ZARZĄD POWIATU
Cieszyńskiego

Uchwała Nr 292/ZP/VI/19
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 21 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pt. „Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół z terenu powiatu cieszyńskiego"

Na podstawie: art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Cieszyńskiego uchwala:

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pt. „Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół z terenu powiatu cieszyńskiego" (załącznik nr 1).

§ 2

Przyjąć Regulamin Konkursu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Organizacji Pozarządowych Starostwa Powiatowego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Mieczysław Szczurek **Janina Żagan** **Jan Poloczek** **Stanisław Malina** **Marcin Śląk**

ZARZĄD POWIATU
CIESZYŃSKIEGO
ul.Bobrecka 29
43-400 CIESZYN

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 292/ZP/VI/19
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 21 listopada 2019 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PT. „ORGANIZACJA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO DZIECI I MŁODZIEŻY SZKÓŁ POWIATU CIESZYŃSKIEGO"

I. RODZAJ, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Celem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pt.: **„Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół z terenu powiatu cieszyńskiego"**.
2. Termin realizacji zadania ustala się od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawiera Regulamin otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pt. „Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół z terenu powiatu cieszyńskiego".

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Zadanie w całości sfinansowane jest z budżetu powiatu.
2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **35 000 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych), jednak jej ostateczna wysokość zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2020.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. O powierzenie zadania mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w kancelarii Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 lub ul. Szerokiej 13, można składać do **13 grudnia 2019 roku, do godziny 15:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

Komisja Konkursowa opiniuje, a następnie Zarząd Powiatu dokonuje wyboru oferty, kierując się następującymi kryteriami:

1) zgodnością z określonymi w Ogłoszeniu i Regulaminie warunkami,
2) możliwością realizacji zadania publicznego, proponowaną jakością wykonania zadania,
3) oceną kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4) planowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym kwalifikacjami osób zaangażowanych w realizację zadania,
5) doświadczeniem organizacji, kontynuacją wcześniej podjętych celów i zadań, analizą i oceną realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

VI. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Decyzję o powierzeniu zadania oraz jego finansowaniu podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią i stanowiskiem Komisji Konkursowej, w terminie do **30 grudnia 2019 roku.**
2. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Na realizację ww. zadania w otwartych konkursach ofert przekazano w latach 2014-2018 łącznie środki finansowe wysokości 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), w roku 2019 – 33 000 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych).

w.z. STAROSTY
Janina Żagan
Wicestarosta

ZARZĄD POWIATU
CIE[illegible]YŃSKIEGO
ul. [illegible]cka 29
43 - 4[illegible] SZYN

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 292/ZP/VI/19
Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 21 listopada 2019 r.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PT. „ORGANIZACJA WSPÓŁZAWODNICTWA SPORTOWEGO DZIECI I MŁODZIEŻY SZKÓŁ Z TERENU POWIATU CIESZYŃSKIEGO"

§ 1

1. Otwarty konkurs ofert zwany dalej „Konkursem", dotyczy powierzenia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pt. **„Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkół z terenu powiatu cieszyńskiego"**.
2. Termin realizacji zadania ustala się od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku.
3. Zadanie ma na celu stworzenie uczniom szkół wszystkich szczebli z terenu powiatu cieszyńskiego warunków do czynnego uczestnictwa w różnych formach współzawodnictwa sportowego, uwzględniając założenia Szkolnego Związku Sportowego oraz aktualne wytyczne Śląskiego Szkolnego Związku Sportowego, obowiązujące w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zlecone zadanie powinno obejmować:

1) inicjowanie szkolnych przedsięwzięć, popularyzujących i upowszechniających sport, w celu przeprowadzenia eliminacji;
2) współpracę z gminnymi koordynatorami imprez sportowych przy organizacji zawodów szczebla powiatowego, w tym określenie zasad ich przeprowadzania;
3) przygotowanie i przeprowadzenie według zaproponowanych zasad, łącznie nie mniej niż 35 zawodów, w wiodących w regionie dyscyplinach, w ramach: Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej, Licealiady dla 12 gmin z powiatu cieszyńskiego. W kalendarzu zawodów powiatowych powinny znaleźć się zawody w tych dyscyplinach, w których przeprowadzane są zawody wojewódzkie z uwzględnieniem specjalizacji szkół i warunków do przeprowadzenia zawodów. Organizator zapewni odpowiednie miejsca do organizacji rozgrywek w zależności od dyscypliny, w której odbywa się realizacja imprezy. Powinny być to obiekty sportowe przystosowane do prowadzenia określonych imprez sportowych;

4) wyłonienie szkół do udziału w finałach rozgrywek rejonowych lub wojewódzkich;
5) podsumowanie wyników powiatowych, w tym wyłonienie najbardziej usportowionych gmin oraz szkół wszystkich szczebli z terenu powiatu cieszyńskiego, na podstawie kryteriów przyjętych przez podmiot wyłoniony w Konkursie i przekazanie pisemnej informacji do merytorycznego wydziału Starostwa Powiatowego, w terminie 30 dni od zakończenia rozgrywek.

5. Wypełnienie Oferty w części III. *Opis zadania*, punkt 6: *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* – jest obowiązkowe.
6. Z uwagi na konieczność rozliczenia się z osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego, wykazane rezultaty powinny być mierzalne.

§2

1. O udzielenie zlecenia zadania mogą ubiegać się podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem Konkursu.
2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, ponosząc za wszelkie zobowiązania odpowiedzialność solidarną. Oferta wspólna oprócz standardowych wymagań powinna wskazywać, jakie działania będą wykonywać poszczególni wnioskodawcy oraz sposób reprezentacji podmiotów.

§3

1. Planowana wysokość środków na sfinansowanie całości zadania wynosi **35 000 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych), jednak jej ostateczną kwotę określi uchwała budżetowa Rady Powiatu.
2. Środki finansowe uzyskane z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na:

1) zakup gruntów, lokali lub budynków,
2) działalność gospodarczą,
3) działalność polityczną i religijną,
4) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja.

3. Środki finansowe uzyskane z dotacji **mogą** być przeznaczone na koszty bezpośrednie, w szczególności:

1) *koszty osobowe:*

a) wynagrodzenia (np. sędziowie, obsługa techniczna, organizacyjna),

b) obsługa medyczna,

c) obsługa finansowa projektu;

2) *usługi:*

a) ubezpieczenie,

b) transport,

c) wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu,

d) działania promocyjne,

e) wyżywienie,

3) *zakup:*

a) puchary, statuetki,

b) medale,

c) dyplomy,

d) nagrody rzeczowe,

e) materiały biurowe i eksploatacyjne.

§4

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (z wyłączeniem ewidencji prowadzonych przez Starostę Cieszyńskiego). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego właściwego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. Oferty można składać **do 13.12.2019 roku, do godziny 15:00**, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w kancelarii Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 lub ul. Szerokiej 13.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu wersji papierowej do urzędu.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

§5

1. Komisja Konkursowa opiniuje, a następnie Zarząd Powiatu dokonuje wyboru oferty, kierując się następującymi kryteriami:

1) zgodnością z określonymi w Ogłoszeniu i Regulaminie warunkami,
2) możliwością realizacji zadania publicznego, proponowaną jakością wykonania zadania,
3) oceną kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4) planowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym kwalifikacjami osób zaangażowanych w realizację zadania,
5) doświadczeniem organizacji, kontynuacją wcześniej podjętych celów i zadań, analizą i oceną realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

2. Oceny oferty dokonuje się w oparciu o Karty ocen oferty, stanowiące załącznik nr 1 oraz nr 2 do Regulaminu.
3. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 40.
4. Realizację zadania można powierzyć podmiotowi, którego oferta spełnia wszystkie wymogi oceny formalnej i otrzymała min. 28 punktów przy ocenie merytorycznej.

§6

1. Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową, która opiniuje złożone oferty.
2. Protokół zawierający wskazanie dotyczące zlecenia zadania i rekomendację najwyżej ocenionej oferty Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu.
3. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią i rekomendacją Komisji Konkursowej, w terminie: **do 30.12.2019 r.**
4. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§7

Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Cieszynie.

§8

1. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z wybranym podmiotem.
2. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§9

1. Finansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem, które winno nastąpić przed rozpoczęciem realizacji zadania.
2. Uruchomienie środków następuje na wskazany rachunek bankowy podmiotu, na zasadach i terminach określonych w umowie, sporządzonej w oparciu o ofertę realizacji zadania publicznego.
3. Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.).
4. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji zadania i na warunkach określonych w umowie.
5. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w § 10 ust. 1, nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpi zwiększenie faktycznie poniesionego wydatku o więcej niż **15 %**.
6. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 5, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§10

1. Podmiot wyłoniony w Konkursie składa sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego oraz ewentualne sprawozdania częściowe, określone w załączniku nr 5

do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno być sporządzone i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Materiały powstałe w ramach realizowanego zadania winny posiadać herb Powiatu Cieszyńskiego z podpisem lub informację o dofinansowaniu zadania z budżetu powiatu cieszyńskiego. Dodatkowo przy realizacji zadania, zaleca się stosowanie logo Śląska Cieszyńskiego.

§11

Powiat za pomocą merytorycznego wydziału Starostwa Powiatowego, na podstawie sprawozdania, wizytacji lub innych działań, sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem zadania i wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

§12

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, które realizują zadania publiczne, udostępniają informację publiczną na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.
2. Udostępnianie informacji publicznej następuje poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej lub stronie internetowej podmiotów, o których mowa w ust. 1 albo na wniosek – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429).

w.z. STAROSTY
Janina Żagan
Wicestarosta

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY

Nazwa zadania:

.....

Wnioskodawca:

.....

l.p.	Kryteria formalne:	TAK	NIE
1.	Oferta złożona terminowo		
2.	Oferta złożona na obowiązującym druku		
3.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w Konkursie		
4.	Zadanie mieści się w działalności pożytku publicznego organizacji		
5.	Oferta podpisana przez uprawnione / upoważnione osoby		
6.	Oferta zawiera wymagane załączniki – *jeśli dotyczy*		

UWAGI: .....

Oferta spełnia wszystkie wymagania formalne udziału w Konkursie i podlega dalszej ocenie.*

Oferta nie spełnia wymogów formalnych, w związku, z czym zostaje odrzucona.*

**Niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KARTA MERYTORYCZNEJ OCENY OFERTY

Nazwa zadania:

.....

Wnioskodawca:

.....

Sposób obliczania punktów:

- każde kryterium podlega ocenie w skali 0 – 5,
- ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga" („Waga" jest to ocena ważności kryterium),
- ogólna punktacja powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn",
- maksymalna wartość punktowa = 40 pkt, minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji oferty = 28 pkt;

l.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Waga	Ilość punktów (0-5)	Iloczyn
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania	3		
2.	Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania	2		
3.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację	2		
4.	Doświadczenie organizacji, kontynuacja wcześniej podjętych celów i zadań, analiza i ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność oraz terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków	1		
	OGÓLNA PUNKTACJA:			