

**REGULAMIN OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT  
NA WSPIERANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU CIESZYŃSKIEGO,  
REALIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE  
I INNE UPRAWNIONE PODMIOTY W 2020 ROKU**

**§1**

1. Otwarte konkursy ofert polegające na zleceniu zadań publicznych powiatu realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty, zwane dalej „Konkursami”, są formą finansowego wspierania zadań z budżetu powiatu.
2. Zlecenie realizacji zadań ma formę **wspierania** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wysokość środków finansowych podlegających rozdziałowi w drodze Konkursów w roku 2020 ostatecznie określi uchwała budżetowa Rady Powiatu w danych działach klasyfikacji budżetowej. Jednak jej planowana kwota w poszczególnych Konkursach wynosi:
  - 1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 95 000 zł** (dział 926 „Kultura fizyczna i sport”),
  - 2) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 72 000 zł** (dział 921 „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego”),
  - 3) **turystyka i krajoznawstwo – 26 000 zł** (dział 630 „Turystyka”),
  - 4) **pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 40 000 zł** (dział 852 „Pomoc społeczna”),
  - 5) **edukacja – 30 000 zł** (dział 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza”),
  - 6) **ochrona i promocja zdrowia – 12 000 zł** (dział 851 „Ochrona zdrowia”).

**§2**

1. O udzielenie zlecenia zadania, mogą ubiegać się podmioty realizujące zadania terytorialnie i merytorycznie odpowiadające zakresowi działań Powiatu Cieszyńskiego.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) spółdzielnie socjalne,
  - 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, ponosząc za wszelkie zobowiązania odpowiedzialność solidarną. Oferta

wspólna oprócz standardowych wymagań powinna wskazywać, jakie działania będą wykonywać poszczególni wnioskodawcy oraz sposób reprezentacji podmiotów.

### §3

1. Dotacje udzielane będą na zadania o zasięgu oddziaływania przekraczającym obszar jednej gminy, których realizacja przypada w okresie **od 20 lutego do 31 grudnia 2020 roku**.
2. Wskazany przez Oferenta termin realizacji zadania nie może wykraczać poza ramy czasowe określone w ust. 1.
3. Termin realizacji zadania powinien zawierać okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania, w tym dokonania płatności i wszelkich zobowiązań.

### §4

1. Konkursy z poszczególnych zakresów obejmują następujące rodzaje zadań:

#### **1.1 Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- 1) Organizacja i przygotowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu cieszyńskiego.
- 2) Uczestnictwo środowiska sportowego powiatu cieszyńskiego w imprezach sportowo-rekreacyjnych w kraju i zagranicą.
- 3) Promocja sportu wśród mieszkańców powiatu cieszyńskiego m.in. poprzez konferencje, seminaria, prelekcje, wydawnictwa niskonakładowe itp.

#### **1.2 Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) Organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach, konferencjach, seminariach, szkoleniach i w innych działaniach interdyscyplinarnych promujących kulturę powiatu cieszyńskiego w kraju i zagranicą.
- 2) Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji w formie periodyków, książek, katalogów, druków ulotnych i nut także z wykorzystaniem innych technik zapisu niż druk np. nagrań fonograficznych i audiowizualnych, popularyzujących kulturę powiatu cieszyńskiego.
- 3) Wymiana kulturalna z zagranicą ze szczególnym uwzględnieniem regionu pogranicza Śląska Cieszyńskiego.
- 4) Promowanie twórczości artystycznej oraz inicjatyw kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym.
- 5) Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, w szczególności:
  - a) opracowanie i wdrożenie programów edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci i młodzieży w poszczególnych grupach wiekowych,
  - b) opracowanie i wdrożenie programów edukacji regionalnej.
- 6) Ochrona zabytków, krajobrazu kulturowego i troska o ład przestrzenny oraz promocję tych zagadnień.
- 7) Opracowanie, wdrożenie programu promocji kultury skierowanego do mieszkańców powiatu.
- 8) Organizowanie imprez, przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych o walorach artystycznych, uwzględniających promocję obiektów i miejsc znajdujących się na szlaku „Droga Książęca – Via Ducalis”.

### **1.3 Turystyka i krajoznawstwo:**

- 1) Tworzenie, znakowanie, utrzymanie, konserwacja i monitoring szlaków turystycznych (pieszych, narciarskich, rowerowych, kulturowych itp.) w powiecie cieszyńskim.
- 2) Szkolenie i doskonalenie kadry turystycznej, działającej na rzecz rozwoju turystyki powiatu cieszyńskiego.
- 3) Upowszechnianie i organizacja imprez turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych, promujących walory turystyczne powiatu cieszyńskiego.
- 4) Opracowanie ekspertyz, dotyczących rozwoju turystyki w powiecie cieszyńskim oraz monitorowanie ruchu turystycznego oraz dystrybucja informacji.
- 5) Wydawanie niekomercyjnych opracowań promujących walory turystyczne powiatu cieszyńskiego.
- 6) Upowszechnianie i organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych i rekreacyjnych, w szczególności: rajdów, wycieczek, związanych ze szlakiem „Droga Książęca – Via Ducalis” i go promujących.

### **1.4 Pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:**

- 1) Budowa skutecznego systemu pomocy społecznej:
  - a) prowadzenie mieszkań chronionych,
  - b) opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
  - c) działania z zakresu pomocy i integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie.
- 2) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:
  - a) promowanie, rozwój i wspieranie pieczy zastępczej,
  - b) wspieranie usamodzielnionych wychowanków pieczy zastępczej.

### **1.5 Edukacja:**

- 1) Kształcenie, wychowanie, opieka i profilaktyka społeczna w szkołach i placówkach oświatowych dla uczniów szkół ponadpodstawowych.
- 2) Promocja potencjału edukacyjnego szkół i placówek ponadpodstawowych.
- 3) Promocja potencjału edukacyjnego Śląska Cieszyńskiego mająca na celu przyciągnięcie młodzieży szkół ponadpodstawowych z innych części Polski i zagranicy.
- 4) Promocja tradycji i osiągnięć edukacyjnych regionu, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na cele edukacyjne szkół i placówek ponadpodstawowych.
- 5) Promowanie dziedzictwa kulturowego regionu cieszyńskiego.
- 6) Zintensyfikowanie nauki języków obcych dla uczniów szkół ponadpodstawowych.
- 7) Eksponowanie problematyki społeczeństwa obywatelskiego w środowisku uczniów szkół ponadpodstawowych w celu zwiększenia zainteresowania tą sferą życia społecznego.
- 8) Rozwijanie systemu kształcenia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z zachowaniem ciągłości procesu edukacyjnego od wczesnej interwencji.
- 9) Zwiększenie możliwości korzystania z poradnictwa zawodowego wyrównującego szansę młodzieży na rynku europejskim wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych.
- 10) Wspieranie tworzenia nowych i rozwój istniejących organizacji samorządowych wśród dzieci i młodzieży szkół ponadpodstawowych.
- 11) Współpraca szkół i organizacji młodzieżowych z ośrodkami w kraju i zagranicą w zakresie wspólnych programów, wymiany młodzieżowej szkół ponadpodstawowych i nauki języków obcych.
- 12) Współpraca szkół, uczelni i publicznych służb zatrudnienia w zakresie realizacji programów europejskich służących zwiększeniu mobilności młodzieży szkół ponadpodstawowych.

- 13) Prowadzenie polityki informacyjnej mającej na celu rozbudzenie wśród dorosłych świadomości potrzeby doksztalcania się.
- 14) Fundowanie stypendiów dla uczniów i studentów.
- 15) Organizowanie kursów szkoleniowych dla kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych.
- 16) Organizowanie kursów szkoleniowych, warsztatów rozwijających umiejętności zawodowe dla pracowników szkół ponadpodstawowych i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Cieszyński.

#### **1.6 Ochrona i promocja zdrowia:**

- 1) Upowszechnianie postaw i zachowań prozdrowotnych z zastosowaniem różnych metod i form, uwzględniających aktywność fizyczną, prawidłowe żywienie, higienę osobistą oraz umiejętności psychospołeczne w celu utrzymania i wzmocnienia zdrowia.
- 2) Zwiększenie skuteczności edukacji prozdrowotnej w odniesieniu do jednostek i grup formalnych i nieformalnych, takich jak np.: rodzina, grupy szkolne, pozaszkolne, zawodowe oraz społeczne w celu zwiększenia wiedzy i samokontroli własnego zdrowia.
- 3) Podejmowanie działań profilaktycznych, umożliwiających modyfikację czynników predysponujących do wystąpienia danej choroby i przeciwdziałanie pogłębieniu się dysfunkcji i zaburzeń.

### **§5**

1. Środki z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów, lokali lub budynków,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną i religijną,
- 4) pokrycie kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości (chyba, że stanowi koszt związany z bezpośrednią realizacją zadania),
- 5) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja.

2. Środki z dotacji **mogą** być przeznaczone na koszty bezpośrednie, w szczególności:

- 1) zakup materiałów:
  - a) materiały biurowe,
  - b) nagrody (np. puchary, medale, dyplomy, nagrody rzeczowe),
  - c) sprzęt niezbędny do realizacji zadania;
- 2) usługi:
  - a) transport,
  - b) wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu,
  - c) usługi wydawnicze (np. zaproszenia, materiały promocyjne, plakaty),
  - d) zakwaterowanie,
  - e) wyżywienie;
- 3) koszty osobowe:
  - a) obsługa szkoleniowa,
  - b) obsługa sędziowska,
  - c) obsługa techniczna i organizacyjna,
  - d) obsługa medyczna,
  - e) obsługa finansowa projektu,
  - f) honoraria,

- g) artyści, zespół artystyczny,
  - h) eksperci, rzeczoznawcy;
- 4) inne koszty (np. ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenie imprez, ubezpieczenie wolontariuszy).
3. Wydatki mogą być poniesione wyłącznie w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 13 ust. 1.

## §6

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty można składać **do 10 stycznia 2020 r., do godz. 15:00** za pośrednictwem poczty lub osobiście w kancelariach Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 lub ul. Szerokiej 13.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu wersji papierowej do urzędu.
4. Jeden uprawniony podmiot może złożyć w poszczególnym Konkursie maksymalnie trzy oferty.
5. W przypadku złożenia większej ilości ofert, ocenie podlegać będą trzy wybrane przez Komisję Konkursową, a pozostałe nie będą rozpatrywane.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji prowadzonych przez Starostę Cieszyńskiego),
  - 2) ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Oferenta.
7. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych dokumentów.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.
10. Maksymalna kwota przyznanej dotacji wynosi:
  - 1) w Konkursach określonych w § 1 ust. 2 pkt 1-4 – 10 000 zł,
  - 2) w Konkursach określonych w § 1 ust. 2 pkt 5-6 – 5 000 zł.
11. Kwoty wymienione w ust. 10 mogą ulec zwiększeniu przy zleceniu realizacji zadań kluczowych dla Powiatu Cieszyńskiego.

## §7

1. Oferent **zobowiązany** jest do zaangażowania w realizację zadania wkładu finansowego (środki finansowe własne, inne środki publiczne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania).
2. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot: dotacji, środków finansowych własnych i/lub środków finansowych z innych źródeł, wkładu osobowego i rzeczowego.
3. Wypełnienie Oferty w części III. *Opis zadania*, punkt 6: *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* – jest obowiązkowe.
4. Z uwagi na konieczność rozliczenia się z osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego, wykazane rezultaty powinny być mierzalne.
5. Oceny zadania dokonuje się w oparciu o Kartę oceny oferty (*załącznik nr 1*).

6. Wyłącznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną (spełniły wszystkie wymogi formalne), poddawane są ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny merytorycznej.
7. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 45.
8. Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które otrzymały min. 32 punktów.
9. Zadania, które otrzymały przy ocenie oferty wymaganą ilość punktów, a nie otrzymały dofinansowania z uwagi na ograniczone środki w budżecie powiatu, wpisywane są na listę rezerwową.

## §8

1. Zarząd Powiatu powołuje merytoryczne Komisje Konkursowe, które opiniują złożone oferty.
2. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawierający wskazania i rekomendacje przedkłada się Zarządowi Powiatu.

## §9

Komisja Konkursowa opiniuje, a następnie Zarząd Powiatu dokonuje wyboru ofert w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena formalna oferty, w ramach której sprawdza się:
  - a) czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot,
  - b) czy oferta złożona jest w wyznaczonym terminie,
  - c) czy oferta złożona jest na obowiązującym druku,
  - d) czy oferta podpisana jest przez uprawnione osoby,
  - e) czy oferta jest kompletna i posiada wymagany załącznik – *jeśli dotyczy*,
  - f) czy źródła finansowania kosztów realizacji zadania przewidują wkład finansowy (wkład własny finansowy i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania),
  - g) czy termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w Ogłoszeniu,
  - h) czy zadanie zgodne jest z rodzajami zadań, o których mowa w § 4 ust. 1,
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania,
- 3) ocena zakładanych rezultatów i sposobu ich monitorowania,
- 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 5) ocena zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
- 6) użyteczność zadania dla mieszkańców powiatu oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania,
- 7) doświadczenie organizacji, kontynuacja wcześniej podjętych celów i zadań, ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

## §10

1. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz wysokości dofinansowania, po zapoznaniu się z opinią oraz z protokołem właściwych Komisji, podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu w terminie do **7 lutego 2020 r.**
2. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## §11

1. Zarząd Powiatu, poprzez komórki merytoryczne Starostwa Powiatowego lub jednostki organizacyjne powiatu, pisemnie powiadamia o podjętej decyzji podmioty, które złożyły oferty realizacji zadania.

2. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną również w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.cieszyn.pl](http://www.powiat.cieszyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

## §12

1. Jeżeli środki budżetu powiatu nie zostaną wykorzystane w całości, w określonych niniejszym regulaminem lub umową terminach, dopuszczalne jest rozpatrywanie ofert, które znalazły się na liście rezerwowej, o której mowa w § 7 ust. 9, aż do wyczerpania środków, przeznaczonych na powyższy cel w budżecie lub zwiększenie przyznanej w Konkursie kwoty dofinansowania. Zwiększenie dofinansowania nie może jednak przekraczać wnioskowanej przez Oferenta kwoty.
2. Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na:
  - 1) zmiany związane z dostosowaniem zadania do decyzji w sprawie udzielenia zlecenia zadania i jego dofinansowania, w tym zmiany kalkulacji kosztów oraz rezultatów realizacji zadania,
  - 2) zmianę terminu realizacji zadania oraz terminów określonych w umowie, jeżeli przesunięcie to wymuszają przyczyny niezależne od Oferenta,
  - 3) zmianę miejsca realizacji zadania.

## §13

1. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z wybranym podmiotem.
2. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Niedotrzymanie terminu rozpoczęcia realizacji zadania wskazanego w ofercie lub brak informacji o zmianie terminu jego realizacji równoznaczne jest z rezygnacją z przyznanej dotacji.
4. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty:
  - 1) oświadczenie Zleceniobiorcy (*załącznik nr 2*),
  - 2) korektę (aktualizację) oferty realizacji zadania publicznego – *jeśli dotyczy*,
5. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
6. Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 315)

## §14

W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się:

- 1) dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonych w kalkulacji,
- 2) dokonywanie zmian źródeł finansowania zadania określonych w umowie - z zastrzeżeniem, iż całkowity koszt realizacji zadania nie zmniejszy się.

## §15

1. Podmioty, którym udzielono wsparcia finansowego, w terminie określonym w umowie, składają sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określone w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno być sporządzone i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie.
3. Zarząd Powiatu za pomocą komórek merytorycznych Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, na podstawie sprawozdań, ewentualnych sprawozdań częściowych, dodatkowych wyjaśnień, wizytacji oraz innych działań, sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją zadania i wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.
4. Materiały powstałe w ramach realizowanego zadania winny posiadać herb z podpisem Powiat Cieszyński lub informację o dofinansowaniu zadania z budżetu powiatu cieszyńskiego. Dodatkowo przy realizacji zadania, zaleca się stosowanie logo Śląska Cieszyńskiego.

## §16

1. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, które realizują zadania publiczne, udostępniają informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.
2. Udostępnianie informacji publicznej następuje poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej lub stronie internetowej podmiotów, o których mowa w ust. 1 albo na wniosek – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.).

**STAROSTA**  
  
**Mieczysław Szczurek**



**KARTA OCENY OFERTY**

Nazwa zadania: .....

Wnioskodawca: .....

**I. OCENA FORMALNA:**

L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE	Uwagi
1.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot			
2.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie			
3.	Oferta złożona na obowiązującym druku			
4.	Oferta podpisana przez uprawnione osoby			
5.	Oferta kompletna z wymaganym załącznikiem			
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania przewiduje wymagany wkład finansowy			
7.	Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w Ogłoszeniu			
8.	Zgodność z rodzajami zadań określonych w § 4 ust. 1 Regulaminu			

**W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.**

**UWAGI:** .....

**II. OCENA MERYTORYCZNA:**

Sposób obliczania punktów:

- kryteria nr 1-6 podlegają ocenie w skali 0 – 3;
- ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”;
- ogólna punktacja powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”;
- maksymalna wartość punktowa = 45 punktów, minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji oferty = 32 punktów;

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Waga	Ilość punktów (0-3)	Iloczyn
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania	2		
2.	Ocena zakładanych rezultatów i sposobu ich monitorowania	3		
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania	1		
4.	Ocena zasobów finansowych, rzeczowych i osobowych, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania	3		
5.	Użyteczność zadania dla mieszkańców powiatu oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania	4		
6.	Doświadczenie organizacji, kontynuacja wcześniej podjętych celów i zadań, ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków	2		
<b>OGÓLNA PUNKTACJA:</b>				

**Propozycja dofinansowania:** .....

.....  
(pieczęć Zleceniobiorcy)

.....  
(miejsowość, data)

### OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

1. Oświadczamy, że stan prawny i faktyczny Oferenta w dniu podpisania umowy nie zmienił się od dnia złożenia oferty realizacji zadania publicznego pod tytułem:  
.....

2. Oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot nie będzie rozliczał podatku\*/ będzie rozliczał podatek\* VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

3. Oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie realizowanego zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie z budżetu powiatu.

4. Oświadczamy, że reprezentowany przez nas podmiot jest jedynym posiadaczem wskazanego poniżej rachunku bankowego, na który przekazana zostanie dotacja i nie jest on objęty żadnym postępowaniem egzekucyjnym:  
.....

(nr rachunku bankowego)

5. Informacja o planowanym sposobie promocji zadania i informowania o jego dofinansowaniu z budżetu Powiatu Cieszyńskiego:  
.....  
.....  
.....  
.....

Osoba do kontaktów roboczych ze strony Oferenta:

.....  
(imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail)

.....  
(podpisy osób upoważnionych)

\* niepotrzebne skreślić