

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ 5.548.000 EURO NA:**

*„Wykonanie remontów biur Starostwa Powiatowego w Cieszynie
przy ul. Bobreckiej 29 i Szerokiej 13”*

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Cieszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Cieszyn, dnia 29.04.2019r.

Nr sprawy: ZP.272.6.2019

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art. 36 ust. 1 pkt 1) uPzp)

Zamawiającym jest:

Powiat Cieszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu

43-400 Cieszyn, ul. Bobrecka 29

Biuro Zamówień Publicznych

tel: (033) 4777-213

fax: (033) 4777-133

e-mail: wiz@powiat.cieszyn.pl

strona internetowa: www.powiat.cieszyn.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2) uPzp)

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

2.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 24aa. uPzp.

2.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3) uPzp)

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontów biur Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 i Szerokiej 13.

3.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy odrębne części:

3.2.1 Część 1 - prace remontowo – budowlane w pomieszczeniach przeznaczonych dla Biura Obsługi Informatycznej oraz Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Cieszynie w budynku przy ul. Bobreckiej 29.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący części 1 znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ i obejmuje przedmiar robót wraz z parametrami materiałów.

3.2.2 Część 2 – montaż wykładzin w zakresie:

a) montażu wykładzin PCV w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Cieszynie w budynku przy ul. Bobreckiej 29, na powierzchni 179 m².

Zakres robót obejmuje:

- demontaż starej wykładziny wraz z jej utylizacją,
- przygotowanie podłoża,
- wykonanie wylewki samopoziomującej,
- montaż wykładziny PCV,
- spawanie łączników,
- wywinięcie kołnierza w postaci cokoliku z wykładziny i prace wykończeniowe.

Wykładzina PCV o parametrach nie gorszych niż:

- format: w rolce,
- grupa wykładzin: homogeniczne,
- klasa ścieralności: P,
- klasa użyteczności: 23/34/43,

- grubość nie mniej niż 2,5 mm,
- warstwa użytkowa nie mniej niż 2,5 mm,
- zabezpieczenie powierzchni: PUR,
- odporność na kółka foteli: tak,
- trudnozapałność: Bfl-s1 (B1).

b) montaż wykładziny typu płytki dywanowej w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Cieszynie w budynku przy ul. Bobreckiej 29 na powierzchni 67 m².

Zakres robót obejmuje:

- demontaż starej wykładziny wraz z jej utylizacją,
- przygotowanie podłoża,
- wykonanie wylewki samopoziomującej,
- montaż wykładziny PCV,
- spawanie łączników,
- wywinięcie kołnierza w postaci cokoliku z wykładziny i prace wykończeniowe.

Wykładzina typu płytki dywanowej o parametrach nie gorszych niż:

- całkowita grubość: 5,5 mm – 7,0 mm,
- wymiary: kwadrat o wymiarach co najmniej 45 cm x 45 cm, maksymalnie 55 cm x 55 cm;
- całkowita waga: minimum 4000 g/m²,
- grubość runa (stosu): 2,5 mm - 3,5 mm,
- gramatura runa: minimum 500 g/m²,
- trudnozapałność: Bfl-s1 (B1),
- materiał włókna: 100% Poliamid.

3.2.3. Część 3 - malowanie pomieszczeń biurowych Starostwa Powiatowego w Cieszynie w budynku przy ul. Bobreckiej 29 i Szerokiej 13, ściany i sufity o łącznej powierzchni 1220,50 m².

Zakres robót obejmuje:

- zabezpieczenie malowanych pomieszczeń przed zabrudzeniami, zniszczeniami, itp.,
- demontaż kratki wentylacyjnych przed malowaniem oraz zamontowanie po malowaniu,
- przygotowanie podłoża wraz z uzupełnieniem pęknięć i ubytków oraz szpachlowanie nierówności – do 15% powierzchni ściany,
- gruntowanie podłoża,
- dwukrotne malowanie powierzchni ścian i sufitów (sufity białe, natomiast kolory ścian – kolorystyka pastelowa, ostateczny wybór kolorystyki ustalony zostanie indywidualnie podczas wykonywania prac),
- mycie po wykonaniu robót,
- Zamawiający wskazuje, iż w budynku przy ul. Szerokiej 13 należy doliczyć do zakresu robót malarskich 8 m² robót polegających na: skuciu, regeneracji, zabezpieczeniu przed wilgocią oraz odtworzeniem tynku w pomieszczeniu Archiwum w Wydziale Geodezji.

Farba o parametrach nie gorszych niż:

- gęstość - minimum 1,50 g/cm³,
- stopień połysku – matowy,
- odporność na szorowanie na mokro - farba klasy I (wg normy PN-C-81914)

UWAGA:

- a) Prace prowadzone będą na czynnych obiektach przy zachowaniu ciągłości pracy w budynkach Starostwa Powiatowego w Cieszyńcu.
- b) Pomieszczenia w których będą wykonywane roboty należy zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich.
- c) Za wypadki i szkody odpowiada Wykonawca oraz ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych.
- d) Miejsce na składowanie wyrobów i materiałów oraz ustawienie kontenera należy uzgodnić z Zamawiającym.
- e) Prace będą wykonywane sukcesywnie, etapami, Zamawiający przewiduje, że między kolejnymi etapami może wystąpić przerwa w wykonywaniu prac co podyktowane jest koniecznością przeniesienia pracowników z pomieszczeń przewidzianych do remontu, do pomieszczeń tymczasowych.
- f) Po stronie Wykonawcy leży również terminowe zamówienie wszystkich niezbędnych materiałów (zwłaszcza drzwi, wykładziny), aby ich brak nie był podstawą do zmiany terminu realizacji. Cena oferty w kwocie brutto winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji powyższego zakresu wraz zakupem wszystkich niezbędnych materiałów.
- g) Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady do udzielenia jakiego zobowiązany jest Wykonawca wynosi 36 miesięcy.

3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV :

45000000-7 – Roboty budowlane

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45442100-8 Roboty malarskie

45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

3.4. Obowiązek Zatrudnienia:

3.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wszystkich pracowników, którzy w trakcie realizacji niniejszego zamówienia będą wykonywali: prace remontowo-budowlane w zakresie wskazanym w odpowiedniej części.

Obowiązek ten nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących / prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście w/w czynności.

3.4.2. Weryfikacja realizacji zobowiązania określonego w pkt 3.4.1. została uszczegółowiona w projekcie umów, które stanowią integralną część SIWZ.

3.4.3. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.4.4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia w umowie z podwykonawcą obowiązków podwykonawcy analogicznych do obowiązków Wykonawcy określonych w pkt 3.4.1 – 3.4.2.

3.5. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

3.7. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.

3.8. Zamawiający **przewiduje** możliwości **udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 uPzp w zakresie części 2 i 3. Zamówienie uzupełniające będzie polegać na powtórzeniu robót określonych w zakresie części 2 i 3 w wysokości do 50%**

zamówienia podstawowego danej części. Zakres robót będzie dotyczył tych samych prac jakie są ujęte w zamówieniu podstawowym. Zamówienie może zostać udzielone z uwzględnieniem cen ofertowych obowiązujących w zamówieniu podstawowym oraz z wymaganym zapewnieniem okresu rękojmi i gwarancji takim samym jak zadeklarowane w zamówieniu podstawowym.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 4) uPzp)

Niezwłocznie od dnia podpisania umowy do dnia:

- część 1 w terminie 60 dni kalendarzowych, jednak nie później niż do 14.08.2019r.

Prace będą wykonywane sukcesywnie najpierw wykonanie pomieszczeń Biura Obsługi Informatycznej a następnie pomieszczeń Wydziału Finansowego. Zamawiający przewiduje, między pracami w ww. pomieszczeniach, że może wystąpić przerwa w wykonywaniu prac podyktowana koniecznością przeniesienia pracowników z pomieszczeń przewidzianych do remontu, do pomieszczeń tymczasowych. Ewentualna przerwa w realizacji zamówienia wstrzyma bieg terminu realizacji robót;

- część 2 oraz 3 w terminie do 15.11.2019r.

Rozpoczęcie realizacji w budynku przy ul. Bobreckiej nastąpi po zakończeniu przez Wykonawcę prac określonych w części 1. Zamawiający przewiduje, że mogą wystąpić przerwy w wykonywaniu prac podyktowana koniecznością przeniesienia pracowników z pomieszczeń przewidzianych do remontu do pomieszczeń tymczasowych.

Prace w budynku przy ul. Szerokiej w zakresie realizacji części 3 rozpoczną się niezwłocznie po podpisaniu umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 5) uPzp)

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:

5.1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;*

5.1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;*

5.1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej: *Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*

5.2. Podstawy wykluczenia. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Zamawiający uzna wymóg przedłożenia pełnomocnictwa za spełniony w przypadku przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki

cywilnej, jeśli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- b) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA (art. 36 ust. 1 pkt 6) uPzp)

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będzie stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 (oświadczenie o grupie kapitałowej) do SIWZ.

6.3. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej nie będzie korzystał z uprawnienia wynikającego z art. 26 ust. 2 uPzp, tzn. nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających okoliczności wymienione w art. 25 ust 1 uPzp.

6.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

6.6. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

6.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.5 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

7. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7) uPzp)

7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Starostwo Powiatowe w Cieszynie, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, Faks: 33 4777133, e-mail: wiz@powiat.cieszyn.pl (w tytule e-maila wskazać znak postępowania ZP.272.6.2019).

7.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP.272.6.2019

7.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Gabriela Sztuchlik, Beata Stypa (w zakresie proceduralnym) tel. 33 / 4777 213

Godziny pracy od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8) uPzp)

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9) uPzp)

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust. 1 pkt 10) uPzp)

10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na poszczególną część.

10.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

10.4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

10.5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

10.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

10.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

10.12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

10.13. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

10.14. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,
- b) Starostwo Powiatowe w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn,
- c) „OFERTA – Remont biur Starostwa Powiatowego w Cieszynie”
NIE OTWIERAĆ PRZED 14.05.2019r. do godz. 9.30.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 11) uPzp)

11.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie 10.13 **należy złożyć w terminie do dnia 14.05.2019r. do godziny 9.00** w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn (parter). Oferty można składać w godzinach urzędowania które dostępne są na BIP-ie Starostwa Powiatowego w Cieszynie www.bip.powiat.cieszyn.pl .

11.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2019r. o godzinie 9.30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Cieszynie, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, pokój 200.

11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 10.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

11.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (bip.powiat.cieszyn.pl) informacje wynikające z art. 86 ust. 5 uPzp.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12) uPzp)

12.1. CZEŚĆ 1:

12.1.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót.

12.1.2 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, które wykonawca uzna za konieczne.

12.1.3 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty, uwzględniając pełny zakres zamówienia. **Ponieważ przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy i orientacyjny, wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych ustaleń co do rzeczywistego zakresu robót wymaganego do osiągnięcia rezultatu tj. wykonawca może swobodnie kształtować kosztorys określając (korygując) ilości robót, ceny jednostkowe czy podstawę wyceny.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęcie ilości robót wynikających z przedmiarów robót. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu.

12.2. CZEŚĆ 2 i 3:

12.2.1 Zamawiający określa, że wynagrodzenie na poszczególną część będzie wynagrodzeniem kosztorysowym zgodnie z art. 629 Kodeksu cywilnego.

12.2.2 Cena oferty powinna obejmować:

- a) pełny zakres robót i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ oraz uwzględniać ewentualne odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego,
- b) cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, które wykonawca uzna za konieczne.

12.2.3 W celu określenia ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca winien obliczyć cenę na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

12.2.4 Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie wynikającej z iloczynu ilości

rzeczywiście wykonanych robót i ich cen jednostkowych, zgodnych z kosztorysem ofertowym.

12.3. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w przedmiocie Zamówienia udostępnionym przez Zamawiającego, Wykonawca powinien o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.4. Cenę na poszczególną część należy przedstawić w złotych polskich liczbowo i słownie w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

12.4. Stawka podatku VAT należy przyjąć w wysokości 23%.

12.5. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).

13. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13) uPzp)

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert na poszczególną część, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena – 100%

13.2. Punkty za kryterium „Ceny” zostaną przyznane w skali punktowej do 100 punktów na poszczególną część.

13.3 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnej części, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.4 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów badanej oferty

Cena oferty badanej

13.5. Za najkorzystniejszą ofertę na poszczególną część zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów o których mowa w pkt 13.4.

13.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

13.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14) uPzp)

14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji

i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15) uPzp)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 16) uPzp), ORAZ ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY (art. 144 ust. 1 uPzp)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą na poszczególną część zawarł umowę zgodną z treścią projektu umowy, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

17. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO (art. 36 ust. 1 pkt 17) uPzp)

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Prawa zamówień publicznych – “Środki ochrony prawnej”.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (art. 36 ust. 2 pkt 6) uPzp)

18.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

18.2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich/PLN.

19. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT (art. 36 ust. 2 pkt 8) uPzp)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.

20. ZAPISY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

20.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania firm podwykonawców**.

20.2. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 36b ust. 1a uPzp, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców, o ile będą już znane, oraz osób do kontaktu z podwykonawcami.

20.3. Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania kluczowych części zamówienia:

- część 2 – montaż wykładzin,
- część 3 – malowanie pomieszczeń.

20.4. Informacje o podwykonawcach wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik 1 do SIWZ**.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Cieszyński, ul. Bobrecka 29, 43-400 Cieszyn, tel. 33 4777 348;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest – iod@powiat.cieszyn.pl , tel. 33 4777 226,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Wykonanie remontów biur Starostwa Powiatowego w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29 i Szerokiej 13” o sygn. ZP.272.6.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.548.000 euro,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres min 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych */Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO */Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

w.z. **STAROSTY**
/---/
Janina Żagan
Wicestarosta

Wykaz załączników do SIWZ:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2,
- oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 3,

- projekt umowy – załącznik nr 4,
- opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1 – załącznik nr 5.