

**REGULAMIN OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT  
NA WSPIERANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU CIESZYŃSKIEGO,  
REALIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE  
I INNE UPRAWNIONE PODMIOTY W 2020 ROKU**

**§1**

1. Otwarte konkursy ofert polegające na zleceniu zadań publicznych powiatu realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty, zwane dalej „Konkursami”, są formą finansowego wspierania zadań z budżetu powiatu.
2. Zlecenie realizacji zadań ma formę **wspierania** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wysokość środków finansowych podlegających rozdziałowi w drodze Konkursów w roku 2020 ostatecznie określi uchwała budżetowa Rady Powiatu w danych działach klasyfikacji budżetowej. Jednak jej planowana kwota w poszczególnych Konkursach wynosi:
  - 1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 95 000 zł** (dział 926 „Kultura fizyczna i sport”),
  - 2) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 72 000 zł** (dział 921 „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”),
  - 3) **turystyka i krajoznawstwo – 26 000 zł** (dział 630 „Turystyka”),
  - 4) **pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 40 000 zł** (dział 852 „Pomoc społeczna”),
  - 5) **edukacja – 30 000 zł** (dział 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”),
  - 6) **ochrona i promocja zdrowia – 12 000 zł** (dział 851 „Ochrona zdrowia”).

**§2**

1. O udzielenie zlecenia zadania, mogą ubiegać się podmioty realizujące zadania terytorialnie i merytorycznie odpowiadające zakresowi działań Powiatu Cieszyńskiego.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) spółdzielnie socjalne,
  - 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, ponosząc za wszelkie zobowiązania odpowiedzialność solidarną. Oferta

### **1.3 Turystyka i krajoznawstwo:**

- 1) Tworzenie, znakowanie, utrzymanie, konserwacja i monitoring szlaków turystycznych (pieszych, narciarskich, rowerowych, kulturowych itp.) w powiecie cieszyńskim.
- 2) Szkolenie i doskonalenie kadry turystycznej, działającej na rzecz rozwoju turystyki powiatu cieszyńskiego.
- 3) Upowszechnianie i organizacja imprez turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych, promujących walory turystyczne powiatu cieszyńskiego.
- 4) Opracowanie ekspertyz, dotyczących rozwoju turystyki w powiecie cieszyńskim oraz monitorowanie ruchu turystycznego oraz dystrybucja informacji.
- 5) Wydawanie niekomercyjnych opracowań promujących walory turystyczne powiatu cieszyńskiego.
- 6) Upowszechnianie i organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych i rekreacyjnych, w szczególności: rajdów, wycieczek, związanych ze szlakiem „Droga Książęca – Via Ducalis” i go promujących.

### **1.4 Pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:**

- 1) Budowa skutecznego systemu pomocy społecznej:
  - a) prowadzenie mieszkań chronionych,
  - b) opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
  - c) działania z zakresu pomocy i integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie.
- 2) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:
  - a) promowanie, rozwój i wspieranie pieczy zastępczej,
  - b) wspieranie usamodzielnionych wychowanków pieczy zastępczej.

### **1.5 Edukacja:**

- 1) Kształcenie, wychowanie, opieka i profilaktyka społeczna w szkołach i placówkach oświatowych dla uczniów szkół ponadpodstawowych.
- 2) Promocja potencjału edukacyjnego szkół i placówek ponadpodstawowych.
- 3) Promocja potencjału edukacyjnego Śląska Cieszyńskiego mająca na celu przyciągnięcie młodzieży szkół ponadpodstawowych z innych części Polski i zagranicy.
- 4) Promocja tradycji i osiągnięć edukacyjnych regionu, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na cele edukacyjne szkół i placówek ponadpodstawowych.
- 5) Promowanie dziedzictwa kulturowego regionu cieszyńskiego.
- 6) Zintensyfikowanie nauki języków obcych dla uczniów szkół ponadpodstawowych.
- 7) Ekspozowanie problematyki społeczeństwa obywatelskiego w środowisku uczniów szkół ponadpodstawowych w celu zwiększenia zainteresowania tą sferą życia społecznego.
- 8) Rozwijanie systemu kształcenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z zachowaniem ciągłości procesu edukacyjnego od wczesnej interwencji.
- 9) Zwiększenie możliwości korzystania z poradnictwa zawodowego wyrównującego szansę młodzieży na rynku europejskim wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych.
- 10) Wspieranie tworzenia nowych i rozwój istniejących organizacji samorządowych wśród dzieci i młodzieży szkół ponadpodstawowych.
- 11) Współpraca szkół i organizacji młodzieżowych z ośrodkami w kraju i zagranicą w zakresie wspólnych programów, wymiany młodzieżowej szkół ponadpodstawowych i nauki języków obcych.
- 12) Współpraca szkół, uczelni i publicznych służb zatrudnienia w zakresie realizacji programów europejskich służących zwiększeniu mobilności młodzieży szkół ponadpodstawowych.

- g) artyści, zespół artystyczny,
  - h) eksperci, rzeczoznawcy;
- 4) inne koszty (np. ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenie imprez, ubezpieczenie wolontariuszy).
3. Wydatki mogą być poniesione wyłącznie w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 13 ust. 1.

## §6

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty można składać **do 10 stycznia 2020 r., do godz. 15:00** za pośrednictwem poczty lub osobiście w kancelariach Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 lub ul. Szerokiej 13.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu wersji papierowej do urzędu.
4. Jeden uprawniony podmiot może złożyć w poszczególnym Konkursie maksymalnie trzy oferty.
5. W przypadku złożenia większej ilości ofert, ocenie podlegać będą trzy wybrane przez Komisję Konkursową, a pozostałe nie będą rozpatrywane.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonych przez Starostę Cieszyńskiego),
  - 2) ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Oferenta.
7. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych dokumentów.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.
10. Maksymalna kwota przyznanej dotacji wynosi:
  - 1) w Konkursach określonych w § 1 ust. 2 pkt 1-4 – 10 000 zł,
  - 2) w Konkursach określonych w § 1 ust. 2 pkt 5-6 – 5 000 zł.
11. Kwoty wymienione w ust. 10 mogą ulec zwiększeniu przy zleceniu realizacji zadań kluczowych dla Powiatu Cieszyńskiego.

## §7

1. Oferent **zobowiązany** jest do zaangażowania w realizację zadania wkładu finansowego (środki finansowe własne, inne środki publiczne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania).
2. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot: dotacji, środków finansowych własnych i/lub środków finansowych z innych źródeł, wkładu osobowego i rzeczowego.
3. Wypełnienie Oferty w części III. *Opis zadania*, punkt 6: *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* – jest obowiązkowe.
4. Z uwagi na konieczność rozliczenia się z osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego, wykazane rezultaty powinny być mierzalne.
5. Oceny zadania dokonuje się w oparciu o Kartę oceny oferty (*załącznik nr 1*).

2. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną również w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.cieszyn.pl](http://www.powiat.cieszyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

## §12

1. Jeżeli środki budżetu powiatu nie zostaną wykorzystane w całości, w określonych niniejszym regulaminem lub umową terminach, dopuszczalne jest rozpatrywanie ofert, które znalazły się na liście rezerwowej, o której mowa w § 7 ust. 9, aż do wyczerpania środków, przeznaczonych na powyższy cel w budżecie lub zwiększenie przyznanej w Konkursie kwoty dofinansowania. Zwiększenie dofinansowania nie może jednak przekraczać wnioskowanej przez Oferenta kwoty.
2. Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na:
  - 1) zmiany związane z dostosowaniem zadania do decyzji w sprawie udzielenia zlecenia zadania i jego dofinansowania, w tym zmiany kalkulacji kosztów oraz rezultatów realizacji zadania,
  - 2) zmianę terminu realizacji zadania oraz terminów określonych w umowie, jeżeli przesunięcie to wymuszają przyczyny niezależne od Oferenta,
  - 3) zmianę miejsca realizacji zadania.

## §13

1. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z wybranym podmiotem.
2. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Niedotrzymanie terminu rozpoczęcia realizacji zadania wskazanego w ofercie lub brak informacji o zmianie terminu jego realizacji równoznaczne jest z rezygnacją z przyznanej dotacji.
4. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty:
  - 1) oświadczenie Zleceniobiorcy (załącznik nr 2),
  - 2) korektę (aktualizację) oferty realizacji zadania publicznego – *jeśli dotyczy*,
5. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
6. Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 315)

## §14

W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się:

- 1) dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonych w kalkulacji,
- 2) dokonywanie zmian źródeł finansowania zadania określonych w umowie - z zastrzeżeniem, iż całkowity koszt realizacji zadania nie zmniejszy się.

## §15

1. Podmioty, którym udzielono wsparcia finansowego, w terminie określonym w umowie, składają sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określone w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

**KARTA OCENY OFERTY**

Nazwa zadania: .....

Wnioskodawca: .....

**I. OCENA FORMALNA:**

L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot			
2.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie			
3.	Oferta złożona na obowiązującym druku			
4.	Oferta podpisana przez uprawnione osoby			
5.	Oferta kompletna z wymaganym załącznikiem			
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania przewiduje wymagany wkład finansowy			
7.	Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w Ogłoszeniu			
8.	Zgodność z rodzajami zadań określonych w § 4 ust. 1 Regulaminu			

**W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.**

**UWAGI:** .....

**II. OCENA MERYTORYCZNA:**

Sposób obliczania punktów:

- kryteria nr 1-6 podlegają ocenie w skali 0 – 3;
- ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”;
- ogólna punktacja powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”;
- maksymalna wartość punktowa = 45 punktów, minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji oferty = 32 punktów;

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Waga	Ilość punktów (0-3)	Iloczyn
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania	2		
2.	Ocena zakładanych rezultatów i sposobu ich monitorowania	3		
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	1		
4.	Ocena zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania	3		
5.	Użyteczność zadania dla mieszkańców powiatu oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania	4		
6.	Doświadczenie organizacji, kontynuacja wcześniej podjętych celów i zadań, ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków	2		
<b>OGÓLNA PUNKTACJA:</b>				

**Propozycja dofinansowania:** .....