

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
PONIŻEJ 221.000 EURO NA:**

***Dostawę oprogramowania (w tym licencji) spełniającego funkcję  
systemu blended learning***

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Cieszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Cieszyn, dnia 01.10.2019r.

**ZP.272.19.2019**

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1) uPzp)**

Zamawiającym jest:

Powiat Cieszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu

43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29

Biuro Zamówień Publicznych

tel: (033) 4777-213

fax: (033) 4777-133

e-mail: [wiz@powiat.cieszyn.pl](mailto:wiz@powiat.cieszyn.pl)

strona internetowa: [www.powiat.cieszyn.pl](http://www.powiat.cieszyn.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2) uPzp)**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

2.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 24aa. uPzp.

2.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3) uPzp)**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania (w tym licencji) spełniającego funkcję systemu blended learning:

1. system informatyczny wraz z oprogramowaniem i licencjami – umożliwiający zarządzenia elementami systemu. Pozwalający na gromadzenie materiałów, współdzielenie zasobów edukacyjnych, monitoring rozwoju kompetencji, tworzenie sprawdzianów, zarządzanie wynikami, nadzorowanie pracy ucznia, rozliczanie wykonywanych prac i monitorowanie poprawnego funkcjonowania całej platformy – dla minimum **392 uczestników** projektu w placówce LO nr I w Cieszynie / minimum **423 uczestników** projektu w LO nr II w Cieszynie: „**Nowoczesna edukacja - wsparcie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów I i II LO Cieszynie**”
2. wdrożenie wraz z certyfikowanym szkoleniem w zakresie kompetencji cyfrowych nauczycieli i uczniów obejmujące wykorzystanie nowych metod kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i systemu blended learning. dla uczniów oraz nauczycieli.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**A. System informatyczny spełniający funkcję systemu blended learning musi posiadać następujące funkcjonalności:**

1. System musi pracować w architekturze „klient - serwer” w oparciu o SQL-ową bazę danych.

2. Musi istnieć możliwość wyboru systemu bazodanowego w zależności od preferencji i uwarunkowań środowiska systemowego, w jakim system będzie zainstalowany i eksploatowany.
3. System musi umożliwiać zintegrowanie z bazami danych MySQL, MSSQL, H2, PostgreSQL.
4. Wszelkie dane muszą być przechowywane na zabezpieczonym serwerze, a komunikacja pomiędzy elementami systemu musi być szyfrowana (SSL).
5. Identyfikacja użytkownika w systemie musi odbywać się z wykorzystaniem pary identyfikatorów (login i hasło i/lub kod PIN). Opcjonalnie za pomocą karty z chipem/zbliżeniową.
6. System ma przechowywać następujące dane:
  - 6.1. dane o użytkownikach,
  - 6.2. informacje o wykonanych zadaniach:
    - rodzaj zadania: wydruk, kopia, skan,
    - czas i miejsce,
    - parametry: liczba stron, mono/kolor, simplex/duplex, A4/A3,
    - wartość,
    - status wykonania zadania: ukończono poprawnie, błąd (w przypadku awarii urządzenia),
    - informacje o użytkowniku,
  - 6.3. prywatne dokumenty dodane przez użytkownika do kolejki [Moje dokumenty],
  - 6.4. dokumenty publiczne dodane do zakładki [Repozytorium].
  - 6.5. informacje o stanie konta oraz danych abonamentowych,
7. Dla każdego zarejestrowanego użytkownika musi być dostępna osobna kolejka wydruków, w której są przechowywane wszystkie oczekujące dokumenty dodane przez użytkownika z możliwością konfigurowania parametrów wydruku oraz podglądu dokumentu za pomocą przeglądarki internetowej.
8. Kolejka wydruków musi umożliwiać określenie następujących parametrów:
  - 8.1. maksymalna liczba dokumentów na pojedynczego użytkownika,
  - 8.2. maksymalny rozmiar pojedynczego dokumentu,
  - 8.3. sumaryczny rozmiar dokumentów na danym koncie użytkownika.
9. System musi udostępniać mechanizm do zarządzania zasobami dostępnymi dla szerszego grona odbiorców.
10. Użytkownicy z szerszymi uprawnieniami muszą mieć możliwość dodawania dokumentu do wyznaczonego katalogu w drzewiastej strukturze, z którego pozostali użytkownicy mogą korzystać oraz zapisywać je w swojej kolejce dokumentów.
11. Użytkownik umieszczając dane w [Repozytorium] musi mieć możliwość różnicowania praw dostępu dla poszczególnych użytkowników lub stworzonych grup użytkowników (np. grupa ćwiczeniowych, uczniów konkretnego roku, uczniów poszczególnych klas, szkół, itp.).
12. W zależności od nadanych uprawnień dokumenty w systemie [Repozytorium] mogą podlegać różnym funkcjonalnościom:
  - 12.1. mogą być wyświetlane przez użytkownika na ekranie z blokadą funkcji pobierania,
  - 12.2. mogą być pobierane przez użytkownika na komputer, tablet itp.
  - 12.3. mogą być drukowane przez użytkownika,

- 12.4. mogą być zarządzane (edycja nazwy, przenoszenie w strukturze) przez użytkownika,
13. Użytkownik musi mieć możliwość wyświetlania i podglądu udostępnianego w [Repozytorium] dokumentu na dedykowanym urządzeniu.
14. System musi automatycznie konwertować dokumenty skierowane do wydruku do formatu PDF.
15. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru parametrów, z jakimi dokument zostanie zapisany w [Moich dokumentach] i/lub wydrukowany (zakres stron, ilość kopii, simpleks/dupleks, mono/kolor, A4/A3, składkowanie).
16. Wybór parametrów druku oraz pokrycie tonerem ma mieć wpływ na koszt drukowanego dokumentu, a użytkownik musi być o tym koszcie poinformowany po zapisaniu dokumentu i przed jego wydrukowaniem.
17. Muszą być zbierane i przechowywane takie informacje jak:
- 17.1. dla urządzeń drukująco - kopiujących - skanujących:
- stan urządzenia,
  - stan tonera/tonerów,
  - stan podajników na papier,
  - liczniki urządzenia,
  - stany awaryjne: brak papieru, brak tonera, otwarta pokrywa, zacięcie papieru, inne powodujące niezdolność do pracy,
- 17.2. dla Centrum Identyfikacji Użytkowników:
- stan urządzenia,
  - możliwość wyświetlenia stanu konta,
  - informacje o użyciu urządzenia - osoba korzystająca/stan konta,
18. System musi informować wyznaczone osoby e-mailem o stanach awaryjnych urządzeń wchodzących w jego skład za pomocą protokołu SMTP.
19. System musi umożliwiać wgląd w stan urządzeń oraz pozwalać na wyświetlenie historycznej listy zdarzeń.
20. System musi umożliwiać definiowanie kosztów:
- 20.1. zadruku dla każdego urządzenia indywidualnie w rozbiciu na mono i kolor,
- 20.2. papieru w rozbiciu na formaty A3 i A4 z możliwością indywidualnego zdefiniowania dla każdego urządzenia,
- 20.3. skanów z możliwością zdefiniowania dla każdego urządzenia indywidualnie,
- 20.4. amortyzacji urządzenia.
- 20.5. koszty wydruku oraz kopii muszą być rozliczane indywidualnie dla każdej strony na podstawie analizy stopnia pokrycia strony tonerem czarnym i kolorowym.
21. System musi umożliwiać tworzenie raportów takich, jak:
- 21.1. raport reklamacji,
- 21.2. raport stanu kont,
- 21.3. raport zużycia - parametryzowany (m.in. z podziałem na grupy, na struktury),
- 21.4. wszystkie prace użytkownika użytkownika - parametryzowany,
22. System raportowania musi umożliwiać cykliczne wysyłanie raportów e-mailem do wyznaczonych użytkowników za pomocą protokołu SMTP.
23. Korzystanie z systemu musi być możliwe poprzez interfejsu WWW, który pozwala użytkownikowi na:

- 23.1. zalogowanie się do swojego konta poprzez użycie loginu i hasła za pomocą szyfrowanego połączenia (https),
- 23.2. wyświetlenie informacji o stanie konta,
- 23.3. wyświetlenie historii transakcji oraz wykonanych zadań, tj.:
  - rodzaj zadania: wpłata, wydruk, kopia, skan,
  - czas i miejsce wykonania zadania,
  - wartość,
  - parametry zadania,
- 23.4. zmianę kodu PIN,
- 23.5. zmianę hasła użytkownika,
- 23.6. zmianę konta e-mail,
- 23.7. dodawanie do [Repozytorium] plików w różnych formatach, min. w DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT, JPG, PNG, BNP, ODT, ODS, PDF, EPUB, MOBI, MP3, MPG, MPEG, AVI, MP4, WMV, WAV.
- 23.8. dodanie do kolejki wydruków dokumentu z [Repozytorium],
- 23.9. dodawanie własnych plików do katalogu Portfolio,
- 23.10. wyświetlanie i podgląd wybranego dokumentu,
- 23.11. pobieranie plików zapisanych w [Repozytorium]
- 23.12. zdefiniowanie oraz zmiana parametrów wydruku, tj.:
  - zakres stron,
  - ilość kopii,
  - tryb koloru - mono/kolor,
  - rozmiar papieru - A4/A3,
  - tryb druku - jednostronnie, dwustronnie względem krótszej/dłuższej krawędzi,
  - składowanie (od 1 do 16 stron na arkusz),
- 23.12. poinformowanie o konkretnej cenie wydruku dokumentu (zależnego od stopnia pokrycia tonerem i wybranych parametrów wydruku),
- 23.14. wyświetlenie i pobranie zeskanowanego wcześniej dokumentu,
- 23.15. określanie i różnicowanie praw dostępu do danych publikowanych w [Repozytorium] (dla osób uprawnionych do zarządzania zasobami).
24. Interfejs WWW musi być dostępny w dwóch wersjach językowych - polskiej i angielskiej. Musi również istnieć możliwość dodania innych wersji językowych.
25. System musi mieć możliwość implementacji strony logowania do potrzeb zamawiającego.
26. System musi umożliwiać zapisywanie i udostępnianie plików multimedialnych, tj. filmy, e-booki, nagrania audio w formatach EPUB, MOBI, MP3, MPG, MPEG, AVI, MP4, WMV, WAV., itp.
27. System musi współpracować z tablicami interaktywnymi.
28. System musi być wyposażony w semantyczną wyszukiwarkę dokumentów, która umożliwia wyszukiwanie zasobów po tytule oraz frazie, która występuje wewnątrz dokumentu.
29. Użytkownik musi posiadać możliwość stałego wglądu w stan swojego konta abonamentowego z poziomu panelu dotykowego urządzenia.

30. Urządzenia wchodzące w skład systemu muszą być cały czas monitorowane, a informacje na ich temat nieustannie rejestrowane na serwerze.

31. Wsparcie użytkowników musi mieć na celu przygotowanie potencjalnych użytkowników do korzystania z systemu. W skład czynności przygotowawczych muszą wejść następujące działania i elementy:

31.1. instruktorzy certyfikowani przez producenta oprogramowania przeprowadzą szkolenie dla użytkowników i administratorów,

31.2. przygotowana zostanie instrukcja dla użytkowników systemu. Instrukcja musi zawierać opis następujących procedur:

- rejestrowania i logowania się użytkownika w systemie,
- gromadzenie materiałów w ramach swojego konta,
- korzystanie z materiałów dostępnych w repozytorium,
- tworzenia wydruków, kopii i skanów,
- zasilania konta użytkownika środkami abonamentowymi,

31.3. instrukcja musi być dostępna z poziomu głównej strony WWW oferowanego systemu po zalogowaniu

31.4. przygotowanie instrukcji objaśniającej procedury umieszczania materiałów w repozytorium danych (dla użytkowników z szerszymi uprawnieniami)

32. System musi umożliwiać monitoring rozwoju kompetencji, w tym poprzez możliwość tworzenia sprawdzianów, zarządzanie wynikami, nadzorowanie pracy ucznia

33. Wraz z dostawą oprogramowania spełniającego funkcję systemu blended learning należy dostarczyć licencje na oprogramowanie dla wszystkich uczestników projektu: „**Nowoczesna edukacja - wsparcie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów I i II LO Cieszynie.**”

## **B. Wdrożenie i integracja wraz z certyfikowanym szkoleniem w zakresie kompetencji cyfrowych nauczycieli i uczniów obejmujące wykorzystanie nowych metod kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i systemu blended learning:**

Wdrożenie oraz integracja przewidziana jest dla wszystkich podmiotów realizujących zadania wynikające z projektu: 2 szkół. Szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych przewidziane są dla wszystkich nauczycieli i uczniów biorących udział powyższym projekcie tj.: Szkolenia odbywać się będą odpowiednio dla nauczycieli z obsługi systemu (po 1) w LO nr I w Cieszynie i LO nr II w Cieszynie.

3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 odrębne części:

- część 1 – dotyczy realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 3.1 dla I LO w Cieszynie,
- część 2 – dotyczy realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 3.1 dla II LO w Cieszynie.

3.3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do odpowiedniej szkoły, zainstalowany oraz zamontowany zgodnie z jego charakterem i właściwością. Koszt dostawy oraz montażu należy uwzględnić w cenie dostawy. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

3.4. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot gwarancji na okres minimum 24 miesięcy od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.

3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:  
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3.6. Zadanie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 11.1 Ograniczenie przedwczesnej nauki szkolnej oraz zapewnienia równego dostępu do dobrej edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

3.3. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**, Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części.

3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

3.5. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.

3.6. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 uPzp**.

3.7. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.8. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem ich firm (o ile są znane).

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4) uPzp)**

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia **do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.

4.2. Terminem wykonania zamówienia jest data potwierdzenia zakończenia przedmiotu zamówienia (określonego w pkt 3.1. niniejszej SIWZ) w protokole zdawczo-odbiorczym.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 5) uPzp)**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;*

5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;*

5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

*Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał w sposób należyty co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie oprogramowania wraz z wdrożeniem o kwocie minimum 50.000zł brutto dla każdej z części.*

**5.2. Podstawy wykluczenia.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp.

5.3. Wykonawca może, w odniesieniu do niniejszego zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.4. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp.

5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.5, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.5.

5.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres



umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Zamawiający uzna wymóg przedłożenia pełnomocnictwa za spełniony w przypadku przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeśli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum).

5.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie,
- b) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- c) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6) uPzp)**

**6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 5.1.2 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

6.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 (*oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*) i załączniku nr 3 (*oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznikami nr 2 i 3 do SIWZ;

6.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

6.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.1;

6.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.3 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

**6.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 (oświadczenie o grupie kapitałowej) do SIWZ.**

**6.3. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej nie będzie korzystał z uprawnień wynikających z art. 26 ust. 2 uPzp, tzn nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności wymienione w art. 25 ust 1 uPzp.**

6.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 6.1 SIWZ lub oświadczenia są niekompletne, bądź zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie o którym mowa w pkt 5.3 należy złożyć w formie oryginału.

6.7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

6.8. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

6.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.7 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7) uPzp)**

7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Cieszynie

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn

Telefon: 33 4777333; Faks: 33 4777133

e-mail: [wiz@powiat.cieszyn.pl](mailto:wiz@powiat.cieszyn.pl) (w tytule e-maila wskazać znak postępowania ZP.272.19.2019).

7.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP.272.19.2019.

7.7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Gabriela Sztuchlik, Beata Stypa – w zakresie proceduralnym – 33/4777213, faks 33/4777133, e-mail [wiz@powiat.cieszyn.pl](mailto:wiz@powiat.cieszyn.pl)

7.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([bip.powiat.cieszyn.pl](http://bip.powiat.cieszyn.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej ([bip.powiat.cieszyn.pl](http://bip.powiat.cieszyn.pl)).

7.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([bip.powiat.cieszyn.pl](http://bip.powiat.cieszyn.pl)).

7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8) uPzp)**

*Projekt „Nowoczesna edukacja - wsparcie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów I i II LO Cieszynie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9) uPzp)**

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10) uPzp)**

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na poszczególną część.
- 10.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 10.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 10.5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 10.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 10.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

#### **10.13. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:**

- a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1 SIWZ według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 5.3 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

10.14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
- b) Starostwo Powiatowe w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn,
- c) **OFERTA – Dostawa systemu informatycznego wraz z oprogramowaniem i licencjami dla I oraz II LO w Cieszynie,**
- d) Nie otwierać przed dniem 09.10.2019r. godz. 9.30.

### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11) uPzp)**

11.1. **Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie 10.13 należy złożyć w terminie do dnia 09.10.2019r. do godziny 9.00** w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn (parter). Oferty można składać w godzinach urzędowania, które dostępne są na stronie Biuletynu zamówień publicznych Zamawiającego.

11.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.10.2019r. o godzinie 9.30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, **sala 213.**

11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 10.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

11.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12) uPzp)

12.1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację poszczególnej części.

12.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.

12.3. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.4. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.

12.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

12.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## 13. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13) uPzp)

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert na poszczególłą część na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	60
2.	Termin realizacji zamówienia	40

13.1.1. Punkty za kryterium „Cena” na poszczególłą część zostaną przyznane w skali punktowej do 60 punktów, w następujący sposób:

$K_c = C_n / C_b \times 60$  pkt, gdzie:

$K_c$  – kryterium cena

$C_n$  – najniższa cena całkowita brutto

$C_b$  – cena oferty badanej

13.1.2. Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną przyznane na poszczególłą część w skali punktowej do 40 punktów, w następujący sposób:

a) 40 punktów za termin realizacji do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

b) 10 punktów za termin realizacji do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

c) 0 punktów za termin realizacji do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

13.4. Liczby punktów, o których mowa w pkt 13.1.1 - 13.1.2 dla części 1 i 2 po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

13.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 13.4.

13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14) uPzp)**

14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:

- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

14.4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na poszczególną część zostanie podpisana umowa zgodnie z projektem umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w ogłoszeniu o wyborze.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15) uPzp)**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE**

*Projekt „Nowoczesna edukacja - wsparcie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów I i II LO Cieszylinie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020*

## **ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 16) uPzp), ORAZ ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY (art. 144 ust. 1 uPzp).**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zawarł umowę zgodną z treścią projektu umowy, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ

## **17. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO (art. 36 ust. 1 pkt 17) uPzp)**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Prawa zamówień publicznych – “Środki ochrony prawnej”.

## **18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (art. 36 ust. 2 pkt 6 ) uPzp)**

18.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

18.2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich/PLN.

## **19. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT (art. 36 ust. 2 pkt 8) uPzp)**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

## **20. ZAPISY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

20.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

20.2. Zamawiający żąda, by przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca winien jest również zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w powyższym zakresie. Wykonawca winien jest również przekazać Zamawiającemu informację na temat nowych podwykonawców, którym w terminie późniejszym zamierza powierzyć realizację części usługi.

20.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1uPzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20.4. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

*Projekt „Nowoczesna edukacja - wsparcie kształcenia kompetencji kluczowych uczniów I i II LO Cieszynie” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020*



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Cieszyński, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, tel. 33 4777 348;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest – [iod@powiat.cieszyn.pl](mailto:iod@powiat.cieszyn.pl), tel. 33 4777 226,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: *„Dostawę oprogramowania (w tym licencji) spełniającego funkcję systemu blended learning” o sygn. ZP.272.19.2019* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 221.000 euro,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwałości projektu tj. min 5 lat od rzeczowego zakończenia realizacji projektu. Dokładny termin przez jaki Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie jest możliwy do określenia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych */Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;*
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO */Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;*
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**w.z. STAROSTY**

**/---/**

**Janina Żagan**

**Wicestarosta**

W załączeniu:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
4. oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4,
5. projekt umowy - załącznik nr 5
6. projekt umowy w sprawie przetwarzania danych osobowych załącznik nr 6.