

Arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego

Starostwo Powiatowe w Cieszynie
(wydział, referat, biuro)

I Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego

Imię
Nazwisko
Komórka organizacyjna
Stanowisko
Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym
Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku

II Dane dotyczące poprzedniej oceny

Ocena/poziom
Data sporządzenia

III Informacja dotycząca rozmowy oceniającej

Rozmowę oceniającą przeprowadzono z pracownikiem w dniu
Rozmowę przeprowadził

.....
podpis pracownika

IV Kryteria oceny i termin sporządzenia oceny na piśmie

W poniższej tabeli należy wstawić znak X w odpowiednim miejscu, stosownie do stopnia spełniania przez Ocenianego poszczególnych kryteriów.

L.p.	Kryteria oceny	Niezadowolający 2 pkt	Zadowolający 3 pkt	Dobry 4 pkt	Bardzo dobry 5 pkt
1.	Sumienność				
2.	Sprawność				
3.	Bezstronność				
4.	Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów				
5.	Planowanie i organizowanie pracy				
6.	Postawa etyczna				
7.	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych				
8.	Wiedza specjalistyczna*				
9.	Zarządzanie personelem*				

* - tylko dla pracowników na stanowiskach kierowniczych

Suma punktów za wszystkie kryteria:

Tabela rozpiętości punktów:

L.p.	Liczba punktów dla pracowników	Ocena
1.	50-46 pkt	Bardzo dobra
2.	45-40 pkt	Dobra
3.	39-30 pkt	Zadowolająca
4.	Poniżej 30 pkt	Negatywna

V Przyznanie oceny okresowej

Dane dotyczące oceniającego:

Imię.....
Nazwisko
Stanowisko

Przyznaję ocenianemu następującą okresową ocen:
bardzo dobrą, dobrą, zadowolającą, negatywną*

* - niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie:

.....
(miejscowość)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis oceniającego)

VI Potwierdzenie przez pracownika otrzymania oceny na piśmie

Potwierdzam, że w dniuotrzymałam/em arkusz oceny z oceną okresową oraz zostałam/em pouczone o prawie odwołania się od przyznanej oceny do Starosty w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

.....
(miejscowość)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(podpis ocenianego)