miesięcy istnieje możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.

**Dokumenty należy składać do 22 czerwca 2020 roku** w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 lub ul. Szerokiej 13 albo elektronicznie na adres EPUAP: /pzcieszyn/skrytka z dopiskiem „konkurs na stanowisko inspektora w Wydziale Finansowym”. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej lub [www.powiat.cieszyn.pl](http://www.powiat.cieszyn.pl) oraz na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 i Szerokiej 13.

Dodatkowe informacje na temat zakresu zadań i wynagrodzenia można uzyskać u Naczelnika Wydziału Finansowego - nr telefonu 33/4777314

**Zastrzega się niniejszym, że Starosta Cieszyński może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wylaniania kandydatów.**

**STAROSTA**  
  
**Mieczysław Szczurek**