

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ 221.000 EURO NA:**

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na
spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji
papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz na
finansowanie planowanego deficytu w wys. 8.892.112 zł
dla Powiatu Cieszyńskiego.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843).

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Cieszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Cieszyn, dnia 29.11.2019r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1) uPzp)

Zamawiającym jest:

Powiat Cieszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu

43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29

Biuro Zamówień Publicznych

tel: (033) 4777-213

fax: (033) 4777-133

e-mail: wiz@powiat.cieszyn.pl

strona internetowa: www.powiat.cieszyn.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2) uPzp)

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwanej dalej uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

2.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 24aa. uPzp.

2.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3) uPzp)

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ***zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu w wys. 8.892.112 zł dla Powiatu Cieszyńskiego.***

3.2. Wykonawca winien jest wyrazić pisemną zgodę na:

3.2.1. zabezpieczenie spłaty kredytu wekslem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową,

3.2.2. rozpoczęcie spłaty kredytu od dnia **31.01.2020 r.**,

3.2.3. możliwość realizacji kredytu w transzach, których wysokość i terminy zostaną określone w umowie,

3.2.4. naliczanie odsetek od kolejnych transz kredytu od dnia ich uruchomienia,

3.2.5. pobieranie prowizji z tytułu udzielenia kredytu odrębnie od każdej uruchomionej transzy kredytu,

3.2.6. możliwość nie wykorzystania całości postawionego do dyspozycji kredytu,

3.2.7. możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych opłat,

3.2.8. następujące kary umowne:

- za nie postawienie do dyspozycji kredytu lub każdej z transz w terminie - 0,2% wartości kredytu lub transzy za każdy dzień zwłoki,

- za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy 5% wartości kredytu, a w przypadku późniejszego odstąpienia 5% nie zrealizowanej wartości kredytu,

- od zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

- 3.3. Realizacja kwot kredytu następować będzie w 2019 roku w formie transz, na wniosek kredytobiorcy.
- 3.4. Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania całości postawionego do dyspozycji kredytu.
- 3.5. Okres kredytowania będzie wynosił **10 lat (2020 – 2029)**.
- 3.6. Spłaty rat i odsetek dokonywane będą w terminach miesięcznych poczynając **od dnia 31.01.2020 r. do dnia 31.12.2029 r.**
- 3.7. Zamówienie finansowane będzie z budżetu powiatu.
- 3.8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.
- 3.9. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.
- 3.10. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 uPzp.**
- 3.11. Wspólny Słownik CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4) uPzp)

Kredyt powinien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 5) uPzp)

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 5.1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: *posiadają zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29.08.1997r. - Prawo bankowe a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.*

5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;*

5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej: *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 5.2.1. w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty;
- 5.2.2. warunki określone w pkt 5.1.2 musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie;
- 5.2.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3) składa każdy z członków osobno.

5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

5.3.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2;

5.3.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.

5.4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców w oparciu o art. 24 ust 5 uPzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6) uPzp)

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 5.1.2 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 (*oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*) i załączniku nr 3 (*oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ;

6.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 (oświadczenie o grupie kapitałowej) do SIWZ.

6.3. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej nie będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 26 ust. 2 uPzp, tzn. nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności wymienione w art. 25 ust 1 uPzp.

6.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6.1 SIWZ lub oświadczenia są niekompletne, bądź zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

6.8. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

6.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.7 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7) uPzp)

7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Cieszynie

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Bobrecka 29

43-400 Cieszyn

Tel: 33/4777213, Faks: 33/4777133

e-mail: wiz@powiat.cieszyn.pl (w tytule e-maila wskazać znak postępowania ZP.272.27.2019)

7.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP.272.27.2019

7.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Gabriela Sztuchlik, Beata Stypa tel - 33/4777213, faks 33/4777133, e-mail wiz@powiat.cieszyn.pl – w zakresie proceduralnym, Karina Kominek, Bogumiła Walica tel. 33/4777314, 33/4777315 – w zakresie merytorycznym.

Godziny pracy od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką

informację na własnej stronie internetowej (www.bip.powiat.cieszyn.pl), pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej (www.bip.powiat.cieszyn.pl).

7.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.powiat.cieszyn.pl).

7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8) uPzp)

8.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **20.000zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: w Banku Handlowym w Warszawie S.A. nr 72 1030 1087 0000 0000 8309 6063, z adnotacją „WADIUM – KREDYT”.

8.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

8.6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,

- b) innej niż pieniądź – **oryginał** dokumentu został złożony wraz z ofertą.
- 8.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
- 8.8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9) uPzp)

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10) uPzp)

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 10.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 10.5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 10.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 10.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

10.13. Na potrzeby oceny ofert każdej z części oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

10.14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
- b) Starostwo Powiatowe w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn,
- c) „OFERTA – KREDYT”

NIE OTWIERAĆ PRZED 13.12.2019r. do godz. 10.30.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11) uPzp)

11.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie 10.13 **należy złożyć w terminie do dnia 13.12.2019r. do godziny 10.00** w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn (parter). Oferty można składać w godzinach urzędowania, które dostępne są na stronie Biuletynu zamówień publicznych Zamawiającego.

11.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2019r. o godzinie 10.30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, pokój 202.

11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 10.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

11.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.powiat.cieszyn.pl) informacje wynikające z art. 86 ust. 5 uPzp.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12) uPzp)

12.1 Cena oferty winna zawierać cenę brutto, **uwzględniającą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.**

12.2 Podczas obliczania ceny oferty Wykonawca winien jest uwzględnić następujące dane:

- 1) cena oferty = wartość odsetek od kredytu w PLN + wartość prowizji w PLN ,
- 2) wartość odsetek należy obliczyć zakładając, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok 365 dni,
- 3) do wyliczenia oprocentowania, na potrzeby oceny ofert, należy przyjąć stałe wskaźniki w całym okresie kredytowania (wg notowania z 26 listopada 2019r.), tj. WIBOR 1M –1,63 % ,
- 4) wartość odsetek od kredytu w PLN należy obliczyć stosując stopę procentową wyliczoną, jako suma wskaźnika WIBOR dla depozytów 1M notowanych na dwa dni robocze przed podpisaniem umowy w pierwszym okresie jedno-miesięcznym oraz na podstawie stawki WIBOR dla depozytów 1M, notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem kolejnych okresów jedno-miesięcznych i stałej marży ustalonej przez wykonawcę,
- 5) każdy bank indywidualnie ustala stałą marżę,
- 6) do wyliczenia wartości odsetek na potrzeby oceny ofert, należy przyjąć, że wykorzystana zostanie cała kwota kredytu w dniu 27 grudnia 2019r.,
- 7) kredyt spłacany będzie w 120 ratach miesięcznych, w tym 119 po 74.100 zł i ostatnia rata wyrównująca 74.212 zł, zaś odsetki będą obliczane od salda kredytu,
- 8) spłata rat kapitałowych i odsetek następować będzie od 31.01.2020 r. do 31.12.2029r.,
- 9) do formularza oferty należy wpisać cenę końcową obliczoną wg wzoru zamieszczonego w pkt. 1 wraz z wszystkimi jej składnikami,
- 10) Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku

12.3. Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

12.4. Cena musi być podana w PLN.

12.5. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone braki, błędy, pomyłki, rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia i wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie i uszczegółowienie.

13. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13) uPzp)

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: **cena oferty - 100 %**

13.1.1. **Ocena kryterium ceny** odbędzie się w oparciu o punktację obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C_{min}/C_o \times 100 \text{ pkt.}$, gdzie

- P – oznacza liczbę punktów przyznanych wykonawcy
- C_{min} – oznacza najniższą zaoferowaną cenę wykonania usługi spośród złożonych ofert
- C_o – oznacza cenę oferty rozpatrywanej

13.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

13.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13.4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14) uPzp)

14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15) uPzp)

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 16) uPzp), ORAZ ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY (art. 144 ust. 1 uPzp)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do treści zawartej umowy następujących istotnych postanowień dotyczących:

- ograniczenia zakresu zlecenia do wysokości posiadanych środków finansowych,
- zabezpieczenia spłaty kredytu wekslem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- rozpoczęcia spłaty kredytu od dnia **31.01.2020r.**,
- realizacji kredytu w transzach, których wysokość i terminy pobrania będą określone w umowie,
- naliczania odsetek od kolejnych transz kredytu od dnia uruchomienia poszczególnych transz kredytu,
- pobierania prowizji z tytułu udzielenia kredytu odrębnie od każdej uruchomionej transzy kredytu
- niewykorzystania całości postawionego do dyspozycji kredytu,
- możliwości wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat,
- wprowadzenia kar umownych:
 - za niepostawienie do dyspozycji kredytu lub każdej z transz w terminie - 0,2% wartości kredytu lub transzy za każdy dzień opóźnienia,
 - za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy 5% wartości kredytu, a w przypadku późniejszego odstąpienia 5% niezrealizowanej wartości kredytu,
 - od zadłużenia przeterminowanego - pobieranie odsetek w wysokości odsetek ustawowych.

17. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO (art. 36 ust. 1 pkt 17) uPzp)

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Prawa zamówień publicznych – “Środki ochrony prawnej”.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (art. 36 ust. 2 pkt 6) uPzp)

18.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

18.2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich/PLN.

19. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT (art. 36 ust. 2 pkt 8) uPzp)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Cieszyński, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyń, tel. 33 4777 348;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest – iod@powiat.cieszyn.pl , tel. 33 4777 226, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: *„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu w wys. 8.892.112 zł dla Powiatu Cieszyńskiego” o sygn. ZP.272.27.2019* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 euro,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych */Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO */Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

w.z. STAROSTY

/---/

Janina Żagan

Wicestarosta

W załączeniu:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
4. oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4.
5. opinie RIO – załącznik nr 5
6. informacje dotyczące zobowiązań – załącznik nr 6
7. informacja o zadłużeniu Powiatu – załącznik nr 7