............................................................ .........................................................

(nr rejestru organu właściwego do wydania zaświadczenia) (miejscowość i data)

## WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

## W SPRAWIE SAMODZIELNEGO LOKALU MIESZKALNEGO

## LUB LOKALU O INNYM PRZEZNACZENIU

# STAROSTWO POWIATOWE W CIESZYNIE, ul. Szeroka 13, 43-400 Cieszyn

Wnioskodawca..............................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko lub nazwa, adres oraz telefon kontaktowy)

.....................................................................................................................................................................

na podstawie art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. – o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 737) wnoszę o wydanie zaświadczenia:

.....................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa, adres całego zamierzenia oraz przeznaczenia lokalu)

na terenie /działce/ położonym /nej/ w.........................................................................................................................................

gmina ...................................................... przy ul. .......................................................................nr ............................................

nr ewidencyjny działki lub działek budowlanych..........................................................................................................................

w obrębie ewidencyjnym..............................................................................................................................................................

**Do wniosku dołączam:**

1. Inwentaryzację budynku z zaznaczeniem graficznym na poszczególnych kondygnacjach, lokali do wyodrębnienia wraz z pomieszczeniami przynależnymi, z potwierdzeniem zgodności inwentaryzacji z istniejącym stanem faktycznym przez autora projektu wyodrębnienia.
2. Opis zawierający m.in. opis położenia budynku, jego klasyfikację (jednorodzinny/wielorodzinny lub niemieszkalny) i jego dane: ilość kondygnacji, powierzchnię zabudowy, krótki opis konstrukcji, wyposażenie w instalacje i lokalizacje liczników, wykazanie powierzchni poszczególnych lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi i wyliczenie udziału procentowego (ułamkowego) lokali.
3. Mapę z lokalizacją budynku,
4. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobie działającej w moim imieniu – w przypadku działania przez pełnomocnika

.................................................................

**(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej**)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Cieszyński z siedzibą w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29, tel.: 33 47 77 156, adres e-mail: sekretariat@powiat.cieszyn.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr tel. 33 47 77 226, adres e-mail: iod@powiat.cieszyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań tj. **wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego lub lokalu o innym przeznaczeniu** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali i ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w celu realizacji obowiązków prawnych administratora i znajduje umocowanie w przepisach z zakresu procedury administracyjnej;
9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.